

國立臺東大學 103 學年度第 1 學期第 2 次教學發展會議

會議紀錄

時間：103年10月24日（星期五）上午9點

地點：知本校區行政大樓4樓簡報室

主席：靳教務長菱菱

出席人員：教務處靳菱菱教務長、教務處陳宜樑副教務長、秘書室溫卓謀主任秘書、師範學院章勝傑院長、理工學院張永明院長、文休系賴亮郡主任

壹、主席致詞

討論：

新進教師教學精進輔導機制，如為數學系吳慶堂教師是資深教師及交通大學的教學傑出教師，是否仍採用現行方式搭配Mentor執行？

決議：修正現行法規採雙軌制，新進教師如為資深教師或已當選過外校教學優良教師者，採同儕學習方式，如為資淺教師則採現行Mentor和Mentee制度。

貳、工作報告

一、104-105教學卓越計畫通過初審，複審計畫書須於11月14日前完成，12月底前複審簡報。

二、公民素養陶塑計畫KPI績效成果報告，微調至11/17(一)18：00前繳交。

參、上次會議決議事項一覽表

提案 序號	案由	決議
一	本校 103 學年度教學發展委員會「教學諮詢小組」成員 5 至 7 人，請 審議。	照案通過。教學發展委員會之「教學諮詢小組」，成員名單為：靳菱菱老師、章勝傑老師、謝明哲老師、陳淑麗老師、張永明老師、溫卓謀老師、蔡欣純老師。
二	有關 103 學年度「教學諮詢小組」課程觀察表格式，請 審議。	通過修訂課程觀察表格式，每位 Mentor 應對 Mentee 進行兩次觀課，Mentor 觀課之鐘點費，由教學增能計畫之相關經費支出。
三	有關學生專業共同學習小組徵件及審查方式，請 審議。	通過修訂本校學生專業共同學習小組徵件及審查方式。
四	修訂國立臺東大學教學助理、課輔助理制度實施要點，請 審議。	通過修訂本校教學助理、課輔助理制度實施要點，提教務會議審議。
五	教學增能計畫執行及經費分配，提請 討論。	通過教學增能計畫分項 A1.培育重點人才提升就業競爭力示範系所 4 案，其餘計畫經費及執行方式延至 10 月 24 日第二次教學發展會議會議審議。
六	公民素養陶塑計畫執行及經費分配，提請 討論。	通過部分公民素養陶塑計畫執行及經費分配。

肆、本次會議提案決議簡表

提案 序號	案由	頁次	決議
一	103 年度第一學期教發中心教學、課輔助理第二階段審查作業，提請 討論。	3-6	第二階段教學、課輔助理申請總計 38 案，通過 28 案，修正通過 6 案，未通過 4 案。核定金額總計 195,960 元。(審查結果詳見 4-6 頁)
二	第三期公民素養陶塑計畫 103 學年度第一學期通識核心課程，提請 討論。	7	7 門課程全數通過。期末繳回之成果報告優劣，將作為日後其他計畫申請審查參考。
三	資工系培育重點人才提升就業競爭力示範系所提案，提請 討論。	7	通過資工系提升就業競爭力示範系所之提案計畫。
四	教學增能計畫執行及經費分配，提請 討論。	8-16	一、有關本計畫第一期執行完成之各分項成果，未達第一年質化/量化關鍵績效指標的部份，相關決議如下： 1.請教發中心審視第一期計畫分項 A1 提升就業競爭力示範系所之執行成果，確認是否有執行不力之系所，以作為後續審查之參考依據。 2.尚未繳交 B1 課程模組資料、B2 專業英語手冊、C1 學習品保手冊之學系，應於 11 月 4 日(星期二)前追繳完畢。 3.計畫分項 D1 教師專業增能計畫之教學歷程檔案更新，規劃先以現行網路學園系統作為教學歷程檔案之教材維護平台，以因應圖書資訊館開發整合教學歷程平台之時程延宕。 4.計畫分項 D2 建立示範教師教學技能影音資料庫，規劃將以現行網路學園系統之成果發表區作為示範教師教學技能之影音資料庫平台。 二、第二期(103學年度)規劃執行工作及經費分配相關決議如下： 1.本案兼任助理人事費之分配方式，將再進行細部分配及調整。 2.分項重要決議及規劃執行工作及經費分配表，請詳見(12-16 頁)

伍、提案討論

案由一：103年度第一學期教發中心教學、課輔助理第二階段審查作業，提請 討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、依據本校《教學助理、課輔助理制度實施要點》第9條第4項規定辦理。未獲院、通識中心補助，但實有教學助理、課輔助理需求課程開放第二階段申請。
- 二、第二階段教學、課輔助理申請有李炎老師等38案，估算第二階段申請103年11-12月份教學、課輔助理核發金額：

申請類別	申請人數	經 費
教學助理 A 類	5 人	36,800 元
教學助理 B 類	9 人	49,680 元
教學助理 C 類	1 人	4,600 元
實驗課輔助理 A 類	4 人	29,440 元
課輔助理	19 人	104,880 元
合 計		225,400 元

- 三、103-1教務處教學、課輔助理審查表，詳如附件一

- 四、103-1教務處教學、課輔助理第二階段申請書、課程大綱詳如檢附資料夾兩本。

決議：

- 一、第二階段教學、課輔助理申請總計38案，通過28案，修正通過6案，未通過4案。第二階段申請103年11-12月份教學、課輔助理核定金額如下：

通過教學、課輔助理類別	核定教學、課輔助理人數	經 費
教學助理 A 類 (每月補助 32hr)	5 人	36,800 元
教學助理 B 類 (每月補助 24hr)	4 人	22,080 元
教學助理 C 類 (每月補助 20hr)	3 人	13,800 元
實驗課輔助理 A 類(每月補助 32hr)	1 人	7,360 元
實驗課輔助理 B 類(每月補助 24hr)	3 人	16,560 元
課輔助理 (每月補助 24hr)	18 人	99,360 元
合 計		195,960 元

二、第二階段教學、課輔助理審查結果如下：

103 學年度下學期教務處教學、課輔助理審查結果表

學院	系所	申請教師	課程名稱	科目性質	修課人數	申請項目	時數	第一階段申請現況	第二階段申請	核定項目	備註
師培中心	特教、體育二	陳茹玲	教學原理	必修教育專業課程	50 人	教學助理 A	32	新申請	通過	教學助理 A	
師培中心	小教學程二	陳茹玲	閱讀策略	選修	28 人	教學助理 A	32	新申請	通過	教學助理 A	
理工學院	資工系	李俊堅	組合語言	必修	52 人 /47 人	教學助理 A	32	未獲通過	通過	教學助理 A	
理工學院	資工系	張耀中	電腦原理與實務	選修	48 人 /43 人	教學助理 A	32	已獲助理一名	通過	教學助理 A	
理工學院	資工系	黃駿賢	軟體工程	選修	35 人	教學助理 A	32	未獲通過	通過	教學助理 A	
通識中心	通識課程	李炎	生命科學在生活中的應用	通識課程	45 人	教學助理 B	24	未獲通過	通過	教學助理 B	
通識中心	通識課程	傅正思	健康與體適能-羽球	通識課程	45 人	教學助理 B	24	未獲通過	未通過		教學大綱與教學助理之需求不相符
通識中心	通識課程	傅正思	健康與體適能-籃球	通識課程	45 人	教學助理 B	24	未獲通過	未通過		教學大綱與教學助理之需求不相符
通識中心	通識課程	陳芝融	生活與生物科技	通識課程	56 人	教學助理 B	24	新申請	修正通過	本學期共核給 32 小時	
師範學院	教育二	莊佩芬	多元文化輔導與諮商	選修	61 人	教學助理 B	24	未獲通過	未通過		成果報告不佳
師範學院	體育一	莊鑫裕	戶外活動知能與技能	必修	51 人	教學助理 B	24	新申請	通過	教學助理 B	
師範學院	文休三	江昱仁	地方特色產業體驗與實務	選修	25 人	教學助理 B	24	新申請	通過	教學助理 B	
理工學院	資管四	林育珊	文化創意產業管理	選修	48 人	教學助理 B	24	新申請	修正通過	教學助理 C	
理工學院	資管三	廖國良	企業資源規劃	選修	47 人	教學助理 B	24	新申請	修正通過	教學助理 C	

學院	系所	申請 教師	課程名稱	科目性 質	修課 人數	申請項目	時數	第一階段 申請現況	是否 通過	核定項目	備註
師範學院	特教一	黃富廷	智能障礙	必修	50 人	教學助理 C	20	新申請	通過	教學助理 C	
理工學院	生科一	陳芝融	生物學實驗 (一)	必修實 驗課	50 人	實驗課程助 理 A	32	已獲助理 一名	修正 通過	實驗課程助 理 B	
理工學院	生科二	段文宏	生物化學實驗	必修實 驗課	53 人	實驗課程助 理 A	32	已獲助理 一名	修正 通過	實驗課程助 理 B	
理工學院	生科一	林志輝	普通化學實驗	必修實 驗課	48 人	實驗課程助 理 A	32	已獲助理 一名	修正 通過	實驗課程助 理 B	
理工學院	應化二	廖尉岑	化學實驗(3)	必修實 課程	47 人	實驗課程助 理 A	32	未獲通過	通過	實驗課程助 理 A	
通識中心	通識課 程	卓淑敏	藝術概論	通識課 程	41 人	課輔助理	24	新申請	未通 過		課程大 綱與課 輔助理 之需求 不符
人文學院	公事系	張育銓	文化資產與文 化政策	必修	45 人	課輔助理	24	新申請	通過	課輔助理	
理工學院	資管二	林育珊	人力資源管理	選修	57 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	資管三	林育珊	行銷管理	選修	30 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	數學二	張乃珩	向量微積分	選修	43 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	數學二	吳慶堂	機率論	必修	57 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	數學三	陳鵬安	離散數學	必修	37 人 /48 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	應物二	王吉祥	應用數學(上)	必修	59 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	應化一	邱泰嘉	普通化學(一)	必修	53 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	應物三	林志銘	物理實驗(三)	必修	23 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	應物三	黃俊元	物理實驗(四)	必修	19 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	應物一	黃俊元	普通物理(一)	必修	57 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	應化一	林自奮	物理實驗	必修	49 人	課輔助理	24	已獲助理 一名	通過	課輔助理	
理工學院	資工系	李俊堅	程式設計(一)	必修/操 作	62 人 /64 人	課輔助理	24	已獲助理 一名	通過	課輔助理	
理工學院	資工系	楊弘章	計算機概論	必修/操 作	62 人 /56 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	

學院	系所	申請 教師	課程名稱	科目性 質	修課 人數	申請項目	時數	第一階段 申請現況	是否 通過	核定項目	備註
理工學院	資工系	范揚興	網頁程式設計 與應用	選修/操 作	42 人 /41 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	資工系	王忍成	資訊安全	選修	30 人 /30 人	課輔助理	24	未獲通過	通過	課輔助理	
理工學院	資工系	陳明僑	無線網路	選修	38 人 /40 人	課輔助理	24	已獲助理 一名	通過	課輔助理	
理工學院	應化一	林自奮	普通物理(一)	必修課 程	50 人	課輔助理	24	新申請	通過	課輔助理	

案由二：第三期公民素養陶塑計畫103學年度第一學期通識核心課程，提請 討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

一、通識核心課程由通識中心負責開課，預計開設9門課程，第一次教學發展會議已審核通過2門課程，如下表

序號	課程名稱	授課教師	通過經費
1	生態工法概論	蔡西銘	15,985
2	影像閱讀與人文關懷	黃雅淳	16,000
總計			31,985

二、第二階段申請課程共計7門，預估經費，如下表，課程申請清單如(附件二)

序號	課程名稱	授課教師	提出經費
1	生命科學在生活中的應用	李炎	16,284
2	觀念生物學	李炎	16,210
3	生活與生物科技	陳芝融	16,060
4	資訊科學	黃協弘	16,000
5	東臺灣影像故事的反思與創作課程	蔡政良	15,812
6	人類學導論	譚昌國	15,470
7	文學概論	黃雅淳	15,640
總計			111,776

三、通識核心課程經費於第一次管考會議決議統籌分配574,000元，目前已使用經費224,439元(執行率39.1%)，剩餘349,561元。

決議：

1. 7門課程全數通過。

2. 期末繳回之成果報告品質將作為日後本中心其他計畫申請審查參考。

案由三：資工系培育重點人才提升就業競爭力示範系所提案，提請 討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：計畫分項A1.培育重點人才提升就業競爭力示範系所於上次會議通過4個系所，目前資工系補提案(詳如附件三)。

決議：通過資工系提升就業競爭力示範系所之提案計畫。

案由四：教學增能計畫執行及經費分配，提請 討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

一、有關本計畫第一期執行完成之各分項成果，若有未達其第一年質化/量化關鍵績效指標的部份，將請各執行單位於103學年度第一次管考會議達成。

分項計畫	單位	單位繳交情形
A1 培育重點人才提升就業競爭力示範系所	102-1共9系 102-2共7系	成果皆已繳交
A1 完善教師升等與系所自我評鑑制度	教務處、研發處	●教務處辦理公聽會三次及教學意見反映問卷修訂完成 ●教師升等制度已辦理公聽會，<u>尚未完成法案</u> ●教師評鑑制度已辦理公聽會，<u>尚未完成法案</u> ●系所評鑑制度已提案教務會議審議<u>尚未完成法案</u>
B1 建構系所課程模組與跨領域模組	教務處、全校院、系	●課程模組資料<u>幼兒教育學系、數位媒體與文教產業學系、華語文學系尚未繳齊</u> ●<u>各學院尚未完成跨領域模組</u> ●<u>課程模組尚無融入課程地圖</u>
B2 英語學習精進計畫	教務處、語發中心	●專業英語手冊：<u>特殊教育學系、數位媒體與文教產業學系、英美語文學系、公共與文化事務學系、美術產業學系、華語文學系、資訊管理學系、數學系尚未繳交</u> ●語發中心已開設輔導課程，但<u>尚無法評估學習成效</u>
C1 完善學生學習成果品保機制	教務處、全校院、系	學習品保手冊： <u>教育學系、特殊教育學系、體育學系、數位媒體與文教產業學系、英美語文學系、公共與文化事務學系、美術產業學系、華語文學系、數學系、應用科學系尚未繳交</u>
C2 強化學生輔導計畫	教發中心	●全校性學習輔導講座完成 ●專業研讀小組完成 ●學習成效不佳學生之預警輔導完成 ●課輔助理定時定點輔導完成 ●教學助理、課輔助理資料庫、培訓完成 ●<u>尚未輔導延畢生，降低延畢人數</u> ●<u>中文、英文、微積分、普通物理、普通化學等網路學園數位教材尚未製作</u>
C3 提升職涯發展學習與就業輔導計畫	職發中心	●落實職涯輔導制度，建構職涯性格諮商及就業測評系統，落實職涯探索已完成。 ●強化學生職涯與就業輔導服務已完成 ●建立及落實業界實習制度已訂立法規 ●<u>追蹤畢業生就業流向回饋至課程強化及修正尚未完成</u>

分項計畫	單位	單位繳交情形
D.1 教師專業增能計畫	教發中心	●教師教學專業社群 ●新進教師研習已完成 ●Mentor & Mentee計畫已完成 ●運用微型教室改進教學配合Mentor & Mentee計畫 ●教學精進工作坊及研討會已完成 ●在地自然與人文教學資源考察因天候取消 ●教學歷程檔案系統尚未完成 ●數位教材種子教師團隊尚未完成
D.2 示範教師實務教學技能影音資料庫	教發中心	新版網路學園資料庫已評選採購尚未與校務系統完成介接
D.3 職涯輔導教師增能及資格認證工作坊	職涯中心	●辦理1場職場參訪已完成 ●<u>一班一職業輔導教師尚未完成</u> ●<u>協助職輔導師取得「職業輔導知能」研習證書尚未完成</u> ●<u>參與該計畫之導師，於優良導師徵選時列入考評依據尚未完成</u> ●<u>職涯輔導之駐點規劃尚未完成</u>

二、有關本計畫第二期(103/06/01~104/07/31)依教育部期中審查意見調整之計畫內容(詳如附件四)。

三、教學增能計畫第一期經費執行情形及第二期可用經費統計詳見(附件五)。

四、103學年度規劃執行及經費分配方式如下：

計畫分項	經費項目	執行項目	經費需求	專責單位	備註
A1 培育重點人才提升就業競爭力示範系所 人:720,303 業:1,010,575 設:1,900,200	人事費	1 位專案助理+兼任助理 5,000×12 單位	720,303	教發中心	
	業務費 + 設備費	1.103-1 就業競爭力示範系所:音樂系、生科系、數學系、資管系	業:432,091 設:167,909		
		如資工系通過(加業務費:77,942、設備費:72,000)	業:510,033 設:239,909		
	業務費 + 設備費	2.103-2 就業競爭力示範系所，預定通過 4 系	業:500,542 設:200,000		徵件日期為103/12/22~104/1/9。
	設備費	校長預留	1,460,291		
A2 完善教師升等評鑑制度與系所自我評鑑制度	人事費	兼任助理 5,000×12 單位	60,000		
	業務費	1.新訂教師評鑑制度進行評鑑	20,000	研發處	
		2.大四畢業生票選最受歡迎課程(學生票選意見獎金 1 人 50 元禮卷 4 萬元)、	40,000	教發中心	

計畫分項	經費項目	執行項目	經費需求	專責單位	備註
人:60,000 業:221,047		3.教學諮詢小組協助發展教師課程亮點 (預計協助 5 名教師，提供 Mentor 觀課 鐘點費 10 小時*10 人*800 元=8 萬元， 課程助理協助製作教材、錄製影片 40 小 時*5 人*115 元=2 萬 3,000 元、教學材 料費 1 萬*5 堂課=5 萬)	153,000		
B1 建構系所 課程模組與 跨領域課程 模組 人:629,190 業:1,284,021	人事費	創新教學辦公室人事費:35050*3 人*6 月 =63 萬 900 元	630,900	三院	
	業務費	創新教學辦公室(協助統整跨領域模組完 成三級三審，業務費:3 院*40 萬=120 萬 元)	1,200,000		
B2 英語學習 精進計畫 人:60,000 業:631,136	人事費	兼任助理 5, 000×12 單位	60,000	語發中心	
	業務費	系所英語加強班 30 萬*2 學期(10 班)	600,000		
C1 完善學生 學習品保機 制 人:60,000 業:590,045	人事費	兼任助理 5, 000×12 單位	60,000	教發中心	
	業務費	1.學習導師(學習導師培訓 1 萬 5000 元*3 場=4 萬 5000 元、導師鐘點費 18 系*10 小時*800 元=14 萬 4000 元)	189,000		
		2.建立職能導向評量尺規及學習成效資料 庫(業務費:18 系*2 萬=36 萬元)	360,000		
C2 強化學生 學習輔導 人:85,000 業:864,004	人事費	兼任助理 5, 000×17 單位	85,000	教發中心	
	業務費	1.基礎課程數位教材製作+課程認證(業務 費 20 萬*1 門=20 萬)	200,000		
		2.補救教學(115 元*24 小時*2 月*20 組*2 學期)	220,800		
		3.師範學院學習輔導競賽 4 萬 4000 元	44,000		
		4.專業共同學習小組(共六類)(業務費 30 組*1 萬元=30 萬)	300,000		
		5.課輔及格獎金(業務費 1500*20 組*2 學 期=6 萬)	60,000		
C3 提升職涯 發展學習與 就業輔導計 畫	人事費	兼任助理 5, 000×2 單位	10,000	學生職涯 發展中心	
	業務費	畢業生就業流向追蹤機制及畢業生調查問 卷建置	660,279		

計畫分項	經費項目	執行項目	經費需求	專責單位	備註
人: 10,000 業: 660,279					
D1 教師專業增能計畫 人: 60,000 業: 658,954	人事費	兼任助理 5,000×12 單位	60,000	教發中心	
	業務費	1.創新教學講座、工作坊(15,000 元*3 場*2 學期=9 萬元)	90,000		
		2.課程推動產學合作，結合在地特色導入各項產業資源(課程產學合作簽約獎勵 1 案 1 萬，預計補助 9 案；課程產學合作加學生實習簽約 3 萬，預計補助 9 案)	360,000		
		3.教師前往相關產業及實務場域進行短期見習、實習(一位教師最多補助 2 萬元，預計補助 10 案)	200,000		
D2 示範教師實務教學技能影音資料庫 人: 60,000 業: 468,469 設: 10,000	人事費	兼任助理 5,000×12 單位	60,000	教發中心	
	業務費	1.網路學園使用及數位教材製作教學(15,000 元*3 場*2 學期=9 萬元)	90,000		
		2.數位教材製作召喚服務天使 115 元*400 小時*3 人=138,000	138,000		
		3.網路學園成果展示區競賽獎金 10,000*4(三院+通識)=40,000】	40,000		
		4.基礎課程數位教材製作+課程認證(業務費 20 萬*1 門=20 萬)	200,000		
	設備費		10,000		
D3 職涯輔導教師增能及資格認證工作 人: 60,000 業: 264,168	人事費	兼任助理 5,000×12 單位	60,000	學生職涯發展中心	
	業務費	1.一班一職業輔導教師 2.協助職輔導師取得「職業輔導知能」研習證書 3.參與該計畫之導師，於優良導師徵選時列入考評辦法 4.職涯輔導之駐點規劃	264,168		

決議：

一、 有關本計畫第一期執行完成之各分項成果，未達第一年質化/量化關鍵績效指標的部份，相關決議如下：

1. 請教發中心審視第一期計畫分項A1提升就業競爭力示範系所之執行成果，確認是否有執行不力，作為後續審查之參考依據。
2. 尚未繳交B1課程模組資料、B2專業英語手冊、C1學習品保手冊之學系，應於11月4日(星期二)前追繳完畢。
3. 計畫分項D1教師專業增能計畫之教學歷程檔案更新，規劃先以現行網路學園系統作為教學歷程檔案之教材維護平台，以因應圖書資訊館開發整合教學歷程平台之時程延宕。
4. 計畫分項D2建立示範教師教學技能影音資料庫，規劃將以現行網路學園系統之成果發表區作為示範教師教學技能之影音資料庫平台。

二、 有關本計畫第二期(103學年度)規劃執行工作及經費分配相關決議如下：

- 1、本案兼任助理人事費之分配方式，將再進行細部分配及調整。
- 2、分項重要決議如下：

A2. 完善教師升等評鑑制度與系所自我評鑑制度
1. 人事費分配方式：分配6個單位(月)，每單位3,000元，共計18,000元給研發處兼任助理；其餘42,000元之人事費流入本分項之業務費，以補足執行系所自我評鑑制度之相關經費。
2. 原規劃「大四畢業生票選最受歡迎課程」與「教學諮詢小組協助發展教師課程亮點」之執行項目，因與分項C1完善學生學習品保機制有高度之關聯性，改為C1之執行項目。
3. 針對系所自我評鑑制度之執行方式，以規劃外聘產業界之外審委員對現有6個有課程分流實務型課程的學系進行審查，經費概估為每系約40,000元，六系共計約24萬元，請研發處助理彙整各系的評鑑結果與意見書。

B1. 建構系所課程模組與跨領域課程模組
1. 104年2月三院創新教學辦公室成立後，本分項之人事費僅足以支付6個月(104年2月至7月)之行政助理薪資(以學校約用人員碩士學歷行政助理薪資標準估算)，因此需向校長說明104年7月之後三院創新教學辦公室之行政助理薪資需由學校編列預算支付。
2. 業務費將平均分配於三院創新教學辦公室，每院約有40萬之經費，目標於103學年度下學期(104年2月)完成1至2門跨領域課程模組之課程設計與開課。若開課老師已超過開課鐘點限制，教務處可協助專案處理。

C1. 完善學生學習品保機制
1. 學習導師之輔導對象原規劃為大一生，考量大二生轉學率高，大二生也規劃列入輔導對象。學習導師申請鐘點費時應附上輔導記錄表。
2. 原A2分項規劃之「大四畢業生票選最受歡迎課程」改為本分項之執行項目，經費維持原規劃之4萬元。另外，原A2分項規劃之「教學諮詢小組協助發展教師課程亮點」，亦改為

本分項之執行項目，在經費有限的情況下，執行方式可考慮改以數據資料分析進行教師課程亮點之尋找與發展。

- 3.建立職能導向評量尺規及學習成效資料庫，規劃由圖書資訊館協助，並配合原A2分項執行項目改為本分項，經費由36萬改為20萬。

C2. 強化學生學習輔導

- 1.於物理、化學、數學或實驗相關基礎演示課程中，選定一門作為數位教材製作與認證之課程。
- 2.學生申請補救教學應附上期中考成績與授課老師之簽名，進行補救教學時應將過程拍照留存以作為上課之記錄。申請小組若學期成績及格將頒發獎金1500元。

C3. 提升職涯發展學習與就業輔導計畫

畢業生就業流向追蹤機制及畢業生調查機制，另請校長、圖書資訊館、學務處召開跨單位協調會議，討論以建置系統方式執行畢業生就業流向追蹤與畢業生調查之可行方案。

D1. 教師專業增能計畫

執行項目「創新教學講座、工作坊」業務費分配由90,000調為60,000，「課程推動產學合作，結合在地特色導入各項產業資源」業務費分配由360,000調高為390,000。執行項目之調整細節另外再討論。

D2. 示範教師實務教學技能影音資料

基礎課程數位教材製作+課程認證課程，由華語系連育仁老師及理工學院老師各選定一門課程實行。

D3. 職涯輔導教師增能及資格認證工作

2. 執行項目以舉辦至少一場之職涯發展工作坊，請大四的導師務必參加，以增進大四導師輔導職涯發展的技能，並請大四的導師協助規劃與製作大四生職涯輔導技能相關資料，將其與現有之職涯輔導相關數據或資料整合。

3.規劃執行工作及經費分配如下表：

計畫分項	經費項目	執行項目	經費需求	專責單位	備註
A1 培育重點人才提升就業競爭力示範系所 人:720,303 業:1,010,575 設:1,900,200	人事費	1 位專任助理+兼任助理 5, 000×12 單位	720,303	教發中心	徵件日期為 103/12/22~ 104/1/9。
	業務費 + 設備費	2.103-1 就業競爭力示範系所:音樂系、生科系、數學系、資管系、資工系	業:510,033 設:239,909		
	業務費 + 設備費	3.103-2 就業競爭力示範系所·預定通過 4 系	業:500,542 設:200,000		
	設備費	校長預留	1,460,291		
A2 完善教師升等評鑑制度與系所自我評鑑制度 人:60,000 業:221,047	人事費	兼任助理 3, 000×6 單位	18,000	研發處	
	業務費	1.新訂教師評鑑制度進行評鑑	20,000		
		2.完成實務型課程系所評鑑 6 系*4 萬	24,0000		
B1 建構系所課程模組與跨領域課程模組 人:629,190 業:1,284,021	人事費	創新教學辦公室人事費:35050*3 人*6 個月(2-7 月)=63 萬 900 元	630,900	三院	
	業務費	創新教學辦公室(協助統整跨領域模組完成三級三審，業務費:3 院*40 萬=120 萬元)	1,200,000		
B2 英語學習精進計畫 人:60,000 業:631,136	人事費	兼任助理 5, 000×12 單位	60,000	語發中心	
	業務費	系所英語加強班 30 萬*2 學期(10 班)	600,000		
C1 完善學生學習品保機制 人:60,000 業:590,045	人事費	兼任助理 5, 000×12 單位	60,000	教發中心	
	業務費	1.學習導師(學習導師培訓 1 萬 5000 元*3 場=4 萬 5000 元、導師鐘點費 18 系*10 小時*800 元=14 萬 4000 元)	189,000	圖資館	
		2.建立職能導向評量尺規及學習成效資料庫(業務費:20 萬)	200,000		
		3.大四畢業生票選最受歡迎課程(學生票選意見獎金 1 人 50 元，800 人，禮卷 4 萬元)、	40,000	教發中心	
		4.教學諮詢小組協助發展教師課程亮點(預計協助 5 名教師，提供 Mentor 觀課鐘點費 10 小時*10 人*800 元=8 萬元，	153,000	教發中心	

計畫分項	經費項目	執行項目	經費需求	專責單位	備註
		課程助理協助製作教材、錄製影片 40 小時*5 人*115 元=2 萬 3,000 元、教學材料費 1 萬*5 堂課=5 萬)			
C2 強化學生學習輔導 人:85,000 業:864,004	人事費	兼任助理 5,000×17 單位	85,000	教發中心	
	業務費	1.基礎課程數位教材製作+課程認證(業務費 20 萬*1 門=20 萬)	200,000		
		2.補救教學(115 元*24 小時*2 月*20 組*2 學期)	220,800		
		3.師範學院學習輔導競賽 4 萬 4000 元	44,000		
		4.專業共同學習小組含大專生參與國科會專題研究計畫(業務費 30 組*1 萬元=30 萬)	300,000		
		5.課輔及格獎金(業務費 1500*20 組*2 學期=6 萬)	60,000		
C3 提升職涯發展學習與就業輔導計畫 人: 10,000 業: 660,279	人事費	兼任助理 5,000×2 單位	10,000	學生職涯發展中心 圖資館	
	業務費	畢業生就業流向追蹤機制及畢業生調查問卷建置	660,279		
D1 教師專業增能計畫 人: 60,000 業: 658,954	人事費	兼任助理 5,000×12 單位	60,000	教發中心	
	業務費	1.創新教學講座、工作坊(25,000 元*2 場*2 學期=10 萬元)	100,000		
		2.課程推動產學合作，結合在地特色導入各項產業資源(課程產學合作簽約獎勵 1 案 1 萬，預計補助 9 案；課程產學合作加學生實習簽約 3 萬，預計補助 10 案)	390,000		
		3.教師前往相關產業及實務場域進行短期見習、實習(一位教師最多補助 2 萬元，預計補助 8 案)	160,000		
D2 示範教師實務教學技能影音資料庫 人: 60,000	人事費	兼任助理 5,000×12 單位	60,000	教發中心	
	業務費	1.網路學園使用及數位教材製作教學(1 萬 5000 元*3 場*2 學期=9 萬元)	90,000		
		2.數位教材製作召喚服務天使 115 元*400 小時*3 人=138,000	138,000		

計畫分項	經費項目	執行項目	經費需求	專責單位	備註
業: 468,469 設: 10,000		3.網路學園成果展示區競賽獎金 10,000*4(三院+通識)=40,000	40,000		
		4.基礎課程數位教材製作+課程認證(業務費 20 萬*1 門=20 萬)	200,000		
	設備費		10,000		
D3 職涯輔導 教師增能及 資格認證工 作 人: 60,000 業: 264,168	人事費	兼任助理 5,000×12 單位	60,000	學生職涯	
	業務費	1.一班一職業輔導教師，協助職輔導師取得「職業輔導知能」研習證書(職涯導師培訓 15,000 元*2 場*2 學期=6 萬元、導師鐘點費 18 系*10 小時*800 元=14 萬 4000 元) 2.參與該計畫之導師，於優良導師徵選時列入考評辦法。2 萬元 3.職涯輔導之駐點規劃(鐘點費 50 小時*800 元=4 萬元)	264,000	發展中心	

陸、臨時動議(無)

柒、散會(12 : 00)

103 學年度下學期教務處教學、課輔助理審查表

學院	系所	申請教師	課程名稱	科目性質	修課人數	申請項目	時數	第一階段申請現況	第二階段申請	核定項目	備註
師培中心	特教、體育二	陳茹玲	教學原理	必修 教育專業課程	50 人	教學助理 A	32	新申請			
師培中心	小教學程二	陳茹玲	閱讀策略	選修	28 人	教學助理 A	32	新申請			
理工學院	資工系	李俊堅	組合語言	必修	52 人/47 人	教學助理 A	32	未獲通過			
理工學院	資工系	張耀中	電腦原理與實務	選修	48 人/43 人	教學助理 A	32	已獲助理一名			
理工學院	資工系	黃駿賢	軟體工程	選修	35 人	教學助理 A	32	未獲通過			
通識中心	通識課程	李炎	生命科學在生活中的應用	通識課程	45 人	教學助理 B	24	未獲通過			
通識中心	通識課程	傅正思	健康與體適能-羽球	通識課程	45 人	教學助理 B	24	未獲通過			
通識中心	通識課程	傅正思	健康與體適能-籃球	通識課程	45 人	教學助理 B	24	未獲通過			
通識中心	通識課程	陳芝融	生活與生物科技	通識課程	56 人	教學助理 B	24	新申請			
師範學院	教育二	莊佩芬	多元文化輔導與諮商	選修	61 人	教學助理 B	24	未獲通過			
師範學院	體育一	莊鑫裕	戶外活動知能與技能	必修	51 人	教學助理 B	24	新申請			
師範學院	文休三	江昱仁	地方特色產業體驗與實務	選修	25 人	教學助理 B	24	新申請			
理工學院	資管四	林育珊	文化創意產業管理	選修	48 人	教學助理 B	24	新申請			
理工學院	資管三	廖國良	企業資源規劃	選修	47 人	教學助理 B	24	新申請			
師範學院	特教一	黃富廷	智能障礙	必修	50 人	教學助理 C	20	新申請			
理工學院	生科一	陳芝融	生物學實驗（一）	必修實驗課	50 人	實驗課程助理 A	32	已獲助理一名			
理工學院	生科二	段文宏	生物化學實驗	必修實驗課	53 人	實驗課程助理 A	32	已獲助理一名			
理工學院	生科一	林志輝	普通化學實驗	必修實驗課	48 人	實驗課程助理 A	32	已獲助理一名			
理工學院	應化二	廖尉岑	化學實驗（3）	必修實課程	47 人	實驗課程助理 A	32	未獲通過			
通識中心	通識課程	卓淑敏	藝術概論	通識課程	41 人	課輔助理	24	新申請			
人文學院	公事系	張育銓	文化資產與文化政策	必修	45 人	課輔助理	24	新申請			
理工學院	資管二	林育珊	人力資源管理	選修	57 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	資管三	林育珊	行銷管理	選修	30 人	課輔助理	24	未獲通過			

理工學院	數學二	張乃珩	向量微積分	選修	43 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	數學二	吳慶堂	機率論	必修	57 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	數學三	陳鵬安	離散數學	必修	37 人/48 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	應物二	王吉祥	應用數學（上）	必修	59 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	應化一	邱泰嘉	普通化學（一）	必修	53 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	應物三	林志銘	物理實驗（三）	必修	23 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	應物三	黃俊元	物理實驗（四）	必修	19 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	應物一	黃俊元	普通物理（一）	必修	57 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	應化一	林自奮	物理實驗	必修	49 人	課輔助理	24	已獲助理一名			
理工學院	資工系	李俊堅	程式設計（一）	必修/操作	62 人/64 人	課輔助理	24	已獲助理一名			
理工學院	資工系	楊弘章	計算機概論	必修/操作	62 人/56 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	資工系	范揚興	網頁程式設計與應用	選修/操作	42 人/41 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	資工系	王忍成	資訊安全	選修	30 人/30 人	課輔助理	24	未獲通過			
理工學院	資工系	陳明僑	無線網路	選修	38 人/40 人	課輔助理	24	已獲助理一名			
理工學院	應化一	林自奮	普通物理（一）	必修課程	50 人	課輔助理	24	新申請			

備註：

1. 陳芝融老師-生活與生物科技，因先前選課系統有誤，於第二階段核予陳老師一位教學助理名額協助處理後續事宜。(全學期共 32 小時)
2. 林自奮老師-普通物理，第一階段申請時，助理以普物實驗送件，修正後再次送件。

①通識核心課程：生命科學在生活中的應用

第一部分：課程基本資料

課程名稱	生命科學在生活中的應用	開課學年度/學期	103/1
主要蘊含素養 ((≤3 項))	v 倫理 ☐ 民主 v 科學 ☐ 美學 ☐ 媒體	課程開設院系所	(兼通識者請加註) 通識
		必修或選修	選
授課教師	李炎 連絡電話：517960 0913289321	開課時段 (請填起迄時間)	103 9/16-104 1/13
課程學分	3/3	選修人數/修畢人數	44
		平均分數	
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 17 人/女 27 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。) 有申請本校通識中心補助玖仟餘元但本課以實驗為主教材費用明顯不足且未有教學助理協助影響上課至巨，此種實驗為主有賴各組輔導的課常需 2 名助理協助	
教育部補助款補助額度	請簡要說明經費使用狀況		
學校配合款補助額度	請簡要說明經費使用狀況 本校通識中心補助全用於採購實驗材料仍不足		
具體說明課程蘊含之素養及設計			
本課程以趣味生活科技為引導，使同學潛移默化的將簡易生技運用在日常生活中，本學期與以往有較大的改變，增加生活中綠色能源的概念實驗如生質能利用、有機樂活農業體驗、質體 DNA 萃取及基因轉殖。使同學對生物科技也能親身操作體驗。它是生命倫理與生命科學的結合。			
課程大綱 (300 字內)			
周次	課程主題與內容		
1	課程說明 實驗室安全演習 細胞介紹		
2	生命科學基本研究方法		
3	未來生質能源的實驗 I		
4	未來生質能源的實驗 II		
5	檢測膽固醇的實驗		
6	果皮蘋果膠的實驗		
7	指紋偵測的實驗		
8	血液的實驗		
9	DNA 萃取的實驗 I (plasmid)		
10	DNA 轉殖的實驗 II(plasmid transfection)		
11	糖的實驗		
12	蛋白質的實驗		
13	生技影片解析		
14	有機樂活農業體驗		
15	生物科技與人類未來		
16	太空生物學概論		
17	植物標本製作		
18	學期總結各組 ppt 報告		

授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）	
周次	課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排
1	課程說明 實驗室安全演習--介紹實驗室安全設備如滅火器、安全眼鏡、急救箱、淋浴設備之使用及演練 細胞介紹--ppt 及製做立體模型、顯微鏡觀察(顯微鏡片、蓋玻片、顯微鏡油、拭鏡紙、棉花、酒精等)，革蘭氏染色試劑
2	生命科學基本研究方法--以皮尺測各人身高、手臂長、頭長.... 等並以生統基本方法說明生命科學基本研究方法
3	未來生質能源的實驗 I--如何以水點火？光合作用與能的轉換 ppt、竹筷鋁箔酒精燈製電池、蘿蔔炸彈--說明生質能的潛力
4	未來生質能源的實驗 II--粉塵炸彈、檸檬炸彈--說明生質能的潛力
5	檢測膽固醇的實驗--蛋、萃取所需化學品、層析液及槽、標準品--說明雞蛋中含多少膽固醇
6	果皮萃取果膠的實驗--當季水果、果汁機、酒精等--說明廢棄果皮是可用生物資源
7	指紋偵測的實驗—ninhydrin, 酒精、毛刷、活性碳粉、Sudan IV, --說明生技在犯罪偵測上的應用
8	血液的實驗—ppt, 刺血針、血型抗體、顯微鏡觀察(顯微鏡片、蓋玻片、顯微鏡油、拭鏡紙、棉花、酒精等)，金沙氏染劑
9	DNA 轉殖的實驗 I (plasmid)—ppt 講解， <i>E. coli</i> 41182 with Lac+ plasmid，LB、或 Neutrient broth 培養液、pipetter、pipette tips、漂白水、離心管、萃取試劑、高溫滅菌袋、培養皿、ampicillin、尖頭過濾器、長型無菌吸管、agarose、電泳裝置、DNA ladder、DNA 染劑，UV light 光源器、光譜儀
10	DNA 萃馭的實驗 II(plasmid transfection) – <i>E. coli</i> 51806 Lac- LB、或 Neutrient broth 培養液、pipetter、pipette tips、漂白水、離心管、萃取試劑、高溫滅菌袋、培養皿、ampicillin、尖頭過濾器、長型無菌吸管、agarose、電泳裝置、DNA ladder、DNA 染劑，UV light 光源器、X-gal, IPTG, glass rods, --以上 2 週讓學生親身體會生物技術的奧妙
11	糖的實驗--你/妳有糖尿病嗎？--以本氏液測樣本含糖量並介紹糖尿病
12	蛋白質的實驗--食品中有多少蛋白質？介紹 2 種檢測法
13	生技影片解析--以圖書館最新生技影片介紹生物科技
14	有機樂活農業體驗--到本校實習農場學種菜、除草、製有機肥
15	生物科技與人類未來--專題講座
16	太空生物學概論--專題講座
17	植物標本製作--乾燥花書籤、葉脈標本、
18	學期總結各組 ppt 報告
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品	
請同學至校圖自找一本大學用[普生]課本不少於 300 頁的，且出版在 2013 年以後的書看完寫心得	

經費概算表（經費請依實際需求填寫，因本計畫補助項目有限，請勿自行增列）

項目	單價	數量	單位	小計	備註
印刷費			本		
工讀費	115	54	時	6210	依教育部補助規定時薪為 115 元
鐘點費	1600	6	時	9600	外聘講師鐘點費，1600 元/時
膳費			個		辦理活動及課程所需便當，最高以 80 元為限。
車租			輛		辦理活動及課程租用遊覽車費用
保險費			人		辦理活動及課程學生平安保險費
國內住宿費	1400		晚		講師內交通、住宿費用，住宿以 1400 元/

旅費	交通費			趙		晚為限。
雜支					474	以總經費 3%為限
合 計					16284	

② 通識核心課程：觀念生物學

第一部分：課程基本資料

課程名稱	觀念生物學	開課學年度/學期	103/1
主要蘊含素養 ((≤3 項))	☒ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☐ ☐ 美學 ☐ 媒體	課程開設院系所	(兼通識者請加註) 通識
		必修或選修	選
授課教師	李炎 連絡電話：517960 0913289321	開課時段 (請填起迄時間)	103 9/15-104 1/12
課程學分	3/3	選修人數/修畢人數	45
		平均分數	
教學助理	男 1 人/女 人	修課學生男女比例	男 120 人/女 25 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)有申請本校通識中心補助肆仟餘元但本課以實驗為主教材費用明顯不足且僅有 1 位教學助理協助準備忙不過來影響上課，此種實驗為主有賴各組輔導的課常需 2 名助理協助	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況 本校通識中心補助全用於採購實驗材料仍不足	
具體說明課程蘊含之素養及設計			
本課程以實驗為引導，將生物學觀念，藉親自操作增加教學二者間的雙向交流使學生深入體驗理論，它是生命倫理與生命科學的結合。			
課程大綱 (300 字內)			
周次	課程主題與內容		
1	Chapter 1 生命的起源與特性 細胞介紹課程說明 實驗室安全演習		
2	Chapter 1 細胞分裂 含顯微鏡觀察 I		
3	Chapter 1 生物多樣性 生物分類 生態圈模型製做		
4	Chapter 2 植物的構造 種子解剖、乾燥花標本、		
5	Chapter 2 光合作用 葉綠體萃取含顯微鏡觀察 II		
6	Chapter 2 植物的生殖 植物花的解剖 果膠的實驗		
7	Chapter 3 人的營養與消化 糖測定的實驗		
8	Chapter 3 呼吸與排泄 蛋白質測定的實驗		
9	Chapter 3 循環與免疫 血型檢測與血球觀察顯微鏡觀察 III		
10	期中考 Chapter 3 神經與衝動 人體反應實驗 細菌測數、生長曲線		
11	Chapter 3 激素與協調 生命科學基本研究方法實驗		
12	Chapter 3 生殖與胚胎發生 綠能的實驗 細菌染色觀察		

13	Chapter 4 基因與遺傳 生技實驗
14	Chapter 5 生技及其應用 DNA 轉殖的實驗
15	生物科技與人類未來專題
16	Chapter 6 生物與環境
17	DNA 切割 測濃度 電泳 總複習
18	期末考

授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）

周次	課程主題與內容
1	Chapter 1 生命的起源與特性 細胞介紹 課程說明 實驗室安全演習 介紹實驗室安全設備如滅火器、安全眼鏡、急救箱、淋浴設備之使用及演練 乾燥花標本預備(乾燥劑烘乾、吹風機、鐵盆、玻罐)、葉脈標本(10%NaOH、牙刷 tooth brush、燒杯 beaker、加熱板 hot plate、玻棒 glass rod、天平 balance、秤紙 weighting paper、杓子 sputum、夾子 forceps)、 垃圾袋 garbage bags
2	Chapter 1 細胞分裂 含顯微鏡觀察 I 顯微鏡 microscope、顯微鏡片 slides、cover slips、immersion oil、stage meter、counting chamber、hand counter、counting slide and the cover slip、test tube、Pasteur pipette、95% alcohol、cotton ball、kimwipes、 細胞模型製做 cell model making (paper boxes, glue, knife, scissors, tap, color pan)
3	Chapter 1 生物多樣性 生物分類 生態圈模型製做
4	Chapter 2 植物的構造 種子解剖(解剖刀、解剖顯微鏡)、乾燥花標本、(乾燥劑、護背紙、護背機、雲彩紙)
5	Chapter 2 光合作用 葉綠體萃取含顯微鏡觀察 II--離心管、萃取液、含顯微鏡觀察
6	Chapter 2 植物的生殖 植物花的解剖 果膠的實驗--當季水果、果汁機、酒精等--說明廢棄果皮是可用生物資源
7	Chapter 3 人的營養與消化 糖測定的實驗
8	Chapter 3 呼吸與排泄 蛋白質測定的實驗
9	Chapter 3 循環與免疫 血型檢測與血球觀察顯微鏡觀察 III--刺血針、血型抗體、顯微鏡觀察(顯微鏡片、蓋玻片、顯微鏡油、拭鏡紙、棉花、酒精等)，金沙氏染劑
10	期中考 Chapter 3 神經與衝動 人體反應實驗 細菌測數、生長曲線 (<i>E. coli</i> HB 101, LB、或 Neutrient broth 培養液、pipetter、pipette tips、漂白水、高溫滅菌袋、培養皿、L 型玻棒、尖頭過濾器、酒精燈、長型無菌吸管、計時器)
11	Chapter 3 激素與協調 生命科學基本研究方法實驗--以皮尺測各人身高、手臂長、頭長.... 等並以生統基本方法說明生命科學基本研究方法
12	Chapter 3 生殖與胚胎發生 綠能的實驗 細菌染色觀察--革蘭氏染色試劑、顯微鏡觀察(顯微鏡片、蓋玻片、顯微鏡油、拭鏡紙、棉花、酒精等)

13	Chapter 4 基因與遺傳 DNA 萃取的實驗 II(plasmid transfection) – <i>E. coli</i> 51806 Lac- LB、或 Neutrient broth 培養液、pipetter、pipette tips、漂白水、離心管、萃取試劑、高溫滅菌袋、培養皿、ampicillin、尖頭過濾器、長型無菌吸管、agarose、電泳裝置、DNA ladder、DNA 染劑，UV light 光源器、X-gal, IPTG, glass rods, --以上 2 週讓學生親身體會生物技術的奧妙
14	Chapter 5 生技及其應用 DNA 轉殖的實驗 I (plasmid)—ppt 講解， <i>E. coli</i> 41182 with Lac+ plasmid，LB、或 Neutrient broth 培養液、pipetter、pipette tips、漂白水、離心管、萃取試劑、高溫滅菌袋、培養皿、ampicillin、尖頭過濾器、長型無菌吸管、agarose、電泳裝置、DNA ladder、DNA 染劑，UV light 光源器、光譜儀
15	生物科技與人類未來專題
16	Chapter 6 生物與環境--太空生物學概論--專題講座
17	DNA 切割 測濃度 電泳--限制酵素、agarose、TAE buffer、DNA 染劑、 總複習
18	期末考

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

除課本外請同學至校圖自找一本大學用[普生]課本不少於 300 頁的，且出版在 2013 年以後的書看完寫心得

經費概算表（經費請依實際需求填寫，因本計畫補助項目有限，請勿自行增列）

項目		單價	數量	單位	小計	備註
印刷費				本		
工讀費		115	54	時	6210	依教育部補助規定時薪為 115 元
鐘點費				時		外聘講師鐘點費，1600 元/時
實驗教材費		200	50	份	10000	辦理活動及課程所需
車租				輛		辦理活動及課程租用遊覽車費用
保險費				人		辦理活動及課程學生平安保險費
國內旅費	住宿費			晚		講師內交通、住宿費用，住宿以 1400 元/晚為限。
	交通費			趟		
雜支						以總經費 3%為限
合 計					16210	

③通識核心課程：生活與生物科技

第一部分：課程基本資料

課程名稱	生活與生物科技		開課學年度/學期	大二通識
主要蘊含素養 ((≤3 項))	☐ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☐ ☐ 美學 ☐ 媒體		課程開設院系所	全校
			必修或選修	選修
授課教師	陳芝融 連絡電話：6519		開課時段 (請填起迄時間)	103/9/18-104/1/15 每周四 13 點至 15 點
課程學分	2		選修人數/修畢人數	55
			平均分數	
教學助理	男 0 人/女 1 人		修課學生男女比例	男 人/女 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明			無	
教育部補助款補助額度		申請經費主要用於邀請校外專業人士進行產業界生物科技應用之介紹 (2 週)，以及請學生擔任工讀生，進行實驗相關耗材的準備和耗材使用後滅菌丟棄等事項。		
學校配合款補助額度		經費主要用於實驗耗材物品之採購。請簡要說明經費使用狀況		
具體說明課程蘊含之素養及設計				
課程主要是介紹生活中有許多生物科技的元素存在，食衣住行皆涵蓋在內。課程設計含三部分：(1)課堂介紹日常中常見的藥用植物、動物與真菌，以及其在生物科技上的應用。(2)外聘講師介紹產業界所使用之生物科技與相關產品。(3)課堂上操作單元讓學生親手進行與生物科技相關之實驗。 以上課程設計皆是為提升學生的科學素養，有助於學生於校內全方位的學習與成長。				
課程大綱 (300 字內)				
介紹日常生活中常見的動物、植物、微生物、食品、醫藥等與生物科技相關產業之應用，特別是一些醫藥上的生物科技，讓學生了解自己的生活的與生物科技之間的關聯性。				
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)				

周次	日期	課程主題與內容
1	2014-09-18	課程介紹
2	2014-09-25	藥用植物與生活科技I
3	2014-10-02	藥用植物與生活科技II
4	2014-10-09	食品與生活科技I
5	2014-10-16	食品與生活科技II
6	2014-10-23	微生物生技實驗課操作 I
7	2014-10-30	瘦身與生活科技 & 實驗結果觀測I
8	2014-11-06	微生物生技實驗課操作II
9	2014-11-13	實驗結果觀測II & 複習
10	2014-11-20	期中考
11	2014-11-27	真菌與生活科技 & 實品展示
12	2014-12-04	微生物生技實驗課操作III
13	2014-12-11	美顏與生活科技 & 實驗結果觀測III
14	2014-12-18	生物肥料於農業之應用
15	2014-12-25	動物與生活科技
16	2015-01-01	元旦
17	2015-01-08	複習
18	2015-01-15	期末考

1-18 週授課老師---陳芝融

14 週特約講員---張繼中

15 週特約講員---陳明慧

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

[科學發展]期刊

經費概算表（經費請依實際需求填寫，因本計畫補助項目有限，請勿自行增列）

項目		單價	數量	單位	小計	備註
印刷費						
工讀費		115	84	時	9660	依教育部補助規定時薪為 115 元
鐘點費		1600	4	時	6400	外聘講師鐘點費，1600 元/時
膳費				個		辦理活動及課程所需便當，最高以 80 元為限。
車租				輛		辦理活動及課程租用遊覽車費用
保險費				人		辦理活動及課程學生平安保險費
國內旅費	住宿費	1400		晚		講師內交通、住宿費用，住宿以 1400 元/晚為限。
	交通費			趟		
雜支						以總經費 3% 為限
合 計					16060	

④ 通識核心課程：資訊科學

第一部分：課程基本資料

課程名稱	資訊科學	開課學年度/學期	103 學年度/第一學期
主要蘊含素 養 (≤3 項)	☒ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☐ 美 學 ☐ 媒體	課程開設院系所	通識教育中心
		必修或選修	選修
授課教師	黃協弘 連絡電話：6319	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/13-104/1/14， 每週一 9 時至 12 時
課程學分	3	選修人數/修畢人數	13 / 51
		平均分數	78
教學助理	男 1 人 / 女 0 人	修課學生男女比例	男 6 人 / 女 7 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理， 或使用本計畫以外補助款，請說明		無	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
具體說明課程蘊含之素養及設計			
本課程旨在培養學生蒐集資訊、消化資訊，應用資訊能力，能將邏輯推理、理性思考及判斷應用於日常生活中，使學生具備科學與生活之能力，並對於科技倫理、資訊倫理等倫理議題具備基本認識，以應用資訊科學於生活中並能對相關倫理議題加以理性判斷。			
課程大綱 (300 字內)			
本課程淺顯而廣泛地介紹資訊科學的發展、組成、應用等不同層面，並針對人文及師範學院學生需求而加強電腦的運用與技巧，兼顧理論及實務應用之介紹，使學生對於資訊科學有足夠的認識。資管系跟資工系的差別到底在哪裡？資訊系統如何能夠讓組織有效地利用資源來提供與傳遞資訊與提升效率？Google 改變了什麼？Facebook 改變了什麼？該買什麼樣的電腦才適合我？這一切都將在資訊科學導論這門課得到解答，課程中將進行電腦解剖、電腦硬體組裝、作業系統安裝、眼動輸入、木馬程式製作等實機示範展示，提高學生學習興趣，並將提供材料讓學生親自動手製作網路線，從做中學，搭配資訊部門與電腦機房參訪了解體會資訊業界實務運作，邀請校外專家進行專題演講與交流等。			
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)			
週次	上課日期	課程進度	說明
1	103 年 09 月 15 日	資訊時代與資訊科學	
2	103 年 09 月 22 日	電腦系統單元	
3	103 年 09 月 29 日	[示範]電腦解剖秀 —電腦硬體零件及電腦組裝	
4	103 年 10 月 06 日	資料的儲存裝置	
5	103 年 10 月 13 日	[示範]作業系統實機安裝	
6	103 年 10 月 20 日	電腦的輸出與輸入裝置	
7	103 年 10 月 27 日	[示範]眼動儀功能展示	
8	103 年 11 月 03 日	數字系統(I)	
9	103 年 11 月 10 日	數字系統(II)	
10	103 年 11 月 17 日	期中成績評量	※助教協助監考及閱卷
11	103 年 11 月 24 日	多媒體與常用應用軟體	資料庫系統
12	103 年 12 月 01 日	【專題演講】數位內容與智慧財產權保護 (暫) ※外聘講師授課	

13	103 年 12 月 08 日	電腦網路 [實作]網路線製作 DIY	
14	103 年 12 月 15 日	網際網路與全球資訊網	
15	103 年 12 月 22 日	電子商務與網路行銷	
16	103 年 12 月 29 日	管理資訊系統	
17	104 年 01 月 05 日	資訊安全與資訊倫理 [示範]木馬程式製作與入侵	
18	104 年 01 月 12 日	期末成績評量	※助教協助監考及閱卷

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品



計算機概論—邁向資訊
陳錦輝、陳湘揚、陳瑞陽著
2013，第四版，博碩文化出版
ISBN: 978-986-201759-3



2014 新趨勢：計算機概論
陳惠貞著
2013，初版，碁峰資訊出版
ISBN: 978-986-276-817-4

經費概算表（經費請依實際需求填寫，因本計畫補助項目有限，請勿自行增列）

項目		單價	數量	單位	小計	備註
印刷費						
工讀費		115	51	時	5,865	依教育部補助規定時薪為 115 元
鐘點費		1,600	3	時	4,800	外聘講師鐘點費，1600 元/時
膳費				個		辦理活動及課程所需便當，最高以 80 元為限。
車租				輛		辦理活動及課程租用遊覽車費用
保險費				人		辦理活動及課程學生平安保險費
國內旅費	住宿費			晚		講師內交通、住宿費用，住宿以 1400 元/晚為限。
	交通費	2,460	2	趟	4,920	
雜支					415	以總經費 3% 為限
合 計					16,000	

⑤ 通識核心課程：東臺灣影像故事的反思與創作課程

第一部分：課程基本資料

課程名稱	東臺灣影像故事的反思與創作課程	開課學年度/學期	103 學年度第一學期
主要蘊含素養 ((≤3 項))	☐ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體	課程開設院系所	(兼通識者請加註)
		必修或選修	選
授課教師	蔡政良 連絡電話：0937930099	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/18-104/1/15 每周四 15 點 10 分至 18 點
課程學分	3	選修人數/修畢人數	46/?
		平均分數	
教學助理	男 人/女 1 人	修課學生男女比例	男 人/女 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		校內課輔助理補助	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
具體說明課程蘊含之素養及設計			
(一) 媒體素養： 1. 培養未來觀看紀錄片的習慣，甚至激起拍攝紀錄片的企圖。 2. 發展觀看媒體內容的觀點，並能從個人所處的社會與文化位置思辨自己的觀點。 3. 培養理解不同鏡頭語言背後所傳達出的意義。 4. 從紀錄片中描繪出一個東台灣的人文景象，並引起透過鏡頭說故事的潛力。 (二) 美學素養： 1. 能從每部紀錄片中掌握導演個人風格，並發展出個人的觀影風格。 2. 從紀錄片的敘事架構發展說故事的能力。 3. 從不同作品中發展掌握象徵與隱喻的美學能力。 (三) 民主素養： 1. 透過東臺灣的多元紀錄片，同學可以理解多元的聲音，並從這多元的聲音中形塑對於東台灣整體社會現實的想像。 2. 同學透過反思每部紀錄片的觀點，逐步發展出自己的觀點，能對周遭人事物有更自主的觀察。			
課程大綱 (300 字內)			
本課程即欲透過以東台灣為主的紀錄片為主，相關的文獻、活動與導演互動為輔，期望使同學能透過不同的東台灣紀錄片，召喚出心中的東台灣圖像，並能針對該圖像與自我心中的東台灣時空進行對話，以獨立思考這些紀錄片的圖像是否反映出東台灣的真實，還是一種想像，或是有其他的可能性存在。			
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)			

周次	日期	課程主題與內容	章節(播放影片)	備註
一	9/18	課程簡介、組織與導論	寶桑之眼精選	
二	9/25	紀錄片史、美學與地方感 影評撰寫範例	北方那努克	影評撰寫開始
三	10/2	真實或再現：紀錄片的觀點	很久沒有敬我了你紀錄片導演版	
四	10/9	血緣與語言、文化傳承	血_馬丁阿桑	
五	10/16	議題還是美學：紀錄片導演的掙扎	從新幾內亞到臺北	教師即導演
六	10/23	紀錄片的類型	嘉蘭村八八山寨	
七	10/30	傳統與現代的交錯	阿美嘻哈	教師即導演
八	11/6	歷史與生態	豐源圳傳奇	
九	11/13	自我反思的認同政治	親愛的米酒妳被我打敗了	邀請導演馬躍比吼
十	11/20	傳統與現代的交錯	划大船	邀請導演林建享
十一	11/27	跨國歷史記憶與當代發展	島嶼的記憶	
十二	12/4	歷史再現與反思	路有多長	
十三	12/11	拍片計劃書與策展計畫書的撰寫		由教師講授
十四	12/18	地域、情感與認同	海有多深	
十五	12/25	符號隱喻的美學	石頭夢	
十六	1/1	元旦放假		
十七	1/8	另類社會	炸神明	
十八	1/15	課程總結：紀錄片做為一種認識他者與反思自我的途徑		繳交期末報告

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

李道明（2013）紀錄片：歷史、美學、製作、倫理。台北市：三民。
 Richard M. Barsam（1996）。紀錄與真實，王亞維譯。臺北：遠流出版社。Louis Giannetti（1991）。認識電影，焦雄屏譯。臺北：遠流出版社。
 Paula Rabinowitz（2000）。誰在詮釋誰：紀錄片的政治學，游惠貞譯臺北：遠流出版社。
 台灣國際紀錄片雙年展（2002）。真實與再現：紀錄片美學國際學術研討會論文集，2002年12月14-15日。

經費概算表（經費請依實際需求填寫，因本計畫補助項目有限，請勿自行增列）

項目	單價	數量	單位	小計	備註
印刷費					
鐘點費	1600	4	時	6400	外聘講師鐘點費，1600元/時
交通費	2238	4	趟	8952	台北-台東來回機票
雜支	460	1	式	460	以總經費3%為限
合 計				15812	

⑥ 通識核心課程：人類學導論

第一部分：課程基本資料

課程名稱	人類學導論	開課學年度/學期	103-1	
主要蘊含素養 ((≤3 項))	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科學 ☐ 美學 ☐ 媒體	課程開設院系所	通識教育中心	
		必修或選修	選修	
授課教師	譚昌國 連絡電話：0932902024	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15-103/1/16 每周一 9 點 10 分至 12 點	
課程學分	3	選修人數/修畢人數	68	
		平均分數		
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 33 人/女 35 人	
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		1. 通識中心補助課輔助理一名 2. 通識中心補助校外參訪交通費		
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況		
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況		
具體說明課程蘊含之素養及設計				
1. 本課程藉由各族群與文化的介紹，讓學生認識世界上不同的族群與文化，引導學生思考文化的功能與作用，一方面反省自身成長的文化涵養過程，一方面學習欣賞並了解異文化，並探討和異文化和諧相處之道，如何建立正確的族群倫理關係。 2. 本課程藉由介紹多元的族群與多元的文化，提昇學生對不同族群與不同文化的認識，並進而提升民主社會中所需要的包容與尊重多元文化素養。藉由分組報告的形式，鼓勵學生探討多元族群與文化。 3. 藉由校外參訪原住民部落活動，引導學生認識多元族群與多元文化。				
課程大綱 (300 字內)				
人類學是探討文化多樣性的學科，希望從比較的觀點，幫助人們反省自身的文化教養，以跳脫文化中心的限制，並能進一步欣賞與尊重「異文化」。在方法上，文化人類學特別強調民族誌式的參與觀察法，藉著長期親身參與異文化的生活，以及文化震撼的經驗，而能更深入的了解異文化。台東是一個多族群的社會，因而提供了很豐富的資源，幫助同學去接觸與了解異文化。				
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)				
周次	日期	課程主題與內容	預定進度	活動規劃
一	9/15	課程說明與組織		
二	9/22	導論：人類學是什麼？		
三	9/29	人類的演化：猩猩是人類的祖先嗎？		
四	10/6	種族：白種人比較優越嗎？		
五	10/13	文化的成長：考古學告訴我們什麼？		
六	10/20	語言和溝通：語言是人類的專利嗎？		
七	10/27	「文化」的概念：「文化」到底是甚麼意思？		
八	11/3	文化與人格：日本人都很有禮貌嗎？		
九	11/10	親屬、家庭與婚姻：一夫一妻才是合法的婚姻嗎？		
十	11/17	校外教學		參觀 台東史前文化博物館

十一	11/24	社會階層：人人生而平等嗎？		
十二	12/1	政治：民主是最好的制度嗎？		
十三	12/8	殖民歷史與部落變遷：殖民統治都是不好的嗎？		
十四	12/15	藝術：文身的都是黑道嗎？		
十五	12/22	宗教：拜拜是迷信嗎？		演講：方鈞瑋 台東史前文化博物館
十六	12/29	婦女與性別：女人，妳的名字是弱者嗎？		
十七	1/5	發展與應用：人類學可以幫助解決貧窮的問題嗎？		
十八	1/12	期末考		

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

Kottak, C.P. 原著，徐雨村譯
2005 文化人類學：文化多樣性的探索。臺北：弘智文化。
Kessing, R.M. & A.J. Strathern 原著，吳佰祿、李子寧譯
2000 文化人類學：當代的觀點。臺北：桂冠圖書公司。
王銘銘
2004 人類學是什麼。臺北：揚智出版社。
Hendry, J. 原著，林日輝、戴靖惠譯
2004 社會人類學：他們的世界。臺北：弘智文化。
瑪格麗特·米德著，周曉虹等譯
1995 薩摩亞人的成年。台北：遠流。
瑪格麗特·米德著，宋踐等譯
1990 三個原始部落的性別與氣質。台北：遠流。
黃應貴主編
1992 見證與詮釋—當代人類學家。台北：正中書局。
陳向明
2002 社會科學質的研究，台北：五南圖書股份有限公司。

經費概算表（經費請依實際需求填寫，因本計畫補助項目有限，請勿自行增列）

項目		單價	數量	單位	小計	備註
印刷費						
工讀費		115	86	時	9,890	依教育部補助規定時薪為 115 元 協助錄製教師教學影片，做為發展翻轉教學之用
鐘點費		1600	2	時	3,200	外聘講師鐘點費，1600 元/時
膳費				個		辦理活動及課程所需便當，最高以 80 元為限。
車租				輛		辦理活動及課程租用遊覽車費用
保險費		35	68	人	2,380	辦理史前館參訪活動學生平安保險費
國內旅費	住宿費			晚		講師內交通、住宿費用，住宿以 1400 元/晚為限。
	交通費			趟		
雜支						以總經費 3% 為限
合 計					15,470	

⑦通識核心課程：文學概論

第一部分：課程基本資料

課程名稱	文學概論	開課學年度/學期	103-1
主要蘊含素 養 (≤3 項)	☐ 倫理 ☐ 民主 ☐ 科學 ☒ 美 學 ☐ 媒體	課程開設院系所	通識教育中心
		必修或選修	必修
授課教師	黃雅淳	開課時段 (請填起迄時間)	例：100/9/13-101/1/14 每周一 14 點至 17 點
課程學分	3	選修人數/修畢人數	
		平均分數	
教學助理 (工 讀生)	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 35 人/女 20 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理， 或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)	

課程大綱 (另請在課程主旨處，說明勾選素養如何融入課程)

一、科目名稱：文學概論 華語系必修：三學分

二、任課教師：黃雅淳

授課班級：通識一 (時間：週一，2、3、4)

e-mail：yachun5263@gmail.com

聯絡電話：0921769629

四、教學目標

透過此課程期望達到下列目標：

- 一、從對「作品」與「理論」的閱讀，認識「文學」此一學科的基本特徵及其所創造出的世界。
- 二、以「文學理論」作為本課程的隱藏的框架，檢視在時間(歷時)軸上，此一「文學」的範疇及相關概念，在閱讀、創作與研究之間的相互關聯。
- 三、透過對理論的認識與反省，進一步從中去思考「文學」對專業研究者或非專業者還有那些可能的價值與意義。

科目名稱：文學概論	課程屬性：
英文名稱：	開課年級：一年級
上課時間：週一，3、4、5	上課地點：T 大樓
任課教師：黃雅淳	辦公室：人文學院兒文所研究室
連絡電話：0921769629	E-mail :yachun5263@gmail.com

課程進度與教學大綱：

週次	月/日	課 程 內 容	備註
1		課程說明與作業要求；導言－文學與人生	
2		文學的定義、起源與功用	
3		文學的形式、內容與目的	台東校區
4		作者與創作活動；讀者與閱讀活動	教室
5		文學批評與文學理論	
6		文學作品的類型－文類與文體	
7		文學作品的類型（一）詩歌	
8		文學作品的類型（一）詩歌作家與作品	
9		期中考週	檢視「閱讀」的差

	閱讀與創作的反思：介紹自己最喜歡的一本書	異
10	文學作品的類型（二）散文	
11	文學作品的類型（二）散文作家與作品	
12	文學作品的類型（三）散文作家與作品	
13	文學作品的類型（三）小說作家與作品	
14	文學作品的類型（四）戲劇—《人間條件 2》	
15	文學作品的類型（四）戲劇—《白水》	
16	文學作品的類型（五）小說—極短篇	
17	專題演講	
18	期末報告	

作業規定：

- 一、每週教材複習，撰寫 300 字內摘要。
- 二、學期中至少參加一場藝術活動，音樂會、美術展、文學講座不拘。
- 三、學期末撰寫「文學為何物」相關主題之書面報告。
- 四、每週固定回答課程社團的提問

評量方式：

- 一、平常成績：40% (上課討論、社團回應與小考)
- 二、報告成績：30%
- 三、期末考：30%

授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）

指定教科書：

周慶華。《文學理論》。台北：五南。

參考書目：

朱光潛。《談文學》。書泉。

卡勒（Jonathan Culler）。《文學理論》。李平譯。香港：牛津大學出版社。

楊牧《一首詩的完成》。台北：洪範。

朱國能。《文學理論》。台北：里仁。

涂公遂。《文學理論》。台北：五洲

鄭樹森編《現代中國小說選》。（共五冊）。台北：洪範。

江寶釵、辛金順合編《時代新書——中國現代小說選讀》。台北：駱駝。

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

鄭樹森編《現代中國小說選》。（共五冊）。台北：洪範。

江寶釵、辛金順合編《時代新書——中國現代小說選讀》。台北：駱駝。

《人間條件 2》之舞台劇 DVD

（以下皆為數位資料，上傳於臉書社團）

陳俊志《台北爸爸，紐約媽媽》—〈全家福〉

簡嫚〈漁父〉

龍應台〈在迷宮中仰望星斗〉

湖劍彭《那人那山那狗》

田啟元《白水》

經費概算表（經費請依實際需求填寫，因本計畫補助項目有限，請勿自行增列）

項目		單價	數量	單位	小計	備註
印刷費		1		批	3000	
工讀費		115		時		依教育部補助規定時薪為 115 元
鐘點費		1600	3	時	4800	外聘講師鐘點費，1600 元/時
膳費		80	30	個	2400	辦理活動及課程所需便當，最高以 80 元為限。
車租				輛		辦理活動及課程租用遊覽車費用
保險費				人		辦理活動及課程學生平安保險費
國內旅費	住宿費	1400		晚		講師內交通、住宿費用，住宿以 1400 元/晚為限。
	交通費	2460	2	趟	4920	
雜支					820	以總經費 3% 為限
合 計					15940	

國立臺東大學 102 學年度未獲教學卓越計畫協助方案(103 學年度教學增能計畫)

發展「提升就業競爭力示範系所」申請書

整合型計畫名稱	資訊系統專題-由實作教學提升學生就業能力		
申請項目	提升就業競爭力示範系所	執行期程	☒ 上學期 ☐ 下學期
申請系所	資訊工程學系	計畫主持人：楊弘章	
課群/任課教師	課程名稱	課程說明	
黃駿賢	可重組式晶片系統雛型設計與應用	進階基礎課程	
呂學展	物件導向程式設計	進階基礎課程	
本系全體教師	專題(二)	總結性課程	
對應八項校級基本能力	☒ 獨立思考與創新能力 ☒ 科學與資訊能力 ☒ 專業知識與社會實踐能力 ☒ 溝通表達與團隊合作能力 ☐ 多元文化觀與國際視野 ☐ 身心健康促進能力 ☐ 人文關懷與藝術涵養 ☐ 尊重生命與環境關懷的態度		
對應系所核心能力	☒ 計算機數學、程式設計與問題解決的基礎能力 ☒ 資訊工程所需理論與科學的專業能力 ☒ 資訊科技的應用能力 ☒ 結合資訊科技於不同領域的競爭能力 ☒ 執行團隊合作與人際溝通的協調能力		
計畫理念	落實學生以實作證驗所學理論，達成學用合一及自我適性學習嘗試創新，過程中師生能教學相長。		
課程發展機制	授課、實驗及回饋，並借討論研究達成計畫理念。授課包含業界教師的經驗分享及業界趨勢的開創追隨。		
學生學習成效	擁有程式設計硬體設計的能力，考取程式能力證明如 CPE 等，能整合所學開發小型應用系統。		
教師協同合作與教學品質提升	業界教師專題演講、課群教師合作開發教材，共同指導專題。		
其他作法	考照特別練習輔導，指定學習網路開源教案教材。		
可用於招生宣傳與系所評鑑之成品	網站網頁、專題報告書、課程教材等各類出版品等。		
總經費需求	146,685 元（詳見經費概算表）		

績效目標（Key Performance Indicator, KPI）	
預期成效項目	本學期預計達成目標
教師群能進行課群之課程統整，協同教學，並進行相關專業成長研討活動。	10 位教師完成 3 門課之課群統整，舉辦 2 次專業成長研討活動。
教師群能邀請業界專家參與課程發展與實施，促進學生就業競爭力。	邀請 3 位業界專家參與，使學生認識業界專案開發的管理。
修習課群的學生人數，以及參與成果發表會之師生人數。	修習課群學生 90 人，參與成果發表會之教師 10 人、學生 90 人。
學生能主動參與實踐、解決問題，且有具整合性的	學生產出整合性的資訊系統。

作品或成品產出，提昇「自主性」與實務能力。	
學系能每月透過網路發布推動示範系所的過程與成果，並製作成果簡介 DM 與短片，彰顯系所體質之提升，以強化招生競爭力。	學系發布網路訊息共 4 次、網路短片共 4 部。
完成本課群整合性的學生學習成果評量指標，並蒐集相關證據，評估提升學生就業競爭力的程度。	完成整合性學生學習成果評量指標共 2 項，並蒐集證據共 2 種。
資源及經費規劃合宜，且能有效率的執行。	經費執行率達 100%。
依規定格式繳交成果報告，展現提升學生就業競爭力之成果。	104 年 3 月 20 日前繳交成果報告。

課程基本資料

課程名稱	可重組式晶片系統雛型設計與應用	開課學年度/學期	103 學年度/第一學期
課程開設院系所	資訊工程系	必修或選修	☐ 必修 ☒ 選修
授課教師	黃駿賢	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/17-104/1/14 每週二 15 點 10 分至 18 點 0 分
課程學分	3	選修人數/修畢人數	25/25
		平均分數	85
教學助理	男 1 人/女 人	修課學生男女比例	男 18 人/女 7 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無	
教育部補助款補助額度		詳見經費概算表	
學校配合款補助額度		無	
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法			
相對於傳統課程僅著墨在不是軟體就是硬體的明顯分流，這門課程將以系統做為出發點的方式，將可以增進學生在就業市場的競爭力，特別是現今針對嵌入式與穿戴式產品開發人材需求仍持續增加的情況。在三小時的課程裡，第一小時為理論的介紹，後兩個小時將結合實驗的操作，讓學生可以透過實現的方式來增強學習成效。本門課也將要求學生進行課程專題的實現，除了建構在基礎課程學到的知識外，學生能透過腦力的激盪，再結合本課程所學的知識來完成一個作品，進一步增進其實現能力以符合業界需求。			
課程大綱（300 字內）			
隨著科技蓬勃發展，資訊電子產品不再以 PC 為主，而改往嵌入式及穿戴式行動裝置靠攏，系統的設計已不斷朝著微型化的方向前進，也因此就業市場對晶片系統(System-on-Chip, SoC)設計人材的需求也越來越高。建構在一般 SoC 設計基礎之上，這個課程以可重組式晶片系統出發，結合硬體電路、系統架構、系統軟體及應用軟體，搭配授課老師撰寫的書籍，並結合其先前撰寫的教改計畫相關教材。透過這門課的學習，學生將可以			
1. 了解動態可重組式晶片架構 2. 知道可重組式晶片系統相關研究 3. 能操作並實現可重組式系統相關設計			
授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）			
週次	理論教學	實務教學	
一	可重組計算領域介紹		
二	Reconfigurable computing – I	ModelSim 及 ISE 工具環境建置	
三	Reconfiguration computing – II	硬體描述語言 VHDL 學習	
四	Reconfiguration computing – III	硬體描述語言 VHDL 學習	
五	Reconfiguration computing – IV	Lab 1: ModelSim 使用	
六	Fine-grained architectures	Lab 2: ISE ISim 操作	
七	Coarse-grained architectures	Lab 3: FPGA Implementation using ISE	
八	Configuration architectures	Lab 4: Core Generator 使用	
九	Reconfigurable vs. conventional hardware	Lab 5: 七段顯示器控制	
十	Hardware Preemption and relocation	Lab 6: 小鍵盤控制	
十一	Area-time tradeoff techniques	Lab 7: 數字時鐘	
十二	Communication architectures - I	Lab 8: 電子音樂	
十三	Communication architectures - II	Lab 9: LCD 控制	
十四	OS for reconfigurable systems	Lab 10: 點矩陣 LED 控制	
十五	Hardware/software task management – I	Lab 11: 序列傳輸 RS232 控制	
十六	Hardware/software task management - II	Lab 12: EDK 軟硬體系統設計	
十七	Hardware/software co-verification	Lab 13: 使用 IPIF 加入硬體電路	
十八	專題報告與展示		

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品
● 教育部顧問室 SOC 聯盟 ATP - PAL 聯盟，前瞻教學平台非同步教材 - 可重組式晶片系統雛型設計與應用。 ● P.-A. Hsiung, M. D. Santambrogio and C.-H. Huang, Reconfigurable System Design and Verification, CRC Press, USA, ISBN: 978-1420062663, 2009。

課程名稱	物件導向程式設計	開課學年度/學期	103 學年度/第一學期		
課程開設院系所	資訊工程系二年級	必修或選修	☐ 必修 ☒ 選修		
授課教師	楊弘章/呂學展	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/17-104/1/14 每週一 15 點 10 分至 18 點 0 分 每週四 8 點 10 分至 9 點 0 分 每週五 16 點 10 分至 18 點 0 分		
課程學分	3	選修人數/修畢人數	50/50		
		平均分數	85		
教學助理	男 1 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人		
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無			
教育部補助款補助額度		詳見經費概算表			
學校配合款補助額度		無			
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法					
不同於傳統程式設計課程僅著墨於程式原理介紹，這門課程將以 CPE 全國大專程式能力檢定做為目標，CPE 程式能力檢定已經受到產官學界的高度肯定，可以作為大學生程式能力評量的重要指標。透過大量的程式題目，練習物件導向程式的基礎技術與開發精髓，將可以大幅增進學生在軟體系統設計與開發的就業競爭力。在三小時的課程裡，前半段時間為物件導向程式設計理論與技術的介紹，後半段時間為程式解題實際操作，讓學生可以透過大量的練習來增進物件導向程式開發之實力。本門課也會將 CPE 與 UVA 等國際程式比賽題目納入演練範圍，透過完整且嚴謹的訓練課程，讓學生打好紮實的物件導向程式設計基礎，進而培養解決軟體系統開發之能力，最後與產業結合，大幅提升就業競爭力。					
課程大綱（300 字內）					
隨著軟體技術的快速發展，物件導向程式設計已經成為軟體系統開發的主流，而就業市場對於軟體人才的需求也越來越大，傳統程式訓練以設計原理為教學重心，卻缺乏大量的系統開發經驗。建構在軟體系統開發的基礎之上，這個課程以 Java 物件導向程式語言為主，以 CPE 大學程式能力檢定為目標，結合程式解題、開發技巧、設計流程及軟體應用，搭配授課老師撰寫的相關教材，達到理論與實務並重的教學目標。透過這門課的學習，學生將可以 1. 介紹學生在往後課程以及未來職業上必須了解的物件導向程式設計之基本觀念。 2. 理解物件導向的概念，比如抽象、封裝、繼承、多型等。 3. 熟悉一個物件導向語言的語法和功能。本課程以 Java 語言為主。					
授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）					
週次	理論教學				
一	說明課程大綱、評量原則與第一章內容				
二	簡單的 Java 程式與變數資料型態之介紹				
三	運算子、運算式、敘述、選擇性敘述與迴圈				
四	陣列與函數				
五	類別的基本認識：資料成員與函數成員				
六	類別的進階認識 I：建構元、類別變數與函數				
七	類別的進階認識 II：物件陣列與內部類別				
八	類別的繼承 I：簡單的繼承與保護成員				
九	類別的繼承 II：改寫、多型與類別之源				
十	Midterm Examination				
十一	抽象類別				
十二	介面				
十三	泛型與 Java 集物件				
十四	例外處理				
十五	常用類別庫與檔案處理（主程式參數輸入）				
十六	大型程式的發展				

十七	多執行緒
十八	Final Examination
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品	
● Java 7 教學手冊 第五版，洪維恩，旗標出版。 ● 大學程式能力檢定：CPE 秘笈 美商麥格羅·希爾(McGraw Hill) 作者：林盈達/黃世昆/楊昌彪/葉正聖/謝育平。 ● Introduction to the Design and Analysis of Algorithms: A Strategic Approach, R. C. T. Lee, S. S. Tseng, R. C. Chang, Y. T. Tsai McGraw Hill 2005	

課程名稱	專題(二)	開課學年度/學期	103 學年度/第一學期
課程開設院系所	資訊工程系	必修或選修	☒ 必修 ☐ 選修
授課教師	本系全體教師	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/17-104/1/14 每週
課程學分	2	選修人數/修畢人數	90
		平均分數	85
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 65 人/女 20 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無	
教育部補助款補助額度		詳見經費概算表	
學校配合款補助額度		無	
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法			
本課程之規劃為分組由指導教授指導各組完成一資訊系統為目標，借由開發指定的系統學習團隊分工整合的能力。期間聘請業界教師分享系統開發的經驗以供借鏡，學生可在開發系統時學習決解問題的能力，在成果報告時，有實際專業報告的經驗。			
課程大綱（300 字內）			
本課程著重在分組各別指導教授。採每週固定面談報告進度的方式進行。期間擬邀請業界教師分享系統開發的經驗以供借鏡。在第十五週左右舉行成果展。學期結束時繳交專題報告書。			
授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）			
週次	理論教學		
1	分組報告討論		
2	分組報告討論		
3	分組報告討論		
4	業界教師專題演講		
5	分組報告討論		
6	分組報告討論		
7	分組報告討論		
8	業界教師訓練與研習會		
9	分組報告討論		
10	分組報告討論		
11	分組報告討論		
12	業界教師專題演講		
13	分組報告討論		
14	分組報告討論		
15	成果報告展示		
16	分組報告討論		
17	分組報告討論		
18	專題報告書		
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品			
● The Elements of Computing Systems Building a Modern Computer from First Principles By Noam Nisan and Shimon Schocken			

經費概算表

項目	說明	單價	數量	單位	總價	備註與說明
----	----	----	----	----	----	-------

業務費	講座鐘點費	外聘－專家學者	1,600	10	時	16,000	專題(3場演講或研習會)
	工讀費	工讀費協助計畫執行、各類會議、講習訓練與研討(習)會等	115	268	時	30,820	可重組式晶片系統離型設計與應用(100小時) 物件導向程式設計(100小時) 專題(68小時)
	印刷費	核實編列，預估每場印刷費 2500 元	2,500	2	場	5,000	
	國內旅費、短程車資、運費	國內旅費核實編列，以台北-台東機票預估 2462*2	4,924	3	場	14,772	專題(3場演講或研習會)
	膳宿費	膳費	80	45	餐	3,600	
	全民健康保險補充保費	依全民健康保險法規定，自 102 年 1 月 1 日起，投保單位(雇主)因執行本部補助或委辦計畫，所衍生雇主應負擔之補充保費屬之。	936	1	式	936	機關負擔補充保費 2%
	雜支(最高以業務費 5%為限)	辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資、誤餐費	3,556	1	件	3,556	
經常門合計			74,685				
設備費	設備費	教學用個人電腦硬體升級	1,200	31	台	37,200	[可重組式晶片系統離型設計與應用]與[物件導向程式設計]教學時使用
		教學用伺服器硬體升級	34,800	1	台	34,800	
資本門合計			72,000				
總計			146,685				

第 3 期「獎勵大專校院設立區域教學資源中心計畫」 審查意見回應及計畫修正對照表

審查意見	回應說明	計畫內容修正重點
強化學生學習動機，自主學習尚具成效(含研議小組與共學小組等)。	感謝委員的支持與肯定，本校也將在此基礎之上，持續辦理區域教學資源整合分享計畫的相關協助方案，提升本校教師教學品質與學生學習成效之精進。	
教學與課輔助理遴選舉辦 4 場培訓，共訓練教學助理 56 人，課輔助理 38 人，共 94 人，對強化學習輔導有增強功效，惟配置教學助理之課程比率約為 10%，仍應努力提升；且有部分教學助理的工作是「協助批改作業」，顯然名實不符，應請召集學校協助診斷及輔導。	將改善教學與課輔助理制度，推動同儕合作學習、討論式學習，把現行 TA、TU 分階段申請（例如分成期初及期中考兩時段申請），透過校務行政系統介面設計，強化學生學習預警功能，由授課教師及學生自我評估需要，讓不同需求的學生得以及時補救其課業學習不足。例如針對期中表現不佳學生，只要有 3 人提出申請，即可享有專屬課輔小老師，經費由學校提供，小組及格率 100% 者亦頒發獎金鼓勵。 本校在 103 學年將推動助理培訓種子學員培訓與認證 SOP-發展計畫，未來教學助理、課輔助理或協助課程發展之臨時性助理（統稱為課程助理）將有助於提升教學品質。	為了改善教學與課輔助理制度，推動同儕合作學習、討論式學習，本校自 103 學年度起把現行 TA、TU 分階段申請（例如分成期初及期中考兩時段申請），將學生學習歷程與老師的日常考評完整呈現在校務系統網路，由授課教師及學生自我評估需要，讓不同需求的學生得以及時補救其課業學習不足。只要有 3 人提出申請，即可享有專屬課輔小老師，經費由學校提供，小組及格率 100% 者亦頒發獎金鼓勵。 本校將在各學院成立創新教學辦公室，藉由學生同儕力量，規畫完善助理培訓種子學員培訓與認證 SOP-發展計畫，建立系統性之助理培訓與認證制度，深化助理專業能力與倫理之養成。各學院未來將培養課程助理之「種子學員」，擴充助理人才庫，使教師在開學前即能覓尋到合適之課程助理。此項措施適用以下課程： （1）基本事務課程：基本權利與義務、行政事務、工作內容、報告撰寫。（由教學發展中心協助進行） （2）專業能力課程：領導小組討論學習、課程專業協助（由院或系協助進行）。 （3）數位養成課程：基本系統操作、基礎文書處理。（由圖書資訊館協助進行）

		(4) 實務見習課程：實際演練、現場見習。(由系協助進行) 以上課程皆有考核之設計，完成項目(1) (2)、基本系統操作及考核，則頒給「初階課程助理研習證書」，完成項目(1) 至(4) 及考核，則頒給「進階課程助理研習證書」。具有助理認證之同學可優先擔任校內工讀之工作。																																		
開始推動期中學習預警學生進行課後輔導，進行學習困擾調查，分析成績低劣原因等，對提升學習效果將有實質幫助，惟成果分析部分仍有待加強。例如，資料中應有輔導成果之分析，另外，預警原因分析中，資料差異相當大，應檢視資料收集的可信度。	重新分析相關期中學習預警與輔導成果: <table><tr><td>學年度</td><td>100</td><td>101</td></tr><tr><td>預警科目數</td><td>42</td><td>80</td></tr><tr><td>遭預警人數</td><td>495</td><td>651</td></tr><tr><td>預警人次</td><td>644</td><td>976</td></tr><tr><td>因單科目學習成效不佳遭預警人數</td><td>246</td><td>301</td></tr><tr><td>因多科目學習成效不佳遭預警人數</td><td>58</td><td>102</td></tr><tr><td>補救課程輔導人數</td><td>20</td><td>83</td></tr><tr><td>課輔助理輔導人數</td><td>367</td><td>893</td></tr><tr><td rowspan="3">輔導成果</td><td>輔導後通過課程人數</td><td>143</td><td>288</td></tr><tr><td>輔導後休學人數</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>輔導後遭退學人數</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> 本校學習預警、學習評量即時回饋機制亦尚未有效連結學習輔導機制，學生學習自主管理能力發展受限。由於入學本校的學生多屬成績在中後段者，如何加強學生對學習的熱切與效率是為重點。本校將讓學生可以透過資訊系統自主建構自己的學習興趣，在各項專業知識外，引導其規畫大學生活，學校亦需有一套機制供其	學年度	100	101	預警科目數	42	80	遭預警人數	495	651	預警人次	644	976	因單科目學習成效不佳遭預警人數	246	301	因多科目學習成效不佳遭預警人數	58	102	補救課程輔導人數	20	83	課輔助理輔導人數	367	893	輔導成果	輔導後通過課程人數	143	288	輔導後休學人數	1	1	輔導後遭退學人數	0	0	本校目前已建置新版校務系統，並於 103 學年度第 1 學期開始運作，為能讓學生更了解自己的選課偏好，新版校務系統的功能將結合各系課程地圖、課程模組、新版通識教育課程、學務處各式社團活動記錄等，進行相關學生學習資料之收集與分析。因此，自 103 學年度第 1 學期開始，學校新版校務系統的學習預警制度將可結合網路學園功能，對本校所有老師的教學與學生學習輔導統整出更完整的教學或學習檔案，老師可定期在新版校務系統網路公布點名、小考、分組報告、課堂參與分數 (或學習現況資訊)，學生可在期中時預知自己的學習成效或結果，決定申請中止學習或申請課輔 TA 強化學習效能，避免學分不足而延畢。授課教師亦可蒐集學生作業或成果豐富該課程之教學檔案。這些系統的建置對本校精進教師教學品質與提升學生學習效果將有實質幫助。關於學習成果的分析部分，本校亦將藉由新版校務系彙整各學院、系所、學程學生基本資料、學習歷程、學習輔導預警原因、輔導成果等資料進行完整分析，提升學生學習輔導分析結果的信度與效度。
學年度	100	101																																		
預警科目數	42	80																																		
遭預警人數	495	651																																		
預警人次	644	976																																		
因單科目學習成效不佳遭預警人數	246	301																																		
因多科目學習成效不佳遭預警人數	58	102																																		
補救課程輔導人數	20	83																																		
課輔助理輔導人數	367	893																																		
輔導成果	輔導後通過課程人數	143	288																																	
	輔導後休學人數	1	1																																	
	輔導後遭退學人數	0	0																																	

	隨時檢視自己的不足。同時，教師亦必需將課程設計導入系所及學校的核心能力，學生學習成果在校務系統中可以清楚呈現，一方面可累積教師的教學檔案，再方面亦方便學生可隨時自我審視其課程自我表現，及與其他課程內容串連的系統性。	
有少數系所已開始推動職涯及就業輔導，但參與人數仍少；學校應有全校系統性的作法，才會使成果顯著。	本校核心能力尚未與學生職涯規畫有效連結，學習動機難以連貫。加上過去對畢業校友的意見回饋機制並不完整，以致產生學用落差。為改善學生就業競爭力，本校將利用創新育成中心及產學營運中心的平台，配合校友的資訊與資源，加強學生實務性課程的規畫與課程模組精進化，讓學生了解社會發展趨勢，進而主動學習。同時，教師亦必需將課程設計導入系所及校的核心能力，學生學習成果在校務系統中可以清楚呈現，一方面可累積教師的教學檔案，再方面亦讓學生自我審視其課程自我表現，及與其他課程內容串連的系統性。針對不同的教學課程，依據核心能力發展學科學習評量尺規參考模式，建立期中即時回饋輔導機制，以提升學生專業課程自主管理能力，進而提高學習成效。	1. 各系建置學習導師服務，針對學生選課情況予以分析，配合職涯中心所作之就業性向測驗，給予選課建議，或提供各類輔系、課程模組課程特性相關資訊，讓學生不虛耗在無謂課程。同時本校將微調課模組之設計，針對有興趣進行深度 / 跨領域探索之學生開設專題討論課，幫助學生未來進入研究所有明確的研究主題與興趣。 2. 結合新版通識課程與各系課程模組設計，鼓勵學生運用在相關社會服務，讓學生從實際操作中將問題帶回教室，讓師生共同解決問題。例如在發展社區亮點或樂活產業時，業界所面臨的困難能否整合校內資源共同解決。 3. 將學生參與各項的學習或社團活動登錄於校務系統中，學生可以在一個介面綜覽其在本校的成長軌跡，此不但讓學生及早發現其不足之處，亦可作為未來求職的重要履歷，學校主管機關亦可利用相關資料進行統計，了解不同類型學生未來出路的評估，同時亦可隨時檢視校內各項政策或措施的效益，及時予以修正。 4. 由課程地圖出發，連結課程資訊、職涯進路、數位教材、電子資源、學習成效反饋、以及教學成果展示，建置整合式數位學習平台，提供教師教材

		發展及學生個別化學習路徑規畫服務。同時，為提高圖書推薦及典閱效率，將連結本校圖書資訊館電子資源及參考諮詢服務，並建置 RFID 典藏系統，以形塑圖資整合數位教學環境，作為提升教師教學品質及學生學習成效之數位基礎。 - 配合建立職能導向評量尺規，即時回輔導、結合畢業生反饋，落實學習成效品質保證、精進課程模組，融入課程分流、以及發展知識統整課程，優勢領域人才培育推動需求，建立學習成效資料庫。 - 由課程地圖出發，連結課程資訊、職涯進路、數位教材、電子資源、學習成效反饋、以及教學成果展示，建置整合式數位學習平台。 - 提供教師教材發展服務。 - 提供學生個別化學習路徑規畫服務。
學校地處偏遠，推動學生實習及產學合作均覺力有未逮，請區域資源中心提供實質協助輔導。	本校將利用高東屏區域資源中心提供實質協助輔導，以系所提升就業競爭力之需求，結合業界執行產學合作計畫，促進學生實務學習，並使教師相互支援與成長。	- 活化高東屏區域資源中心資源，輔導校內間不同專長領域教師建立產學合作專業社群，以增強教師間（領域內及跨領域社群）的教學、專業與實務知能之交流，使資深教師的產學合作經驗得到尊重與傳承。 - 結合高東屏區域資源中心伙伴學校之產學能量，舉辦教師產學合作資源與經驗等方法分享討論會、工作坊或研討會，舉辦跨社群教學成果論壇與展示會，分享各社群改進教學的過程與成果。 - 配合學務處職涯發展中心、創新育成中心等單位，整合各示範系所提升學生就業競爭力之重點，全力克服地域限制，結合在地特色導入各項產業資源，達到相乘效果。

大學部畢業生延畢人數高達 22%左右，實屬偏高，請檢討改進。	102 學年度延畢生共 150 人，約佔當屆應畢業生（900 人）比例為 16.67%，延畢原因及其分析如下： 40 人因未修畢輔系、雙主修或學程。 74 人因學業成績不佳（72 人大四被當 1 科、2 人英檢門檻未通過），1 人國外交換生，50 人學分數不足。 依數據分析，因成績不佳者佔延畢生比例 47%，而大部分延畢原因於學分數不足佔整體比例 50%，雖無法直接證實學分數不足原因起於學生學業成績不佳，但本校仍重視學生學業表現，並提供完整學習預警機制，其相關配套措施如下： 1. 建立學生學習輔導機制： (1)本校訂有「補救教學實施要點」，適用對象包含： a.前一學期所修總學分數達二分之一以上不及格者； b.期中考試後，經任課教師評估，學科學習表現未能達到預期水準者； c.因各種長期或短期性因素（如：身心障礙或失能、公假、病假、產假、重大變故等）導致學科學習發生困難者； d.經導師評估，有學習適應困難之可能，需要提供協助者。 本校將依據學生學習成效不佳之因素或狀況，提供下列幾種輔導方式： a.先修基礎課程：由教師針對學科基本學習能力不足之學生所開設之課程，上課時間得為上、下學期或為暑期、寒假學期之日、夜間及週末。 b.課後輔導課程：由教師針對單科學習表現未達預期水準或學習適應困難之學生所開設之輔導課程，上課時	
---------------------------------------	---	--

	間得為上、下學期之日、夜間或週末。 c.同儕輔導制：針對單科或整體學習表現未達預期水準或學習適應困之學生所實施之補救教學活動，由經遴選之同學或學長擔任同儕輔導員，以小團體方式進行為原則。 (2)本校對於學生修課成績未達 1/2 學分數者，函知學生家長予以督促關心，並知會本校心輔組、系所，加強輔導學習有困難之學生，得以適時輔導，改善其學習態度，提高學習興趣，降低退學人數。 (3)本校訂有「暑期開課規定要點」及「校際選課實施辦法」，學生如需重修或補修相關科目學分，可視實際情況彈性運用於暑期於本校或他校進行重補修。 2. 建立學生學分預警或畢業資格預審制度： 本校目前畢業門檻大致上可分為：畢業學分數、服務學習活動時數、初級急救訓練門檻、外語能力門檻等，各門檻通過與否，學生隨時可透過校務行政相關系統或至相關單位網頁查詢，簡略說明如下： (1)畢業學分數檢核：學生可於選課系統中，下載學分數簡表，檢核目前已取得之學分數及各領域尚缺之學分數。 (2)服務學習活動時數：學生可於學務行政系統中查詢，已取得認證之服務學習活動時數。 (3)初級急救訓練：運動與健康中心衛生保健組定期於網頁公告初級急救訓練通過及尚未通過名單。透過師生	
--	---	--

	教學 / 學習歷程平台 進入 e-portfolio 基本能力指標服務學習查詢。 (4)外語能力門檻：註冊組定期於網頁公告已審核通過外語能力檢定認證之名單。教學發展中心定期於網頁及網路學園系統公告已通過英語會考之名單。語文發展中心則於每學期英語增能課程結束後，公告該學期課程通過名單。註冊組另於大三下學期彙整經上述三種管道通過外語能力畢業門檻名單，委請各學系轉知所屬學生。 (5)本校學生目前雖可透過各系統查詢畢業資格通過與否，但因系統分散，查詢較為不便利，為更健全畢業學分預警及畢業資格預審機制，已委請電算中心將畢業門檻查詢功能及畢業學分檢核系統納入，即將於 103 學年度上線運作的新校務行政系統架構將可提昇學生即時查詢及預審的便利性，協助學生掌握畢業時程。 3. 提供學生完整充分之修業規定及畢業條件資訊： (1)入學前：於各類入學管道招生簡章及新生入學手冊中載明各項畢業門檻之規定。 (2)入學後： a.各學年入學適用之課程綱要建置於教務處課程綱要專門網頁，提供學生查詢。 b.各學年入學適用之畢業條件及相關辦法，公告於教務處網頁，提供學生查詢。 c.利用班代會議、班週會宣導相關事項。	
--	--	--

	d.自 103 學年度起，本校新校務行政系統上線後，學生可於畢業門檻審查作業系統中，查詢各項畢業條件是否符合之相關資訊。 4. 檢討針對延畢生之行政資源配置與收費方式 (1)簡化或調整延畢生畢業行政程序。 (2)考慮針對延畢生(包含大專部和碩博班) 延長修業的因素與狀況，檢討現行延畢生收費方式，調整其學雜費。 5. 提醒大三、大四導師注意輔導學生修課狀況並強化預警及課後輔導功能: (1)請三、四年級導師利用班會時間要求學生檢視目前修課情況、調整必修課程時間以避免衝堂。 (2)學校輔導中心及導師盡力協助學生改善心理困擾，但不應以要求學生準時畢業為主要目標。 (3)加強大四導師對學生之生涯輔導與規畫。 (4)請導師於例行之師生座談活動中協助教導學生合理的時間配置和學習目標安排。	
畢業生流向追蹤調查問卷回收率僅 38.7%，調查結果參考性不足，請召集學校協助輔導改善。	畢業生流向追蹤調查問卷調查結果參考性不足將延請教務長，召集本校學務處之學生職涯發展中心，協助落實 103.02.20 學生事務會議通過之「職涯輔導追蹤服務規則」輔導，以充分改善回收率與調查結果參考性不足的問題。	由本校學務處積極落實畢業生就業流向追蹤機制，配合各類獎勵措施與辦法提升畢業生流向追蹤調查問卷回收率，目前具體做法乃藉由學生職涯發展中心所建置應屆畢業生線上問卷系統，並結合本校各院系所於每年四月-七月開放應屆畢業生線上填答資料之收集，最後由學生職涯發展中心於每年八月-九月彙整應屆畢業生畢業流向問卷及分析回饋各系所。
校友就業狀況及雇主	未來將透過相關機制之建立，積極協	校友就業狀況追蹤機制方面，將藉由學

滿意度調查目前由各系配合執行，調查品質不一，可由專責單位統一執行分析並回饋到教學改進上；另目前沒有分析結果，應補充說明。	調本校學務處學生職涯發展中心協助統一辦理本校各系校友就業狀況及雇主滿意度調查執行分析並將相關分析結果回饋到本校各院系所與學程教學改進上，分析結果將於修正計畫書中進行補充說明。	生職涯發展中心建置畢業生就業流向問卷線上系統之落實，配合系所每年七月-至十一月追蹤前一學年度畢業生流向追蹤調查，並於每年十二月彙整畢業後一年畢業生就業流向問卷及分析回饋各系所，以作為系所課程發展與專業課程教學實務改進之應用。 另外，雇主問卷滿意度調查方面，則透過學生職涯發展中心，建置雇主滿意度問卷線上系統及彙整前一學年度畢業生就業流向雇主資料，結合系所於每年一月-四月中旬追蹤畢業後一年雇主滿意度，並通過學生職涯發展中心每年四月中旬-四月下旬彙整雇主滿意度回饋系所，以利系所實務課程設計與實務教學品質精進之後續應用。																								
學校雖已大致建置教學卓越相關基礎制度，但執行上仍須進一步要求落實。如參與教師評鑑之教師人數太少，且評鑑結果全數通過；又如教學評量雖有未通過者且進行輔導，惟下年度評量未通過數不減反增，顯示相關作業未能落實，流於形式。	本校教師評鑑自 95 學年度訂立教師評鑑辦法後，參考國內外多所學校案例，採納多方意見後，96 學年度經校內小規模試評後，97 學年度開始實施全校教師正式評鑑作業 <table><tr><th>學年度</th><th>全校專任教師總數</th><th>當年度受應評鑑之專任教師人數</th><th>當年度受鑑教師人數</th></tr><tr><td>97</td><td>183</td><td>111</td><td>93</td></tr><tr><td>98</td><td>178</td><td>12</td><td>12</td></tr><tr><td>99</td><td>172</td><td>9</td><td>9</td></tr><tr><td>100</td><td>165</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>101</td><td>165</td><td>11</td><td>11</td></tr></table> 並於 101 學年度完成第一輪(五年)全校教師評鑑作業。 目前以針對教師評鑑及教學評量辦法進行檢討，並召開全校公聽會進行相關法規修訂，未來將落實教師評鑑	學年度	全校專任教師總數	當年度受應評鑑之專任教師人數	當年度受鑑教師人數	97	183	111	93	98	178	12	12	99	172	9	9	100	165	6	6	101	165	11	11	本校目前正在修訂教師評鑑辦法，除老師自評及期末教學評鑑外，成立「教學發展委員會」，擬定各項教學資源分配機制、成果管考，並針對教學欠佳的老師進行同儕評議及學生訪談，協助老師發現自己的教學缺失進而改善。 本校於 102 學年教務會議通過修改「國立臺東大學學生對教學意見反映實施要點」，因應課程種類不同實施多元教學問卷評量（共七類），同時要求學生針對給予低分評價之問卷題目說明理由，並要求老師需進行意見回饋，確立師生針對教學有雙向互動的機制。本校預期在 103 學年逐步推動期中教學意見回饋機制，讓老師及時因應學生學習需求進行授課內容調整外，藉由新版校務系統及網路學園整合各項師生互動檔案，為每位老師提供個人教學成長軌跡。 提供課程豐富的資源與資訊，工作重點如下列：
學年度	全校專任教師總數	當年度受應評鑑之專任教師人數	當年度受鑑教師人數																							
97	183	111	93																							
98	178	12	12																							
99	172	9	9																							
100	165	6	6																							
101	165	11	11																							

	與輔導機制。	1. 由大四畢業生票選最受歡迎課程：依課程屬性(通識、系、院)進行推薦，除了讓在學學生有選課參考，同時建立典範標竿課程，增進老師尊榮感。 2. 教師課程亮點計畫：每位老師均有其資質，但受限課程性質，部分老師因教學評鑑結果欠佳進而產生同儕及學生的刻板印象，以致評價及開課無法形成良性循環。優良教師輔導團將協助老師找到最適的開課位置(例如討論課或實作課、專題課或通識課)與資源(如數位圖資教學資料庫或管道等)，在個人所開設的課程中建立自己的亮點，依此，本校未來三年將陸續將出現近 200 個課程亮點，提高學生的學習意願與品質。
教師獎勵制度已完備，惟教學品質改善措施仍待加強(例如可鼓勵教師組成成長社群)。	過去本校對於老師的教學品質欠缺長期資料庫，對於品質的改善僅從教學問卷的課後回饋知悉，老師無法在授課期間及時調整因應，學校亦無針對教學有待改進的老師進行有系統的輔導，以致教師專業本位與學生學習本位存在某種衝突。 策略： 本校定位為「優質教學型大學」，教學品質關係學生專業能力、就業競爭力與人格涵養，如何評估教師的教學品質、輔導機制該如何介入、教師如何進行專業成長均是重要關鍵。本項計畫結合未來教學卓越計畫書中的子計畫「建立職能導向評量尺規，即時回饋輔導」、「結合畢業生反饋，落實學習成效品質保證」、「優質課程認證機制」、「設立及推動學院創新教學辦公室」及「教師實務增能，設置產學講座，落實學用合一」等工作重	因此本校預計自 103 學年起循序開始辦理以下措施： 1. 建立期中教學意見回饋機制：在開學第六週針對學生進行教師教學期中意見回饋，透過五題以內質性問卷讓老師有機會在課程進行期間修正教學方法，或進度，或內容。這五題包括：老師教學進度是否需要調整？使用教材是否過於艱澀？上課內容是否符合課程需要？是否充分了解相關作業要求？個人學習是否能跟上老師的教學進度等。此一質性調查問卷不但有助於學生學習面的追蹤，該項意見同時可作為學生是否需申請期中課輔助理的重要參考。 2. 成立優良教師教學輔導團體：在各學院推動創新教學的實驗性課程，同時針對過往教學狀況持續欠佳的教師提供具體協助，在取得同意下持續進入課室，觀察老師教學、記錄學生回

	點，改善學用落差的現象，精進教師授課品質。	應、教學技巧、課程單元鋪陳、班級經營等提供各項改善建議，結合教師亮點課程計畫，結合各種教師評鑑資訊幫助老師找到自己最適課程進而發揮。同時鼓勵獲得教學優良老師開放教室讓其他老師有機會觀摩學習。 3. 辦理教學成長營：邀請校內外教師學習新型態的教學方法，製作具東大特色的「磨課師」(massive open online course) 課程，提供各地學生及教師線上學習或意見交換。同時配合本校校務系統更新，完善網路學園功能，協助教師建立教學精進檔案。 4. 修正優良教師遴選辦法：目前本校優良教師遴選委員會由歷年優良教師互選、校長遴聘校外學者共同組成。系、院推薦教學優良教師候選人至校級遴選委員會進行評選。惟至校級階段不免出現學院本位思考及紙本資料豐富度的考評，未來將增列候選人訪談、抽樣選課學生進行意見調查，降低錄取人數，提高獎金待遇及增列優良教師之義務等。
數位教材之開發已有初步成效，惟教材教法之改進仍待全校性的規劃。	感謝委員的鼓勵與支持，本校 103 學年將實施「精進課程模組，融入課程分流」中「多元及豐富課程模組」，並於本學期開始啟用新一代的網路學園系統，未來將可藉由全校性的規劃課程模組，以及全方位化教育與學習的整體解決方案的提供，協助本校教師針對課程教材教法、教學計畫、實施成果等內容，以及動態的教學活動及師生互動等，將課程歷程檔案建置於網路教室系統，並可便利學生加入全球 MOOCs 課程學習，並發揮創意組成團隊，參與國內外各部門舉辦	以教師個人專業為核心，建立教師創新教學典範。藉由各學院所設立的創新教學辦公室，鼓勵老師研發創意教材、教學策略與教學方法，推動各系教師開設實驗性、創新性及前瞻性課程，形塑教師個人之教學特色。此外配合本校課程模組化之精神，成立各系課程模組創新教學合作小組，進而促進系內教師進行協同教學，提升教學品質。

	之各類競賽，以提升其面對未來世界的就業與創業能力。	
課程模組化為學校特色，但仍須注意與學生需求面橋接的課題。另外，知識發展日新月異，模組化亦應考慮對應之策。	1.本校正在進行推動以學生學習為核心的「課程模組化」改革，為提升校內師生教學與學習成效及就業競爭力。自 102 學年度起擬訂模組化實施要點，加深、加速推動學術型與實務型的課程分流，預計在 103 學年度落實執行。依據目標與現況的差異分析，專業課程及教材尚待進一步推動模組化設計，並全面導入課程分流，以提高課程內容的連貫性。同時，學術型與實務型課程品質保證之內外部評鑑檢核指標及回饋機制亦待重新檢討調整，以求完備。 2.針對既有的基礎、核心、及專業課程，進一步將教學目標具有高度相關性的課程，組成具有能力養成指標效力之課程模組，建立詳細的課程模組培育目標，確保課程內容的連貫性，使其有效支持跨領域學習之學習路徑。此外，因應課程分流設計重新定位課程，將學術型（理論型）及實務型課程的比例導入不同模組，讓學生理論與實務經驗之結合，培育研究及產業各領域所需人才，適度增加專業課程及碩士班的畢業學分要求，同時減少不必要的規定和限制，引導學生適性選擇符合生涯發展目標之課程模組，使學生可以自主生涯規畫，自由、多元選擇跨領域課程，以達學用合一之目的。其中，教學大綱及教材的開發設計除依據課程模組培育目標的相關性及連貫性重新檢討修訂	1. 本校大學部共 17 個系及 1 個學位學程，目前開設 99 個模組，分別為基礎模組與核心模組各 19 個、39 個專業模組、21 個副修模組及 1 個小教師培模組，於 103 學年度正式實施。學生可依個人興趣及能力選擇未來就業方向，使學習系統化、多樣化，並可依興趣修習第二專長，取得雙主或副修學位，以培育跨領域能力，協助學生生涯規畫。後續擬針對既有的基礎、核心、及專業課程，進一步將教學目標具有高度相關性的課程，組成具有能力養成指標效力之課程模組。 2. 建立詳細的課程模組培育目標，確保課程內容的連貫性，形成可以有效支持跨領域學習之學習路徑。 3. 適度增加專業課程及碩士班的畢業學分要求，同時減少不必要的規定和限制，使學生可以自主生涯規畫，自由、多元選擇跨領域課程。 4. 依據課程模組培育目標的相關性及連貫性，調整課程定位，將課程區分為學術型及實務型課程。其中，系所的專業模組或院跨領域模組融入實務型課程的規劃有二種方式： (1)學術與實務模組分流：一個專業模組以學術型課程規劃後，另一個則以實務型課程進行規劃。在實務型系專業模組或院跨領域模組中，實務導向課程內容應該佔該模組的課程達到 50%以上的比率。 (2)學術含實務並行：在課程模組規畫中，兩個專業模組中都至少有 30%

	外，實務型課程尚須兼顧執行、解決問題、創新及創業等實作力，以及跨域、領導決策、專業倫理、及國際移動等軟實力，以提高學生投入職場的就業競爭力。最後，因應課程模組化及課程分流，重新調整外部評核及回饋機制，針對課程內容、評量方式是否符合課程模組及課程分流目標等進行檢視，讓課程模組化及分流逐漸內化為常態性機制。同時，本校將建置學習成效導向圖資整合教學環境，讓核心能力、職能、課程簡介、教材、教學過程、及學生學習成果，得以連結課程地圖，並結合發展知識統整課程，優勢領域人才培育、完善實習制度，產業實務培力」，打造學生自主學習行動圈、結合畢業生反饋，落實學習成效導向品質保證、在各學院設立及推動學院創新教學辦公室教師實務增能，設置產學講座，落實學用合一」之發展，可獲得有效的支撐。	比率的實務導向課程。 - 依據課程模組培育目標的相關性及連貫性，以及課程分流定位，重新檢討修訂教學大綱及教材的開發設計。其中，實務型課程須兼顧執行、解決問題、創新及創業等實作力，以及跨域、領導決策、專業倫理、及國際移動等軟實力。 - 運用圖資系統整合教學環境，讓核心能力、職能、課程簡介、教材、教學過程、及學生學習成果，得以連結課程地圖。 - 校內外實作或實習課程之設計與落實機制。本校針對校內外實作或實習課程目前提供的協助機制有「國立臺東大學學生考取專業證照獎勵及補助辦法」鼓勵學生積極考取專業證照來提升實務職能。 - 鼓勵及培養教師投入實務性課程與教學之機制。作法包括持續推動「教師專業社群」、「mentor 計畫」、「新進教師研習」、「問題導向式學習法（PBL）」、「個案教學」、「微型教學」、「數位化教學」等，此類活動執行將協助課程分流計畫融入實務型課程內容。另，為了強化實務知能的教學，薦送實務型課程教師前往相關產業及實務場域進行短期或長期的見習、實習等進修，持續推動結合在地產業、教育與文化之專案，藉以強化並活化教師實務知能。 - 因應課程模組化及課程分流，重新調整外部評核及回饋機制，並針對課程內容、評量方式是否符合課程模組及課程分流目標等進行檢視。 - 產業參與或合作模式之規劃與執
--	--	---

		行：配合教育部大專校院就業職能平台（UCAN）的描摹，並規劃職業興趣探索、職能診斷、能力養成計畫等三大方向，作為檢視課程分流與學生就業之效益評估機制。
跨領域學程辦理情形，101學年度人數掛零，應檢討改進。	本校於將藉由「精進課程模組，融入課程分流」中「多元及豐富課程模組」規劃與施行，配合教學卓越協助方案計畫的執行，除各系所的基礎、核心模組外，已規劃 39 個專業模組、21 個副修模組、6 個跨領域模組，未來將可使本校學生能依本身的志趣、能力及生涯規畫，自由選擇多元課程，發揮學習能量。並藉由系統化的課程模組規畫，整合教師專業能力與自我成長，搭配產業脈動與需求，培養學生的就業競爭力。	本校預計自 103 學年度陸續推動「精進課程模組，融入課程分流」，鼓勵各學院成立跨系創新教學教師專業社群，促使院內各系教師相互合作、相互學習，發展具各院特色之跨領域創新教學方案。藉此，教師本身能有跨域學習之機會，不再侷限於自我專業成長。 其次，透過創新教學辦公室之間的媒合，成立跨院的整合性創新教學教師專業社群，建構全校性之教學網絡，強化本校三院創新教學辦公室之連結，各院之教學資訊能相互流動，教學活動能相互支援，教學資源能全面共享。

教學增能計畫經費統計表

計畫分項	經費項目	計畫經費總預算 (A+D)	第一期經費預算 (A)	第一期已執行經 費(B)	第一期餘額 (C=A-B)	第二期經費預 算(D)	第二期可用經費 (E=C+D)
A1 培育重點人才提升就業競爭力示範系所	人事費	1,196,192	567,002	475,889	91,113	629,190	720,303
	業務費	2,972,964	原編列 1,962,389 由 B1.C2.D1 自籌款挪 209,514	2,171,903	0	1,010,575	1,010,575
	設備費	2,673,000	803,000	772,800	30,200	1,870,000	1,900,200
A2 完善教師升等評鑑制度與系 所自我評鑑制度	人事費	120,000	60,000	60,000	0	60,000	60,000
	業務費	419,357	200,000	198,310	1,690	219,357	221,047
B1 建構系所課程模組與跨領域 課程模組	人事費	1,229,190	600,000	600,000	0	629,190	629,190
	業務費	1,838,188	969,996 挪 13,858 至 A1	540,309	415,829	868,192	1,284,021
B2 英語學習精進計畫	人事費	120,000	60,000	60,000	0	60,000	60,000
	業務費	1,027,059	403,000	395,923	7,077	624,059	631,136
	設備費	747,000	747,000	747,000	0	0	0
C1 完善學生學習品保機制	人事費	120,000	60,000	60,000	0	60,000	60,000
	業務費	739,328	412,000	149,283	262,717	327,328	590,045
C2 強化學生學習輔導	人事費	120,000	60,000	35,000	25,000	60,000	85,000
	業務費	1,222,004	358,000 挪 95,656 至 A1	262,344	0	864,004	864,004
C3 提升職涯發展學習與就業輔導計畫	人事費	60,000	60,000	50,000	10,000	0	10,000
	業務費	1,060,278	399,999	399,999	0	660,279	660,279

計畫分項	經費項目	計畫經費總預算 (A+D)	第一期經費預算 (A)	第一期已執行經 費(B)	第一期餘額 (C=A-B)	第二期經費預 算(D)	第二期可用經費 (E=C+D)
D1 教師專業增能計畫	人事費	60,000	0	0	0	60,000	60,000
	業務費	794,039	167,273 挪 100,000 至 A1	35,085	32,188	626,766	658,954
D2 示範教師實務教學技能影音 資料庫	人事費	120,000	60,000	60,000	0	60,000	60,000
	業務費	601,060	200,001	132,591	67,410	401,059	468,469
	設備費	1,000,000	1,000,000	990,000	10,000	0	10,000
D3 職涯輔導教師增能及資格認 證工作	人事費	60,000	0	0	0	60,000	60,000