

國立臺東大學 103 學年度第一學期第一次教學發展會議

會議紀錄

壹、時間：103年10月3日（星期五）上午9點

貳、地點：知本校區行政大樓4樓簡報室

參、主席：靳教務長菱菱

記錄：馮聖雯

肆、主席致詞(略)

伍、工作報告(略)

陸、提案討論

案由一：本校103學年度教學發展委員會「教學諮詢小組」成員5至七人，請 審議。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、依教學發展委員會設置要點第四條規定設置「教學諮詢小組」。教學諮詢小組成員5至7人，一年一聘，由教務長提供本校歷年優良教學教師名單供本委員會遴選。
- 二、本校歷年優良教學教師名單詳如附件二。

決議：

教學發展委員會之「教學諮詢小組」，由本次出席委員以投票方式，從本校歷年優良教學教師名單中遴選出七位，成員名單為靳菱菱老師、章勝傑老師、謝明哲老師、陳淑麗老師、張永明老師、溫卓謀老師、蔡欣純老師。

案由二：有關103學年度「教學諮詢小組」課程觀察表格式，請 審議。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、「教學諮詢小組」功能為瞭解老師教學並提出輔導建議，輔導方式依教師教學輔導實施要點辦理。
- 二、擬參考其他大專院校相關制度，訂立課程觀察紀錄表及課程改善建議表(詳如附件三)。

決議：

- 一、每位Mentee由兩位Mentor(一位為主另一位為副)進行輔導。
- 二、每位Mentor應對Mentee進行兩次觀課，每次觀課須完成一份教學觀察表，以產出共計四份之教學觀察表。教學觀察表之各項「評鑑指標與參考檢核重點」可由負責輔導的Mentor依觀察課程之特性，排除無關之項目，不作評量，並增加「教學優點」層面之填寫項目，以增進教學觀

察表記錄之有效性與完整性。Mentor觀課之鐘點費，由教學增能計畫之相關經費支出。

- 三、每位Mentee須到師範學院的特殊教室錄製一堂教學影片，以作為後續輔導結束後之對照。
- 四、接受Mentor觀課之課程於學期中須選定一堂課，由工讀生在下課前10分鐘發給當天上課同學填寫學生課後意見調查表，學生填寫完畢後直接由工讀生收回。
- 五、Mentee須到兩位Mentor開授之課程各進行一次，共計兩次的教學觀摩，並完成觀課記錄。
- 六、本學期之應接受教學輔導之教師，除OOO老師(密不錄由)由校長先進行訪談以及數媒系與生科系老師由院長先進行訪談再決定是否有安排輔導之必要外，其他Mentee依以下之分配進行輔導。

Mentee	主 Mentor	副 Mentor
(密不錄由)	溫卓謀老師	陳淑麗老師
(密不錄由)	謝明哲老師	張永明老師
(密不錄由)	靳菱菱老師	蔡欣純老師
(密不錄由)	章勝傑老師	靳菱菱老師

- 七、另附帶決議，教學觀察表與學生課後意見調查表亦供輔導新進教師之Mentor使用。新進教師之輔導記錄，應包含2份教學觀察表、2次Mentor課程觀摩記錄、6次之會談記錄。

案由三：有關學生專業共同學習小組徵件及審查方式，請 審議。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、學生專業共同學習小組於公告通過名單後，部份教師會幫學生詢問此審查制度是公平合理性，日後「學生專業共同學習小組」之審查是否要送至教學發展委員會議審核。
- 二、在先前執行之經驗，常遇到同課程且全班（僅是分別拆成不同組別）一起申請此專業共同學習小組，且閱讀之書籍皆是同一本書，容易導致此共同學習小組變相成為教師額外申請經費的管道。
- 三、因此，擬參考其他大專院校相關辦法修改，並訂立申請辦法、審查機制與標準(詳如附件四)。

決議：

- 一、共學小組之面向修改為三類，分別為參加競賽類；申請科技部大專學生研究計畫類；準備考試類，包含準備專業證照、研究所推甄或考試(限

四年級)、公職考試(限四年級)、教檢(限四年級)。

- 二、共學小組申請之審查機制為教發中心邀請相關教師(如歷年優良教學教師數名)與教發中心主任組成審查小組，對提出申請之教學小組進行審查並決定是否通過。
- 三、共學小組應繳交資料包括活動記錄、紙本簽到表與期末成果相關資料。除準備教檢考試以提供師範學院會考成績作為期末成果資料外，參加競賽類與準備考試類(不含準備教檢)皆以提供報名證明文件作為期末成果資料；而申請科技部大專學生研究計畫類則以研究計畫書為期末成果資料，並將相關成果置於成果專區。

案由四：修訂國立臺東大學教學助理、課輔助理制度實施要點，請 審議。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、依據大學教學卓越計畫100至101年複查簡報會議-審查意見中提到：學校在TA運用上，著眼在「協助減輕教師授課負擔」上恐有未宜，希轉至以「協助學生課業輔導」為主，避免本末倒置。且在100年度高高屏區域教學資源中心計畫中，將「30%以上的必修基礎學科有課輔助理支援」，列為所有伙伴學校之共同關鍵績效指標。
- 二、經國立臺東大學100學年度第1學期教學補助審查會議由三院院長提出臨時動議：「補助教學經費分配至學院及通識教育中心，由各學院及通識教育中心自行受理申請審核及運用」，由教學與學習中心提案，於國立臺東大學100學年度第一學期第三次教務會議修訂「國立臺東大學教學助理、課輔助理制度實施要點」。
- 三、在100學年度第二學期起，依據第八條11款：「經費依通識中心:總預算*128分之14；三院：總預算*128分之114*各院人數比例分配。」、「由開課院院務會議、通識教育委員會審酌各課程或人員需求之迫切性，並參考該課程、教師或教師團隊先前獲配教學助理、課輔助理之執行績效，排定優先順序，課輔助理經費比例不得低於百分之五十。」
- 四、自100年11月14日100學年度第1學期第3次教務會議修正國立臺東大學教學助理、課輔助理制度實施要點，在推動執行上遇到以下問題:
 - (一) 經費下放到各院、通識中心，其審核方式不夠嚴謹，將名額均分至系所未確實讓有需求教師提出申請。
 - (二) 各院、通識中心 TA、TU 名額審核權在各院與通識中心，其未使用 TA、TU 名額無法流通至數量不足單位。

(三) 預警制度不彰，使教學、課輔助理無法發揮應有功能，多數教師僅將教學、課輔助理當作工讀生使用，無法發揮實質效益。

(四) 教學助理協助教師批改作業及考卷，也引起學生質疑，認為應由教師批改以了解學生學習情形，並進行課後輔導與進度調整。

(五) 依第 3 期「獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫」審查意見指出：「有部分教學助理的工作是「協助批改作業」，顯然名實不符」。

五、因此，擬參考其他大專院校辦法(附件五)修改法規，如下：

(一) 明訂教學助理工作

(二) TU 不隸屬於教師而屬於該課程，依各類必修基礎課程及期中預警課程配置，並通過各科專業培訓以協助學生學習輔導，讓所有共同課程學生均能有 TU 服務

(三) 教學、課輔助理經費分配原則 70%由三院、通識中心提出需求課程，由教學發展委員會審議；30%由教務處開放有需求課程申請。

(四) 年度課輔助理經費不低於 70%

(五) 修正教學、課輔助理培訓及考核規定，並納入優良助理獎勵機制。

六、國立臺東大學教學、課輔助理制度實施要點 修正對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
三、教學助理之工作應以支援與協助教師教學為限，教學助理不得獨任教學，亦不宜擔任與教學無關之教師私人助理或行政助理工作。得在本校教師指導下，依所分配課程之性質及需要，協助該教師或教師團隊執行工作分為以下 3 類： (一)實驗教學助理類：配合實驗課之需要，在授課老師指導監督下，帶領修課同學進行分組實驗。其具體工作內容包括：課堂管理、設計或維護課程網頁、上網與學生互動、準備實驗材料、預作課程實驗(課程習題)、課後清理實驗室、協助學生操作實驗或實作或實習活動、督導實驗室安全、進行課程相關討論、進行習題演練或實習活動相關之小組討論、其他相關教學輔助工作。	三、教學助理之工作應以支援與協助教師教學為限，教學助理不得獨任教學，亦不宜擔任與教學無關之教師私人助理或行政助理工作。得在本校教師指導下，依所分配課程之性質及需要，協助該教師或教師團隊執行工作下列工作： (一)協助教學準備： 1.準備授課資料。 2.製作數位教材。 3.印製授課講義。 4.維護課程網站或網頁。 5.管理數位教學平臺。 6.準備實驗試劑或材料，或各項教學器材與設施。 7.預作課程實驗。 (二)輔助課堂教學：	

(二)術科教學助理：配合術科課程之需要，在授課老師指導監督下，協助教師進行操作或示範。其具體工作內容包括：課堂管理、設計或維護課程網頁、上網與學生互動、準備上課器材、協助學生練習操作並督導安全、提供輔導或諮詢服務、其他相關教學輔助工作。 (三)必修課程助理：在授課老師指導監督下，進行教學輔助工作。其工作內容包括：隨班跟課參與及聆聽上課內容（此項依授課教師需要而定）、設計並維護課程網頁，課後每週至少 2 小時提供課業諮詢服務及其他教學相關輔助工作。 教學助理工作結束後應填寫教學助理紀錄表，經各院、系、所主管及相關聘任教師核閱後，當月工作時數表、教學助理紀錄表必須於次月 5 日前繳交，經院、系、所簽核後，送教學發展中心核備。	1.依教師指示，紀錄修課學生出席及上課參與情形。 2.依教師指示，紀錄上課內容要點，或協助教師將授課內容錄影/錄音典藏。 3.操作教學媒體。 4.督導教室、實驗室及其他教學場所之安全、衛生、整理與恢復。 5.與修課學生之聯繫事項。 6.追蹤缺席學生狀況，了解缺席原因，適時代表教師表達關懷。 7.依需要向任課教師反映修課學生學習優良表現或適應問題，做師生溝通橋樑。 8.協助收發、整理或初評作業或試卷。 (三)協助課業輔導： 1.協助要點講解或展演。 2.協助修課學生操作實驗/實習/實作/演習/演練/排練活動。 3.協助輔導修課學生進行小組討論。 4.輔導課後分組討論/練習/排演/活動/實驗。 5.在教師督導下，協助進行修課學生課業輔導或補救教學。 6.協助回應學生有關課業學習內容、方法與態度之疑難或問題。 教學助理工作結束後應填寫教學助理紀錄表，經各院、系、所主管及相關聘任教師核閱後，當月工作時數表、教學助理紀錄表必須於次月 5 日前繳交，經院、系、所簽核後，送教學發展中心核備。	
八、教學、課輔助理之配置，均以大學部課程為限，並以必修課程優先，研究所課程一律不配置教學、課輔助理。為平衡教	九、教學、課輔助理之配置，均以大學部課程為限，並以必修課程優先，研究所課程一律不配置教學、課輔助理。為	

師教學負擔，每位教師每學期至多以申請兩位教學助理(兩門或兩班課程)為原則；如有特殊需求，得由開課單位提案，經院務會議、通識教育委員會審議通過後調整之。 每學年教學助理、課輔助理配置之數量，依本校經費許可之範圍，於年度開始前，由教學發展中心彙整三院及通識中心需求預作估計，並匡列預算。 (一)經費百分之七十依通識中心:總預算*128分之14；三院：總預算*128分之114*各院人數比例分配。申請課程數或人數超過本校當年度所核定之預算額度時，由教學發展委員會審酌各課程或人員需求之迫切性，並參考該課程、教師或教師團隊先前獲配教學助理、課輔助理之執行績效，排定優先順序。 (二)經費百分之三十由教務處教學發展中心於期初、期中開放學習預警課程申請。 (三)年度課輔助理經費比例不得低於百分之七十	平衡教師教學負擔，每位教師每學期至多以申請兩位教學助理(兩門或兩班課程)為原則；如有特殊需求，得由開課單位提案，經開課院院務會議、通識教育委員會審議通過後調整之。 每學年教學助理、課輔助理配置之數量，依本校經費許可之範圍，於年度開始前，由教學發展中心彙整三院及通識中心需求預作估計，並匡列預算。 (一)經費百分之七十依通識中心:總預算*128分之14；三院：總預算*128分之114*各院人數比例分配。申請課程數或人數超過本校當年度所核定之預算額度時，由開課院院務會議、通識教育委員會審酌各課程或人員需求之迫切性，並參考該課程、教師或教師團隊先前獲配教學助理、課輔助理之執行績效，排定優先順序。課輔助理經費比例不得低於百分之五十。 (二)經費百分之三十由教務處開放未獲院、通識中心補助，但實有TA、TU需求課程申請並於學期末公告下學期獲助理課程名單。	
九、申請教學助理、課輔助理及其審查程序如下： (一)擬申請教學助理之教師於每學期學期末，依開課院、通識中心期程，依指定表格提出教學計畫及申請表(含需支援事項)各一份(含電子檔)，向各學院、通識中心提出申請，彙整後送教學發展委員審議，由教務處教學發展中心公告審議結果。 (二)課輔助理由各學院、通識中心依國立臺東大學補救教學實施要點調查有輔導需求	十、申請教學助理、課輔助理及其審查程序如下： (一)擬申請教學助理之教師於每學期學期末，依開課院、通識中心期程，依指定表格提出教學計畫及申請表(含需支援事項)各一份(含電子檔)，向開課院、通識中心提出申請。 (二)課輔助理由開課院、通識中心依國立臺東大學補救教學實施要點調查有輔導需求之課程，提案經開課院院務會	

之課程，提案經院務會議、通識教育委員會同意後，彙整後送教學發展委員審議，由教務處教學發展中心於開學前一週內公告審議結果。 (三)每學期學期結束前二周，各學院、通識中心將申請案審議結果送教務處。 (四)未獲院、通識中心補助之課程，可在學習預警課程申請期間(期中考週前或後一週內)將申請書送教學發展委員會審查，並由教務處教學發展中心公告審議結果。	議、通識教育委員會同意； (三)每學期學期結束前一週，開課院、通識中心送審議結果公告並送教務處。 (四)未獲院、通識中心補助，但實有TA-TU需求課程申請於學期結束前將申請書送教務處審查，並由教務處於開學前兩周公告審議結果。 (五)開學前一週完成教學助理、課輔助理申請程序，並通知授課教師。	
十、教學助理、課輔助理得依其工作時數發給助學金，時薪依勞基法最低薪資為準。其規定如下： (一)教學助理、課輔助理助學金之核撥月份，每學年第一學期以每年9月至翌年1月為原則，第二學期以每年2月至6月為原則。 (二)教學助理工作時數：由授課教師擇一課程提出申請，並經教學發展委員會討論其需求核給。	十一、教學助理、課輔助理得依其工作時數發給助學金，時薪依勞基法最低薪資為準。其規定如下： (一)教學助理、課輔助理助學金之核撥月份，每學年第一學期以每年9月至翌年1月為原則，第二學期以每年2月至6月為原則。 (二)教學助理工作時數：於申請時由申請者一課程需求選擇，並經會議討論其需求核給，分為以下三類： 1.A類：工作時數每週以8小時為原則，每月最高上限32小時，具體時間分配得由教師與教學助理協商訂之。 2.B類：工作時數每週以6小時為原則，每月最高上限24小時，具體時間分配得由教師與教學助理協商訂之。 3.C類：工作時數每週以4小時為原則，每月最高上限20小時，具體時間分配得由教師與教學助理協商訂之。	

決議：

- 一、教學助理與教學輔助之申請件將由各學院、通識中心彙整後排序送教學發展委員會審議。另有關本學期尚未審議之相關經費，於10月24日之第二次教學發展委員會會議再作審議。

- 二、刪除3類教學助理(實驗/術科/必修課程)工作有關「其他相關教學輔助工作」之陳述；另外，針對必修課程助理之陳述，刪除「參與及聆聽上課內容」；針對實驗教學助理類與術科教學助理類之陳述，加入「課後每週至少2小時提供課業諮詢服務」。
- 三、因不開放期中預警課程申請，故刪除八、(二)與九、(四)有關期中預警課程之陳述。
- 四、有關十、教學助理、課輔助理之工作時數上限每月皆以32小時為限。
- 五、國立臺東大學教學、課輔助理制度實施要點 修正對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
三、教學助理之工作應以支援與協助教師教學為限，教學助理不得獨任教學，亦不宜擔任與教學無關之教師私人助理或行政助理工作。得在本校教師指導下，依所分配課程之性質及需要，協助該教師或教師團隊執行工作分為以下3類： (一)實驗教學助理類：配合實驗課之需要，在授課老師指導監督下，帶領修課同學進行分組實驗。其具體工作內容包括：課堂管理、維護課程網頁、上網與學生互動、準備實驗材料、預作課程實驗(課程習題)、課後清理實驗室、協助學生操作實驗或實作或實習活動、督導實驗室安全、進行課程相關討論、進行習題演練或實習活動相關之小組討論。 (二)術科教學助理：配合術科課程之需要，在授課老師指導監督下，協助教師進行操作或示範。其具體工作內容包括：課堂管理、維護課程網頁、上網與學生互動、準備上課器材、協助學生練習操作並督導安全、提供輔導或諮詢服務。 (三)必修課程助理：在授課老師指導監督下，進行教學輔助工作。其工作內容包括：隨班跟課參與及紀錄上課內容(此項依授	三、教學助理之工作應以支援與協助教師教學為限，教學助理不得獨任教學，亦不宜擔任與教學無關之教師私人助理或行政助理工作。得在本校教師指導下，依所分配課程之性質及需要，協助該教師或教師團隊執行工作下列工作： (一)協助教學準備： 1.準備授課資料。 2.製作數位教材。 3.印製授課講義。 4.維護課程網站或網頁。 5.管理數位教學平臺。 6.準備實驗試劑或材料，或各項教學器材與設施。 7.預作課程實驗。 (二)輔助課堂教學： 1.依教師指示，紀錄修課學生出缺席及上課參與情形。 2.依教師指示，紀錄上課內容要點，或協助教師將授課內容錄影/錄音典藏。 3.操作教學媒體。 4.督導教室、實驗室及其他教學場所之安全、衛生、整理與恢復。 5.與修課學生之聯繫事項。	

課教師需要而定)、維護課程網頁，每週至少 2 小時提供課後諮詢服務。 教學助理工作結束後應填寫教學助理紀錄表，經各院、系、所主管及相關聘任教師核閱後，當月工作時數表、教學助理紀錄表必須於次月 5 日前繳交，經院、系、所簽核後，送教學發展中心核備。	6.追蹤缺席學生狀況，了解缺席原因，適時代表教師表達關懷。 7.依需要向任課教師反映修課學生學習優良表現或適應問題，做師生溝通橋樑。 8.協助收發、整理或初評作業或試卷。 (二)協助課業輔導： 1.協助要點講解或展演。 2.協助修課學生操作實驗/實習/實作/演習/演練/排練活動。 3.協助輔導修課學生進行小組討論。 4.輔導課後分組討論/練習/排演/活動/實驗。 5.在教師督導下，協助進行修課學生課業輔導或補救教學。 6.協助回應學生有關課業學習內容、方法與態度之疑難或問題。 教學助理工作結束後應填寫教學助理紀錄表，經各院、系、所主管及相關聘任教師核閱後，當月工作時數表、教學助理紀錄表必須於次月 5 日前繳交，經院、系、所簽核後，送教學發展中心核備。	
八、教學、課輔助理之配置，均以大學部課程為限，並以必修課程優先，研究所課程一律不配置教學、課輔助理。為平衡教師教學負擔，每位教師每學期至多以申請兩位教學助理(兩門或兩班課程)為原則；如有特殊需求，得由開課單位提案，經院務會議、通識教育委員會審議通過後調整之。 每學年教學助理、課輔助理配置之數量，依本校經費許可之範圍，於年度開始前，由教學發展中心彙整三院及通識中心需求	八、教學、課輔助理之配置，均以大學部課程為限，並以必修課程優先，研究所課程一律不配置教學、課輔助理。為平衡教師教學負擔，每位教師每學期至多以申請兩位教學助理(兩門或兩班課程)為原則；如有特殊需求，得由開課單位提案，經開課院院務會議、通識教育委員會審議通過後調整之。 每學年教學助理、課輔助理配置之數量，依本校經費許可之範圍，於年度開始前，由教學發展中心彙整三院及通識	

預作估計，並匡列預算。 (一)經費由教學發展委員會審酌各課程或人員需求之迫切性，並參考該課程、教師或教師團隊先前獲配教學助理、課輔助理之執行績效，排定優先順序。 (二)年度課輔助理經費比例不得低於百分之三十	中心需求預作估計，並匡列預算。 (一)經費百分之七十依通識中心、總預算*128分之14；三院：總預算*128分之114*各院人數比例分配。申請課程數或人數超過本校當年度所核定之預算額度時，由開課院院務會議、通識教育委員會審酌各課程或人員需求之迫切性，並參考該課程、教師或教師團隊先前獲配教學助理、課輔助理之執行績效，排定優先順序，課輔助理經費比例不得低於百分之五十。 (二)經費百分之三十由教務處開放未獲院、通識中心補助，但實有TA、TU需求課程申請，並於學期末公告下學期獲助理課程名單。	
九、申請教學助理、課輔助理及其審查程序： 擬申請教學、課輔助理之教師於每學期學期末，依開課院、通識中心期程，依指定表格提出教學計畫及申請表(含需支援事項)各一份(含電子檔)，向各學院、通識中心提出申請，提案經院務會議、通識教育委員會同意後，彙整排序後送教學發展委員審議，由教務處教學發展中心公告審議結果。	九、申請教學助理、課輔助理及其審查程序如下： (一)擬申請教學助理之教師於每學期學期末，依開課院、通識中心期程，依指定表格提出教學計畫及申請表(含需支援事項)各一份(含電子檔)，向開課院、通識中心提出申請。 (二)課輔助理由開課院、通識中心依國立臺東大學補救教學實施要點調查有輔導需求之課程，提案經開課院院務會議、通識教育委員會同意； (三)每學期學期結束前一週，開課院、通識中心送審議結果公告並送教務處。 (四)未獲院、通識中心補助，但實有TA、TU需求課程申請於學期結束前將申請書送教務處審查，並由教務處於開學前兩周公告審議結果。 (五)開學前一週完成教學助理、課輔助	

	理申請程序，並通知授課教師。	
十、教學助理、課輔助理得依其工作時數發給助學金，時薪依勞基法最低薪資為準。其規定如下： (一)教學助理、課輔助理助學金之核撥月份，每學年第一學期以每年 9 月至翌年 1 月為原則，第二學期以每年 2 月至 6 月為原則。 (二)教學、課輔助理工作時數：由授課教師擇二課程提出申請，並經教學發展委員會討論其需求核給，每月最高上限 32 小時。	十、教學助理、課輔助理得依其工作時數發給助學金，時薪依勞基法最低薪資為準。其規定如下： (一)教學助理、課輔助理助學金之核撥月份，每學年第一學期以每年 9 月至翌年 1 月為原則，第二學期以每年 2 月至 6 月為原則。 (二)教學助理工作時數： 於申請時由申請者一課程需求選擇，並經會議討論其需求核給，分為以下三類： 1.A 類：工作時數每週以 8 小時為原則，每月最高上限 32 小時，具體時間分配得由教師與教學助理協商訂之。 2.B 類：工作時數每週以 6 小時為原則，每月最高上限 24 小時，具體時間分配得由教師與教學助理協商訂之。 3.C 類：工作時數每週以 4 小時為原則，每月最高上限 20 小時，具體時間分配得由教師與教學助理協商訂之。 (三)課輔助理工作時數每週以 6 小時為原則，每月最高上限 24 小時。	

國立臺東大學教學助理、課輔助理制度實施要點

97 學年度第一學期第 3 次教務會議通過(97.12.25)
97 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會核備通過(98.04.20)
97 學年度第 2 學期第 3 次教務會議通過(98.05.21)
98 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正核備通過(98.11.05)
98 學年度第 1 學期第 3 次教務會議通過(98.11.26)
98 學年度第 1 學期第 5 次校務基金管理委員會修正核備通過(99.01.19)
99 學年度第 1 學期第 4 次教務會議通過(99.12.23)
100 學年度第 1 學期第 3 次教務會議通過(100.11.24)
102 學年度第 1 學期第 3 次教務會議通過(102.12.26)

一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為推動教學助理、課輔助理制度，提升教學品質及學生學習輔導，增進教師教學及學生學習效能，特訂定「國立臺東大學教學、課輔助理制度實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱之「教學助理」、「課輔助理」，係指經本校依本要點所訂規範及程序遴選、培訓及聘任，協助本校教師執行本要點所指定各項工作之本校學生。

前項所稱「本校教師」，指專兼任教師、客座及講座教師。

三、教學助理之工作應以支援與協助教師教學為限，教學助理不得獨任教學，亦不宜擔任與教學無關之教師私人助理或行政助理工作。得在本校教師指導下，依所分配課程之性質及需要，協助該教師或教師團隊執行工作下列工作**分為以下3類：**

(一)實驗教學助理類：配合實驗課之需要，在授課老師指導監督下，帶領修課同學進行分組實驗。其具體工作內容包括：課堂管理、維護課程網頁、上網與學生互動、準備實驗材料、預作課程實驗(課程習題)、課後清理實驗室、協助學生操作實驗或實作或實習活動、督導實驗室安全、進行課程相關討論、進行習題演練或實習活動相關之小組討論。

(二)術科教學助理：配合術科課程之需要，在授課老師指導監督下，協助教師進行操作或示範。其具體工作內容包括：課堂管理、維護課程網頁、上網與學生互動、準備上課器材、協助學生練習操作並督導安全、提供輔導或諮詢服務。

(三)必修課程助理：在授課老師指導監督下，進行教學輔助工作。其工作內容包括：隨班跟課參與及紀錄上課內容(此項依授課教師需要而定)、維護課程網頁，每週至少2小時提供課後諮詢服務。

教學助理工作結束後應填寫教學助理紀錄表，經各院、系、所主管及相關聘任教師核閱後，當月工作時數表、教學助理紀錄表必須於次月5日前繳交，經院、系、所簽核後，送教學發展中心核備。

四、課輔助理之工作配合本校預警制度及補救教學實施要點，提供成績不佳的學生個別化之學習諮詢及課業輔導，以解決課業方面之疑難。

(一)每學期配合院、系、所、通識中心需求，提供同儕或學弟妹個別化之學習諮詢及課業輔導。

(二)課輔助理課業輔導結束後應填寫課輔助理紀錄表，經各院、系、所主管及相關聘任教師核閱後，當月工作時數表、課輔助理紀錄表必須於次月5日前，送教學發展中心核備。

(三)課業輔導地點以本校公共開放空間(如圖書館、各系所開放空間)為優先考量，課業輔導者需填寫預定輔導之時間、地點，以備教學發展中心查核。若無事先通知院、系、所變更時間、地點，經抽查3次未到則取消課輔助理資格，由院、系、所重新聘任課輔助理。

五、教學、課輔助理之選任，採公開徵求及遴選方式辦理，其申請及審核程序由開課單位訂定。

六、擔任教學助理、課輔助理者基本條件如下：

(一)教學助理以本校大學部三、四年級或碩、博士班之在籍學生為原則，大學部學生前一學期學業平均成績居所屬班級50%，當學期末修讀擔任教學助理的課程或其他教師開授之同名稱課程；

(二)「課輔助理」，以本校在校學生已修畢該課程，成績至少達該課程前20%者為原則；

(三)若聘用大學部二年級以下學生須提案經開課院院務會議或通識教育委員會同意；

- (四)教學、課輔助理須參與教務處及學術單位所舉辦至少八小時以上之培訓課程，並於「教學、課輔助理培訓認證專區」予以認證，通過後即給予教學、課輔助理資格，任教之當學期一個月內未取得教學助理資格認證者，應於2個星期內向教務處或所屬學院申請補上數位培訓課程，並提供無償服務(2小時/節)予承辦單位，始取得教學助理資格，未取得者立即予以停聘；雖取得資格認證但學期末評量不佳者，各學術單位不得再續聘。

未符合前項各款條件者，雖經開課單位薦送，仍不予聘任。每位教學助理以擔任一門課程之助理為限；如經推薦擔任兩門以上課程之教學助理者，應擇一擔任。

七、培訓課程包括教務處主辦之四門基礎課程及專業培訓課程，至少6小時以上：

- (一)基礎培訓課程（課程時數由主辦單位訂定）。

- 1.教學助理制度與職責（主修課程）。
- 2.班級經營（主要課程）。
- 3.有效的教學策略（主要課程）。
- 4.師生溝通與人際互動（主要課程）。
- 5.教學經驗分享（主要課程）。
- 6.數位教學平台操控與管理（主要課程）。

- (二)專業培訓課程（由各學術單位依據單位教學特殊需求選開課程，課程時數由主辦單位視需求調整，但主要課程必開）。

- 1.數位教材介紹與製作（輔助課程）。
- 2.各項攝錄影器材之操作（輔助課程）。
- 3.數位教材編製能力（輔助課程）。
- 4.實驗室儀器操作能力（輔助課程）。
- 5.帶領小組討論實務教學（輔助課程）。
- 6.成果發表設計（輔助課程）。

討論類教學助理必修「帶領小組討論實務教學」課程，實驗類教學助理必修「實驗室儀器操作能力」課程，一般類教學助理必修「數位教材編製能力」課程。

八、教學、課輔助理之配置，均以大學部課程為限，並以必修課程優先，研究所課程一律不配置教學、課輔助理。為平衡教師教學負擔，每位教師每學期至多以申請兩位教學助理（兩門或兩班課程）為原則；如有特殊需求，得由開課單位提案，經院務會議、通識教育委員會審議通過後調整之。每學年教學助理、課輔助理配置之數量，依本校經費許可之範圍，於年度開始前，由教學發展中心彙整三院及通識中心需求預作估計，並匡列預算。

- (一)經費由**教學發展委員會**審酌各課程或人員需求之迫切性，並參考該課程、教師或教師團隊先前獲配教學助理、課輔助理之執行績效，排定優先順序。

- (二)**年度課輔助理經費比例不得低於百分之三十**

九、申請教學助理、課輔助理及其審查程序：教學、課輔助理之教師於每學期學期末，依開課院、通識中心期程，依指定表格提出教學計畫及申請表(含

需支援事項)各一份(含電子檔),向各學院、通識中心提出申請,提案經院務會議、通識教育委員會同意後,彙整排序後送教學發展委員審議,由教務處教學發展中心公告審議結果。

十、教學助理、課輔助理得依其工作時數發給助學金,時薪依勞基法最低薪資為準。其規定如下:

- (一)教學助理、課輔助理助學金之核撥月份,每學年第一學期以每年9月至翌年1月為原則,第二學期以每年2月至6月為原則。
- (二)教學、課輔助理工作時數:由授課教師擇二課程提出申請,並經教學發展委員會討論其需求核給,每月最高上限32小時。
- (三)教學助理、課輔助理助學金之起算時間,以提報助理名單經本校審查通過後完成簽約日為準。
- (四)教學助理、課輔助理若因其他因素而必須中途離職者,其離職月份之助學金發給比照第前款規定辦理。其接任者之助學金原則上接續離職者之助學金,兩者之間不得重複申請發給。
- (五)教學助理、課輔助理未實際從事助理工作者,不得請領助學金。未繳交工作紀錄與成果者,暫停發給助學金,並限期補交;仍未依限補齊者,不再補發,並即停聘其教學助理工作。

十一、教學助理、課輔助理應接受績效評鑑。評鑑內容綜合下列各項資訊辦理:

- (一)教學、課輔助理工作紀錄與協助教學之資料及教學平台執行情況
 - (二)教學、課輔助理協助教學意見反應問卷調查達3.5分以上。
 - (三)實際出席相關培訓、研習、工作坊與成果發表會等活動之次數。
- 教學、課輔助理之績效評鑑,遴選出前10%優秀教學助理並排序之,由教學發展中心彙整前項資訊後,簽請教務長核定後公布優秀教學、課輔助理名單。獲選之優秀教學、課輔助理,由本中心於次一學期之教學、課輔助理研習會中公開表揚,並由本中心主任頒予獎狀及獎勵金並予以優先續聘,對評量不佳者,各學術單位不得再續聘。

十二、獲配教學助理、課輔助理之課程,應評鑑其運用教學助理、課輔助理之績效表現。評鑑內容綜合下列資訊辦理:

- (一)獲配教學助理之教師設計執行該課程時,應將教材內容建立於本校網路學園,並應指導學生多利用該網站功能,以增加師與生、助理與學生、教與學的互動。
- (二)課程執行成果之內容品質,含:成果報告中教學內容之正確與充實程度、創新性或即時性、分享推廣或延伸發展之可能性、對學生學習成果提升的效能表現等。本項兼採自評及他評方式實施,除由任課教師自評外,並以由開課單位送請校內其他具相關領域專長之教師進行同儕評鑑為原則,不另支給審查費;如校內無適當人選時,得簽請教務長核可後,送請校外專家審查,並支給審查費用。
- (三)修課學生期末教學意見調查之反映。
- (四)本課程教學助理、課輔助理之意見反映。
- (五)配合校內各項計畫推動情形。

教學助理、課輔助理運用績效表現評鑑之結果，列入後續審查教學助理、課輔助理申請之參考。

十三、經費來源：由校務基金或教育部相關補助計畫經費支應。

十四、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

本辦法經教務會議通過，送校務基金管理委員會核備，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

案由五：教學增能計畫執行及經費分配，提請 討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、有關本計畫第一期執行完成之各分項成果(詳如附件六)，若有未達其第一年質化/量化關鍵績效指標的部份，將請各執行單位於103學年度第一次管考會議達成。
- 二、有關執行本計畫第二期(103/06/01~104/07/31)之相關事項：
 - (一) 依教育部期中審查意見調整之計畫內容(詳如附件七)
 - (二) 103 學年度規劃經費分配方式詳如附件八。
 - (三) 計畫分項 A1.培育重點人才提升就業競爭力示範系所之第二年關鍵績效指標為支援 9 個提升就業競爭力示範系所，目前徵件共有 4 件，申請書詳如附件九。

決議：

- 一、通過教學增能計畫分項A1.培育重點人才提升就業競爭力示範系所4件徵案，如下。

提出系所	計畫名稱	審查結果	備註
音樂系	強化音樂學系學生文化創意產業就業競爭力	通過	
生科系	生物技術產業研發能力實務模擬與訓練	通過	
數學系	統計與財務行動學習計畫	通過	
資管系	U-commerce：臺東好物、商務創新	通過	

- 二、其餘計畫執行及經費分配方式，於10月24日之第二次教學發展委員會會議再作審議。

案由六：公民素養陶塑計畫執行及經費分配，提請 討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、工作進度

(一) 公民素養陶塑計畫期中報告已書寫完成並繳交，等待審核通知申請第二期款中。

(二) 第三次社會參與示範系所徵件

- 1.即日起至9/14日截止(是否可請校長指定系所)
- 2.提案單位共有四系為華語文系、資管系、體育系與競技學位學程、及公事系等(各系申請表詳見附件十)，計畫預計由提案徵選四系來執行每系15萬元，另可聘請兼任助理一名四個月每月5000元費用(上學期通過管考會議決議但仍待決是否繼續執行)。
- 3.目前已通過103第一學期執行社會參與示範系所提案的有音樂系，文休系，應科系。
- 4.社會參與示範系所103上學期預計執行7個系所提案，經費共704,948元

(三) 兼任助理費用的使用方式：關於兼任助理費使用方式可否延續使用原公民素養陶塑計畫第一次及第二次管考會議核定兼任助理費。

(四) 通識核心課程

- 1.由通識中心負責開課，預計要開設9門課程，但目前為止僅有3門課程已繳交資料尚待收件中。開設課程清單詳見(附件十一)
- 2.通識核心課程經費於第一次管考會議時即決議統籌分配574,000元目前已使用經費211,801元(執行率36.89%)

二、目前經費執行狀況(第一期款2,400,000，第一期款執行率:75.143%，已達第二期款申請標準)：

經費科目		補助金額	執行金額	餘額	執行率	備註
人事費	總補助經費	969,846	605,085	364,761	62.38%	因專任助理 4 月到職
	第一期經費	684,923	605,085	79,838	88.34%	
業務費	總補助經費	2,487,010	1,006,193	1,480,817	40.45%	
	第一期經費	1,243,505	1,006,193	237,312	80.91%	
設備費	總補助經費	400,000	400,000	0	100%	
	第一期經費	400,000	400,000	0	100%	
雜支	總補助經費	143,144	86,802	56,342	60.63%	
	第一期經費	71,572	86,802	-15,230	121%	
合計	總補助經費	4,000,000	1,746,162	2,253,838	43.65%	
	第一期經費	2,400,000	1,746,162	653,838	72.75%	

三、公民素養陶塑計畫南區平台成果園遊會與馬拉松辦理，已舉行過8次跨校會議相關內容如下：

- (一) 本校參與項目為園遊會及環保演唱會
- (二) 攤位:目前整體攤位招攬大約 40 ~ 50 個，其中台東大學負責派約 5 個攤位作為公益環保市集(其中兩攤作為 1 攤為學校宣傳執行成效與 1 攤為設計教育意義之攤位,其餘攤位可招商手工藝與農產品等具台東人文環境特色之攤位)。
- (三) 環保演唱會:本校表演節目由音樂系快閃團同學負責一個節目
- (四) 本校於第二次管考會議中決議由校內配合款支出經費 10 萬元經費由文藻大學統籌運用。本校活動參與之活動經費預算表已經提出給文藻大學。

四、103學年度第一學期期末微電影拍攝

- (一) 由計畫主持人劉校長金源主持東大微電影拍攝計畫。
- (二) 微電影主題:以臺東大學東大知本元年以及公民素養陶塑計畫為主體，來撰寫劇本與籌組團隊拍攝。
- (三) 參與人員：
 - 1.校內:蔡政良老師、董恕明老師(劇本撰寫)、王友輝老師(劇場專業)、音樂系廖克紹老師(電影後製音樂)，與經過媒體素養種子營培訓後的校內同學。
 - 2.校外：校外導演，並透過評審機制，來舉辦校內微電影男女主角徵選，後執行微電影拍攝計畫，作為期末成果微電影。
- (四) 經費來源:由計畫內校內配合款撥出經費 90 萬元。

五、第二階段媒體素養種子營

- (一) 活動簡章辦法擬定中預計 10 月舉辦
- (二) 第一階段媒體素養種子營之民族誌影展已使用 35,680 元，預計第二階段經費 64,392 元

決議：

一、第三次社會參與示範系所徵件共計4件，3件通過，1件未通過，審查結果如下：

提出系所	計畫名稱	審查結果	備註
資管系	東部區域產業/社會議題於大專生微創初探	通過	
體育系、運動競技學士學位學程	東台灣體育扎根與戶外環境保育計畫	通過	

公事系	臺東文化地圖製作	通過	
華語系	展讀後山文脈－族群藝文誌	不通過	上學期遲交成果報告長達3個月，未見執行績效。

二、本學期可執行之社會參與示範所提案，包含之前管考會議已通過之3件(音樂系、文休系、應科系)與本次會議通過之3件，共計6案。

三、本計畫之兼任助理費依之前管考會議核定方式使用。

四、通識中心規劃之3門通識核心課程，2門通過，1門未通過，審查結果如下：

課程名稱	審查結果	備註
生態工法概論	通過	
影像閱讀與人文關懷	通過	
休閒遊憩概論	不通過	課程設計不符公民素養之精神

五、另請通識中心針對本計畫相關通識核心課程之開課需求，再發公告。

國立臺東大學教學發展委員會設置要點

103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(103.9.11)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為提升教師教學品質、學生學習成效與各項教學資源申請與分配，訂定「國立臺東大學教學發展委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校教學發展委員會(以下簡稱本委員會)之任務如下：
 - (一)提供本校教學發展諮詢與建議事項。
 - (二)協助本校教學卓越計畫書、教學發展中心相關計畫申請案之構想、撰寫與意見諮詢。
 - (三)教務處教學發展中心各項計畫經費分配之審議。
 - (四)其他有關提升本校教師教學與學生學習成效制度推展及興革等措施擬定。
- 三、本委員會置委員九人，教務長、副教務長、各學院院長為當然委員，其餘委員由校長遴聘之，一年一聘。本委員會委員為無給職，由教務長擔任會議召集人，副教務長擔任執行秘書。
- 四、本委員會為提升教學品質，另設「教學諮詢小組」，輔導「國立臺東大學教師教學輔導實施要點」第四點第二項之教師。教學諮詢小組成員 5 至 7 人，一年一聘，由教務長提供本校歷年優良教學教師名單供本委員會遴選。
- 五、本委員會每學期召開會議兩次，必要時得召開臨時會議，開會時得邀請相關人員列席。
- 六、本要點如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東大學歷屆優良教師名單

年度	系所	姓名	備註
95	教育系	任晟蓀老師	退休
95	體育系	溫卓謀老師	
95	美教系	羅平和老師	退休
95	自教系	胡焯淳老師	
95	英美系	王本瑛老師	轉職
95	資工系	徐龍政老師	
96	美產系	施能木老師	
96	區域所	靳菱菱老師	
96	特教系	曾世杰老師	借調
96	數學系	陳鵬安老師	
96	教育系	黃毅志老師	
96	生科所	彭仁君老師	
97	教育系	鄭承昌老師	
97	資管系	廖國良老師	
97	社教系	章勝傑老師	
97	資工系	張耀中老師	
97	華語系	王國昭老師	退休
97	兒文所	楊茂秀老師	退休
98	應科系	林自奮老師	
98	特教系	曾世杰老師	
98	英美系	蔡欣純老師	
98	教育系	陳淑麗老師	
99	美產系	姚惠潔老師	退休
99	數學系	張永明老師	
99	教育系	張如慧老師	
100	社教系	章勝傑老師	
100	體育系	溫卓謀老師	
100	數學系	高志誠老師	
100	通識中心	蔡西銘老師	
101	教育系	陳淑麗老師	

101	幼教系	蘇慧娟老師	
101	數學系	張乃珩老師	
101	應科系	邱泰嘉老師	
101	公事系	靳菱菱老師	
101	通識中心	章勝傑老師	
102	體育系	溫卓謀老師	
102	數媒系	張如慧老師	
102	幼教系	朱思穎老師	
102	美產系	卓淑敏老師	
102	資管系	謝明哲老師	
102	應科系	李建明老師	
102	通識中心	蔡政良老師	

國立臺東大學教學觀察表

授課教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

課程內容(單元)：_____

觀察者：_____ 觀察日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 觀察時間：_____ : _____ 至 _____ : _____

層面	評鑑指標與參考檢核重點	評量			文字敘述或說明
		很好	尚可	需改善	
A.課程設計與教學	A1.有效詮釋掌握任教單元的教材內容				
	A2.有效連結學生的新舊知識				
	A3.結合學生的生活經驗				
	A4.說明學習目標或學習重點				
	A5.有組織條理呈現教材內容				
	A6.正確而清楚講解重要概念、原則或技能				
	A7.有舉例說明或示範以增進學生理解				
	A8.提供適當的練習以熟練學習內容				
	A9.能針對錯誤類型，澄清迷思；或澄清價值觀，引導學生正確概念				
	A10.設計學習情境，啟發學生思考與討論(進行師生討論、小組討論、小組發表)				
	A11.完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點				
	A12.引發並維持學生學習動機				
	A13.善於變化教學活動或教學策略				
	A14.教學活動的轉換與銜接能順暢進行				
	A15.有效掌握教學節奏和時間				
	A16.善用問答技巧(如提問、候答、傾聽、澄清、提示、轉問、深究、回應、兼顧高低成就學生的反應等)				
	A17.使用電腦網路或教學媒體有助於學生學習(含教具、圖片、補充材料、網路資源；宜大小適中、符合需求、內容正確)				
	A18.根據學生個別差異調整教學(含個人或小組指導)				
	A19.適時檢視學生的學習情形(包括口頭或紙筆方式)				
	A20.依據實際需要選擇適切的評量方式(小考或課後作業)				
A.課程	A21.根據學生學習狀況或評量結果調整教學				

層面	評鑑指標與參考檢核重點	評量			文字敘述或說明
		很好	尚可	需改善	
設計與教學	A22.口語清晰、音量適中				
	A23.教師經常教室走動或眼神能關照多數學生				
	A24.師生互動良好				
	A25.實驗器材或實作材料準備周延				
	A26.實驗或實作內容講解清楚（包括安全守則講解）				
	A27.確實掌握實驗流程或實作步驟（含實驗器材操作正確）				
	A28.引導學生正確蒐集數據或資料				
B.班級經營與輔導	B1.教室秩序常規維持良好				
	B2.適時增強學生的良好表現				
	B3.妥善處理學生的不當行為(如打瞌睡、偷吃東西、聊天、傳紙條、吵鬧、作弊、走動、玩手機等)				
	B4.教師表現教學熱忱				
	B5.學生學習專注				
C.教學優點					
D.可再更精進之處或改進建議：					

觀察人員簽名：_____

國立臺東大學學生課後意見調查

教師姓名：_____課程名稱：_____

年級：大學☐一年級、☐二年級、☐三年級、☐四年級

日期：_____年_____月_____日

層面	評鑑指標與參考檢核重點	評量					文字敘述
		非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意	
教學態度	(一)任課老師上課不遲到、不早退						
	(二)任課老師不任意調課						
	(三)任課老師會鼓勵學生，讓學生感受到老師的熱忱與用心						
	(四)任課老師對學生上課時的發問或作業都會回應						
	(五)任課老師課後對學生請教問題，耐心回應						
教學方式	(一)老師會鼓勵學生發問討論或向學生提問，營造互動學習情境						
	(二)老師除了講述外，會採用分組討論及其他方式等多樣化教學活動						
	(三)老師會配合課程指引學生閱讀參考書籍或期刊						
	(四)老師會使用圖書館及網路平台等教學資源輔助學生學習						
教學內容	(一)本課程教材與內容我都能看得懂						
	(二)老師上課講解不會呆板、不會照本宣科						
	(三)老師會依照學生學習程度，調整內容深度						
	(四)老師上課授課條理清析，講解、表達清礎						
教學效果	(一)老師能激發學生學習意願或引導思考						
	(二)上過這門課之後，我可理解本課程的目標及重要性						
	(三)修過這門課之後，覺得提升本課程領域的專業知識						
	(四)這門課很有內容，學生可以學到很多						
學習評量	(一)我知道老師的成績評量方式與標準						
	(二)我認為老師評量要求合理						
	(三)教師對於學生成績的評量能兼顧考試成績及出席率、作業等平常表現						

國立臺東大學

103 學年度第 1 學期「學生專業共同學習小組」申請方式

一、活動目的：

鼓勵學生自組學習團體，透過同儕討論、研究計畫學習、專題競賽之規劃及討論、課外延伸閱讀資料等方式定期交流，以提升學生自主學習、經驗知識分享並精進學習成效，凝聚校園自主多元學習之風氣。為鼓勵學生踴躍申請，茲將學生學習小組之面向分為以下二大類：

(一) 跨領域/系所學習小組：透過社團學習夥伴或跨系所的學生組成，鼓勵學生進行共同學習活動、相互分享學習經驗。

(二) 學生自主學習小組：多元學習主題（研討計畫學習、專題競賽規劃及討論、生涯發展、語文運用、創意設計、與在地團體合作發展等各類主題研討），由成員商討擬定。

二、辦理方式

由校內學生選定學習主題，並依上述類別組成學習小組，透過定期聚會討論、分享交流及教師指導方式，進行自主學習。

三、申請對象：

(一) 成員：學生至少 6 人以上，並推舉組長 1 名作為聯繫窗口。

(二) 指導老師：主動邀請校內專、兼任教師至少 1 名作為帶領學習之教師組成；校內專、兼任教師至多擔任 1 個社群之指導老師。

四、審查機制及標準（由教學發展委員會審查通過）：

(一) 依下列項目於進行審查：

1. 社群申請資格之相符度（10%）：申請表之 X X 項目。
2. 時程及內容規劃之說明（30%）：申請表之 X X 項目。
3. 預定執行方式之可行性（40%）：申請表執行方式、經費規劃說明項目。
4. 預期成果之具體性（20%）：申請表之預期成果項目。

(二) 為確實掌握各小組運作情形、強化學生學習社群之成效，本中心將於學期中定期查核，以期能使社群的推動達成預期之成效。其檢核要點如下：

1. 平時管考(40%)：，共同學習小組聚會每月次數不得低於次，每月時數至少 8 小時為原則，包含每月繳交活動紀錄表、簽到表及經費核銷合理性等。
2. 活動辦理(30%)：小組除依預定進行方式辦理外，為提升學習效益，

獲補助之小組亦可依以下活動方案擇一辦理：

- (1) 辦理研習營或相關主題講座
 - (2) 參與校內外競賽
 - (3) 其他擴散學習、提升學習風氣之方案
3. 成果發表(30%)：為展現各學習小組運作成效，各小組於期末應進行成果發表並繳交成果報告。

五、經費補助

(一) 通過申請之組別，本中心整學期補助最高上限 10,000 元。

(二) 經費補助項目：

1. 鐘點費（教師指導鐘點費）上限 6,400 元。
2. 印刷費（資料印刷及印製成果報告書）上限 3,600 元

(三) 核銷方式

1. 印刷費相關表格單據請於每月 25 日前繳交至教學發展中心，逾期不予核銷，視同放棄，請負責同學務必留意期程。
2. 核銷檢附之發票及收據，應開立或統一編號(抬頭：國立臺東大學；統一編號 93504006)，並請注意，學生不得為代墊人。

五、小組應繳交資料

- (一) 活動紀錄：共同學習小組每次活動應拍攝活動照片（至少 6 張），並依據活動紀錄表進行記錄，於每月 25 日前繳回。(上傳網路學園)
- (二) 紙本簽到表。(掃描併同紀錄表繳交上傳至網路學園)
- (三) 期末成果報告書，正文 A4 紙張三頁以上（不含附件），及其他小組成果作品。

期末成果資料均以電子檔（燒成光碟）方式繳交教學發展中心，獲補助之人員有參與本活動相關研討會、成果發表會或公開經驗分享之義務。

六、申請方式

即日起至 X 年 X 月 X 日止，請至教學發展中心→下載專區→專業共同學習小組→專業共同學習小組方案申請表.doc，填寫完畢後，將紙本送教學發展中心(電子檔寄送至 XXXXXX@nttu.edu.tw 信箱)

七、其他注意事項

- (一) 教學發展中心將不定時訪查小組運作，若查獲未依申請書內容進行共學活動，教學發展中心有權終止共學小組運作，以利資源有效運用。
- (二) 各小組單據核銷由請表，請至教學發展中心／下載專區／專業共同學習小組／專業共同學習小組計畫核銷單據（教師鐘點費、印刷費）下載。
- (三) 重要期程：

日期	重要事項	備註
103 年月 X 日	小組審核結果公告	
103 年 X 月 X 日	繳交 X 月印刷費單據及教師鐘點費	一併繳交當月活動
103 年 x 月 x 日	繳交 X 月印刷費單據及教師鐘點費	一併繳交當月活動
103 年 x 月 x 日	繳交 x 月印刷費單據及教師鐘點費	一併繳交當月活動
103 年 x 月 x 日	專業共同學習小組期末成果發表會	各組皆須參加，進行共學成果簡報，未參加者當月份經費不予核銷。（暫定，將配合同學時間調整）
103 年 x 月 x 日	繳交期末報告書	請將電子檔寄至XXXXX ，並將紙本送至教發中（知本校區）

國立臺東大學 學年度第 學期

專業共同學習小組方案申請表

小組名稱			
學習主題		學習小組 面向	☐ 跨領域學習小組 ☐ 學生自主學習小組
小組宗旨、學習 目標及特色			
負責人		電話	
學習／聚會地點		指導老師簽章	
成員名錄			
單位/系所班	姓名	學號	聯絡方式（手機與 e-mail）
審核意見			
審核結果			

專業共同學習小組計畫書

共同學習小組計畫書內容

一、專業共同學習小組計畫概述

二、共同學習主題/課程大綱

三、進行方式/地點

四、學習進度規劃(X 年 X 月 X 日至 X 年 X 月 X 日)

週次	日期	起訖時間	地點	學習內容、主題、進度

註:上述表格內容請自行延伸

五、預期成果（具體描述）

各大專校院教學助理實施辦法彙整表

校名	申請條件	助理種類	補助經費	培訓方式	考核方式
師大	學期本校全時碩、博士班研究生，惟服務學習課程得聘用學士班學生擔任。擔任助理者，不得為該班之修課學生。	一、一般性課程教學助理 二、實習或實驗 三、體育或術科 四、服務學習	每學期以設教學助理 300 名為原則，協助教師教學，其具體名額，得視經費調整之。 至於各系所課程之名額，依研究生獎助學金經費由學生事務處另訂之。 (一)甲類:每人每班每月新臺幣 4,000 元，工作時數每週以 8 小時為原則，每月累計 32-40 小時 (二)乙類:每人每班每月新臺幣 2,000 元，工作時數每週以 4 小時為原則，每月累計 16-20 小時，(三)丙類:每人每班每月新臺幣 1500 元，工作時數每週以 3 小時為原則，每月累計 12-15 小時，具體時間分配得由教師與教學助理協商訂之。 ※有關教學助理級別之薪資限額，比照國科會補助專案研究計畫兼任助理人員之工作酬金支給標準。	一、於當學期至少參加一次教師教學專業成長研習活動或教學心得分享座談、 二、批閱教學助理的期中、期末工作記錄表、 三、期末進行教學助理工作表現評量、 四、獲補助之課程需使用學校提供之數位教學平台協助課程進行。	核聘後三週內建置完成教學平台並維護、每學期至少參加三次本中心辦理之相關研習，首次擔任之教學助理須參加期初研習會以瞭解相關權利義務。 期中及期末準時繳交工作記錄。 (四)任課教師及學生對於教學助理工作表現之期末評量達 3.5 分以上。 (五)本中心及各系所聘任之教學助理工作期滿並完成以上考評者，由本校頒發資歷證明；成效優良者得另訂辦法獎勵之。
國北教大	一、以研究生擔任為原則，若因課程性質需要，得聘用大學部三年級(含)以上學生，惟修課學生不得擔任該科教學助理。 二、申請教學助理補助課程以大班授課者為原則，申請課程修課學生數大學部應不低於 35 人、研究所應不低	一般性課程教學助理	至多補助工讀酬勞金 10,000 元，其中教務處補助 5,000 元，其餘經費得由開課系所、單位視實需以相關經費支應。	每學期需需參加教學助理培訓研習會。	一、學期末協助辦理「教學助理評鑑」。教師及教學助理應配合於教師座談會分享教學經驗。 二、每個工作時段應填寫教學記錄表。

校名	申請條件	助理種類	補助經費	培訓方式	考核方式
	於 20 人為原則。 三、每位教師每學期以 1 門課程為限；每位學生每學期擔任教學助理以 1 科為限。				
政治大學	教學助理由授課教師自行遴聘。凡具本校在學學籍之學士班（大三以上）或碩、博士班學生皆得擔任之，但修課學生不得擔任該科教學助理。	一般性課程 教學助理	一、比照學士班、碩士班及博士班工讀時薪核實支給，但每一教學助理在本校工讀時數每月總計不得超過五十小時。		一、接受教務處對教學助理調查及教學意見調查 二、每工作時段填寫工作記錄，並由教師簽名。
台大	討論課教學助理：課程分成 2 組以上進行討論，且每組修課學生數至少 20 人以上者，得核予每組 1 名教學助理系服務性較高而酌增教學助理。 實驗（實習）課教學助理：依各學科分組實驗或實習之慣例，原則上每 8 至 50 名修課學生配置 1 名教學助理 一般性教學助理：修課人數達 75 人者，得核定 1 名教學助理，修課人數達 160 人得核定第 2 名教學助理，之後每增加 80 名修課學生得增加 1 名教學助理。 外文類教學助理：達 30 人以上者 體育類教學助理：達 40 人以上者，原則上僅配置 1 名教學助理。	一、討論課教學助理 二、實驗（實習）課教學助理 三、教學助理 四、外文類教學助理 五、體育類教學助理	教學助理之獎勵金，以博士生每月 6000 元至 8000 元；碩士生每月 4500 元至 6000 元；學士生每月 3000 元至 5000 元	參加教學發展中心於學期初舉辦之「教學助理認證研習會」，取得教學助理基本資格認證外，並應於擔任教學助理之每一學期參加至少 2 小時由教學發展中心辦理之教學相關課程和活動，包括教學講座、教學助理實務工作坊、教學助理座談會、E-learning 工作坊、教學成果發表會、「教學技巧工作坊」國際認證課程、「教與學理念與實務」學分課程等。	各課程應於開學後三週內於 Ceiba 系統上架設課程網頁 於每學期末繳交成果報告書。 教學助理應詳實記錄學習內容 教務處於期中、期末教學意見調查分數 3.5 分以上
輔大	一、本校在學之碩、博士班學生	一、實驗、實習課程之教	一、按月核給，學士班學生每小時助學金依本校學生助學金	參加教學助理訓練，每學年度至少應於擔任	一、於開學後三週內將數位教材、指定作業、以及

校名	申請條件	助理種類	補助經費	培訓方式	考核方式
		學助理 二、遠距課程之教學助理 三、一般課程之教學助理 四、協助學習輔導之教學助理	給付標準調整，碩士班學生每小時助學金新台幣（下同）150元，博士班學生每小時助學金200元，每一教學助理平均每學期每月服務時數不得超過50小時。	之學期內參加一次，初次擔任者須另出席教務處所舉辦之教學助理制度說明會，無故不參加訓練活動及說明會者取消其教學助理資格。	活動紀錄等相關教學資料上傳於本校指定之教學平台，並於學期結束後兩週內繳交成果報告。
實踐大	由各系所依其課程需求，採選優推薦方式培訓，推薦對象以本校學生為原則。	「一般教學助理」及「課程教學助理」		一、教學發展中心每學年應辦理 1~2 次培訓活動，培訓內容以協助各系所提升教學助理之教學與輔導技巧為主。教學助理需通過教學發展中心認證，始得派任教學助理工作。 二、一般教學助理須完成基本能力課程(至少 12 小時，含至少九小時基本課程及至少三小時實務課程)；課程教學助理另須完成課輔能力課程，至少 3 小時。	教學發展中心每學年應辦理 1~2 次培訓活動，培訓內容以協助各系所提升教學助理之教學與輔導技巧為主。教學助理需通過教學發展中心認證，始得派任教學助理工作。
國立台北護理		一、數位教材製作及上網教學助理。	第一類時薪 98 元 第二~四類以國科會補助專題研究計畫兼任助理人員工作酬金支給標準計算		一、接受滿意度調查

校名	申請條件	助理種類	補助經費	培訓方式	考核方式
健康大學		二、課室/實驗/輔助教學助理 三、補救教學教學助理 四、精英教學教學助理	為原則		
銘傳大	超過五十人之課程班級得申請一名教學助理，每增加三十人得申請增加一名。	一、一般性課程教學助理 二、實驗/實習教學助理 三、學業輔導教學助理 四、數位教材製作教學助理		一、給薪教學助理與義工教學助理。經審核通過之教學助理應接受訓練課程，通過課程訓練者將頒發教學助理護照。 二、以同時擔任兩個助理工作為限，一學期一聘為原則，聘期屆滿重新提出申請。	期末意見調查 學期結束一週內繳交成果與自我改善報告。
長庚大	一、凡本校研究所碩博士班學生，經完成註冊程序入學就讀者，均可申請。 二、通識中心「教學助理」名額，每學年由教務處與中心主、副主任及各領域召集人視教學需求會商決定。並公布供本校相關領域之研究生申請。 三、通識中心應於每學期開學後一週，將教學助理名單造冊送達人事室。學期中名單有異動者，亦應更正	一、實驗(實習)課教學助理 二、外文類教學助理 三、一般性課程教學助理	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」之經費下支應。教學助理津貼屬薪資所得，需按規定繳交所得稅。	舉辦教學助理成長活動。首次擔任教學助理者皆應出席。不定期舉辦之各種座談會與工作坊(包括教學經驗分享等)，請授課教師及教學助理參加。	一、於學期結束後一個月內繳交「回饋意見表」。

校名	申請條件	助理種類	補助經費	培訓方式	考核方式
	並通報之。 四、申請教學助理並通過者，不得再申請其他校內工讀工作或教學助教(TA)。				
宜蘭大	一、教學助理人數依開課數比例分配為原則。 二、各系(所)、中心依當學期教學助理補助人數逕行分配事宜，並於學期初回傳獲補助課程、教師及教學助理相關資料。 三、修課學生不得擔任該課程之教學助理。 四、教學卓越計畫兼任助理不得重複擔任教學助理為原則。	一般性課程 教學助理	一、每月薪資額度訂定每人每個月 2,000 元整，不足月按比例計算。 二、薪資由校務基金及計畫補助經費支應	一、每學年舉辦培訓課程。 二、凡獲得補助之教學助理皆應出席相關研習及訓練活動，並為核發教學助理證書重要參考依據，須參與 3 場以上。	一、教師每週排定與教學助理會面時間授予輔課技巧。 二、提報課程教學成果、期末成果發表。 三、教學助理自評表
東華大學	在校生即可	一、一般性課程教學助理 二、各系自行訂定之。		參與教學助理訓練課程，並可取得研習認證，資格認證採基本能力培訓及期末教學成果發表與經驗分享。	一、教師對教學助理追蹤考評。 二、自我評量
慈濟大學	一、以研究生為原則，因特殊性原因可聘用大三以上之學生。 二、外籍、身障教師核給至少一名教學助理	一、實驗實習課教學助理 二、一般性教學助理	一、博士班每人每月 7000 元，碩士班研究生每人每月 3000 元，工作酬金以每小時最高貳佰元之標準核給。 二、大學部高年級學生，每人每月以不超過 20 小時為限，每學期最多以五個月計算。	一、需參加共八小時培訓課程，4 小時為一般課程培訓，另 4 小時為專業培訓課程。 二、因課程需求不同，系所可自行開設課程(最高折算二小時)。	一、開學三週內需協助教師建置課程網頁。 二、填寫工作日誌及上課記錄隨時上網。 三、期末考量評核。
彰師	教師授課鐘點減半計算之實驗、實	一般性課程	教學助理之酬勞博士生每小時 300 元	首次擔任教學助理	「教學助理意見反應問

校名	申請條件	助理種類	補助經費	培訓方式	考核方式
大	習、討論課程。若課程屬生化等具危險性實驗課程，原則上每滿 20 人得配置 1 名教學助理 每班人數 75 人(含)以上之大班課程	教學助理	整、碩士生每小時 150 元整，專案申請通過之大學部教學助理每小時 120 元整。每生每月不得超過 40 小時，每學期最多 5 個月。	者，應於申請前參與至少 1 場次之教學助理相關培訓活動。 擬再次擔任教學助理者。 教學助理每學期應參與教學助理研習營、工作坊及座談會等相關培訓活動至少三場次，未完成者次學期不予續聘。	卷(學生)」或「教學助理意見反應問卷(教師)」分數 3.5 分以上。 一、教學助理工作週誌、心得紀錄與協助教學之資料及教學平台執行情況。 二、教學助理協助教學意見反應問卷調查。 三、實際出席相關培訓、研習、工作坊與成果發表會等活動之次數。
中興大學	由博碩士班研究生擔任為優先，學士班三年級（含）以上優秀學生次之。	一、討論課教學助理 二、一般性課程教學助理 三、演練課教學助理 四、實驗課教學助理	校級通識課程及院級（含跨院）學士班基礎學科之教學助理獎勵金由校務基金或研究生獎助學金經費支應；系級課程教學助理獎勵金由各系所研究生獎助學金支應。	一、參與研討活動，達參與最低時數。 二、期初培訓、學期中教學實習及期末成果考核	接受訪視考評 建立 TA 歷程檔案 接受期末考評
靜宜大	具教育部認可之國內外大學以上畢業，成績優良，具有學士以上學位。	一般性助理	每週不得超過 40 小時。		
長庚大	一、通識中心「教學助理」名額，每學年由教務處與中心主、副主任及各領域召集人視教學需求會商決定。並公布供本校相關領域之研究生申請。 二、通識中心應於每學期開學後一	一、實驗（實習）課教學助理 二、外文類教學助理		為協助教學助理確實瞭解教學助理制度之精神與相關規定，教務處教學資源中心定期舉辦教學助理成長活	授課教師於學期結束後一個月內繳交「回饋意見 2 表」

校名	申請條件	助理種類	補助經費	培訓方式	考核方式
	週，將教學助理名單造冊送達人事室。學期中名單有異動者，亦應更正並通報之。 三、申請教學助理並通過者，不得再申請其他校內工讀工作或教學助 TA	三、一般性課程教學助理		動。首次擔任教學助理者皆應出席。不定期舉辦之各種座談會與工作坊(包括教學經驗分享等)，請授課教師及教學助理參加。	
佛光大	教學助理遴選機制由開課單位自訂並負責遴選。凡具本校在學學籍之碩、博士班研究生皆得擔任之，但修課學生不得擔任該科教學助理。	一般性課程教學助理	每月工讀總時數的上限為「碩、博士班一、二年級每月不超過 60 小時；三年級以上每月不超過 80 小時」	為強化職能，教學助理每學期應參與學校所規劃之工作坊、期末成果發表會以及相關研習活動，以提升教學教學品質、促進師生互動、加強學生學習成效，並減輕教師教學負擔。	一、任課教師評量、活動參與紀錄、數位學習平台、工作日誌、及期末成果報告。 二、教學助理課程之修課同學，實施教學助理成效意見之問卷調查。
南華大學	(一)持有教學助理識別證 (二)由授課教師自行遴選，以本校研究生為優先考量，若無，則以大學部大三、大四成績優秀學生為聘用原則，惟修習該課程學生不得擔任該課程之教學助理(身障生教學助理除外)。 (三)每位教學助理至多可擔任二門課程教學助理工作。	(一)課程補救教學助理： 1. 一般性課程教學助理 2. 討論課教學助理 3. 外文類教學助理 4. 實驗(實習)課教學助理	教學助理薪資所需之經費來源，由本校相關計畫經費中提撥，補助名額依經費核定之。	一、學期初應出席「教學助理期初說明會」 二、一學期至少參加二場 TA 工作坊。	一、「協助教學成效」、「教學助理教學回饋意見」與「教學助理意見」之調查問卷。 二、

校名	申請條件	助理種類	補助經費	培訓方式	考核方式
		(二)研究生 助學金教學 助理 (三)服務學 習教學助理 (四)身障生 教學助理			
台南 大學	由該課程教師自行選任適當人選，以本校研究生為優先擔任，修課學生不得擔任該課程教學助理，若因課程性質特殊必須聘用大學部高年級學生者，得由開課單位提出申請，經院級主管同意後進用。	一、一般性課程教學助理 二、實驗性教學助理 三、遠距課程教學助理 四、操作性課程教學助理	一、每學期新臺幣 2,700 元整，一個課程最高補助三個單位。 二、每人每小時 150 元，大學生每人每小時 95 元，補助最高每人以四小時為計算。 每位教學助理至多可擔任兩門課程的教學助理工作。	需參加每學期所舉辦的培訓活動與成果發表會。	期末考評
中正 大	在校生即可	一、一般課程、 二、實驗課程、 三、通識課程、 四、英外語課程、 五、遠距（數位）課程	得由本大學教務處之研究生獎助學金，及教育部獎勵大學教學卓越計畫教學助理工讀金支應。	一、除英外語課程教學助理外，均須修習教學發展中心所規劃之培訓課程，或通過相關測驗以取得認證。 二、未通過教學助理認證者不得支領教學助理相關補助經費。	期末考評
長榮	由各系自行甄選	一、一般性教	一、每人每月 3000 元，每學期最多只	由各系自行訂定。	一、確認課程之內容及進

校名	申請條件	助理種類	補助經費	培訓方式	考核方式
大		學助理 二、數位學習 教學助理 三、外籍學生 學習教學助 理	能領四個月。 二、服務時數時薪由各系自行訂定之。		度。 二、填寫繳交工作紀錄及 時數稽核表。 三、自我評量。
崑山 科技 大	碩士班學生為主，大學部學生為輔， 修課學生不得擔任該科教學助理。	一般性課程 教學助理	一、教學助理酬勞以本校學雜費收入提 撥之學生就學獎補助經費支應。 二、以獎助金方式按月發給，每獎助單 元為新台幣 2,000 元，碩士生最高 3 個 獎助單元，大學生每月最高 2 個獎助單 元；獎助金每學期最多發給五個月。 三、教學助理每月工作時數上限，2 學 分課程，每月 32-40 小時；3 學分課程 每月 44-52 小時。	一、參與教育訓練 2 小時 二、每週填寫工作週記	一、每學期結束前二週， 自行填寫自評表 二、提出教學成果
中山 大學	在校生即可	一、討論課教 學助理 二、實驗課教 學助理 三、一般類教 學助理 四、外文類教 學助理 五、服務學習 類教學助理		(一)每學期由教務處 教學發展中心規劃開 辦之培訓課程。 (二)每學期由各學術 單位規劃符合各系所 教學或各類 TA 需求之 培訓課程。 (三)資格認證	(一)透過授課教師於學 期末對教學助理加以追 蹤考評。 (二)透過每學期期末 「教學意見調查表」中， 學生對教學助理之教學 評量題項加以考評。 (三)根據學生與授課教 師之考評，對表現優異者 酌予獎勵並予以續聘，對 評量 不佳者，各學術單 位不得再續聘。

校名	申請條件	助理種類	補助經費	培訓方式	考核方式
義守大學	一、以本校研究生或高年級學士班成績優異學生擔任，經審查核可後為之。 二、中心依學生數、開課課程數及教學助理年度預算經費規劃每學期各學院、通識教育中心教學助理員額，並於學期初公告之	一、一般課程教學助理 二、實驗課程教學助理 三、實習課程教學助理 四、數位教材教學助理		一、需參加工作說明會、培訓研習會、分享座談會等各項系列活動，協助教學助理確實瞭解該制度之精神與實施要點，強化輔導與溝通技能。 二、教學助理須配合參與各項活動，參與時數不列入工讀時數。	一、期末繳交成果報告及教學助理評量表。 二、每月填寫「教學助理諮詢輔導紀錄表」及「教學助理工讀紀錄表」
屏教大	依教學助理年度預算經費、學生數、開課課程數分配至各學院、通識教育中心及各單位，並由本組於學期初公告，修課學生不得擔任該科教學助理	一般性課程教學助理	一、每小時 100 元，每人每月以 40 小時為限。 二、博、碩士班，依本校「研究生助學金實施要點」碩士生每小時 150 元，博士生每小時 200 元，每人每月以新台幣 6,000 元為限。 三、全學期得支領五個月。「學生就學獎補助辦法」專款支應	須參加本校舉辦之教學助理培訓課程，並獲得認證者始得擔任	每學期期末須由本中心進行教學助理考核工作。

教學增能計畫第一期執行成果

計畫分項	執行單位	第一期執行重點	未達第一年質化/量化關鍵績效指標部份
A1 培育重點人才提升就業競爭力示範系所	教務處/提升學生就業競爭力各示範系所	1. 提升學生就業競爭力各示範系所相關費用(102-1:9系/102-2:7系) 2. 提升學生就業競爭力各示範系所相關設備費用(如:教學相關之資訊設備、實驗設備、數位影音製作平臺、劍道防具等)	
A2 完善教師升等評鑑制度與系所自我評鑑制度	教務處/研發處	教務處辦理公聽會三次及教學意見反映問卷修訂完成	1. 教師升等制度已辦理公聽會，尚未完成法案 2. 教師評鑑制度已辦理公聽會， <u>尚未完成法案</u> 3. 系所評鑑制度已提案教務會議審議 <u>尚未完成法案</u>
B1 建構系所課程模組與跨領域課程模組	教務處/全校院、系	1. 模組化公聽會相關費用 2. 各系課程審查/課程模組化講座相關費用	1. 課程模組資料:幼兒教育學系、數位媒體與文教產業學系、華語文學系尚未繳齊 2. 各學院尚未完成跨領域模組 3. 課程模組尚無融入課程地圖
B2 英語學習精進計畫	教務處/語發中心	1. 各系專業英語手冊相關費用 2. 各課程/演講之講師鐘點費 3. 語言課程資料整理工讀費/文具用品 4. 設備費:更新數位化英語學習系統之相關資訊系統	1. 專業英語手冊:特殊教育學系、英美語文學系、公共與文化事務學系、美術產業學系、華語文學系、資訊管理學系、數學系尚未繳交 2. 語發中心已開設輔導課程，但尚無法評估學習成效
C1 完善學生學習品保機制	教務處/全校院、系	1. 學生學習品保說明會/學習成效評估機制審查費/學生學習品保講座等相關費用 2. 學習品保手冊相關費用	學習品保手冊: <u>教育學系、特殊教育學系、體育學系、英美語文學系、公共與文化事務學系、美術產業學系、華語文學系、資訊管理學系、數學系尚未繳交</u>
C2 強化學生學習輔導	教務處教發中心	1. 全校性學習輔導講座完成 2. 專業研讀小組完成 3. 學習成效不佳學生之預警輔導完成 4. 課輔助理定時定點輔導完成 5. 教學助理、課輔助理資料庫、培訓完成 6. 學生學習輔導活動: (1) 英美系:美國夢留學情 (2) 數學系/資工系:雲端運算與軟體開發研習 (3) 師範學院:板書比賽/試教大賽	1. 尚未輔導延畢生，降低延畢人數 2. 中文、英文、微積分、普通物理、普通化學等網路學園數位教材尚未製作

		(4) 體育系:專項運動指導之技巧 (5) 資管系:服務產業創意行銷企劃人才學習輔導計畫/升學規劃講座/創意APP/我的臺商企業實習 (6) 通識中心:臺東農業休閒產業發展 (7) 教發中心:TATU培訓課程	
C3 提升職涯發展學習與就業輔導計畫	學務處職發中心	1. 落實職涯輔導制度，建構職涯性格諮商及就業測評系統，落實職涯探索已完成。 2. 強化學生職涯與就業輔導服務已完成 3. 建立及落實業界實習制度已訂立法規 4. 國考講座/生涯講座/教檢教甄成功經驗分享會/邁向「理」想成「工」之路經驗分享座談會/參訪成功商水實習旅館及參加東海岸（中）英文導覽講座/職涯工作坊/數學系-密碼與編碼講座&保險、精算與數學&補教產業發展趨勢/華語系-好教易學的語文遊戲及創意無窮的紙藝製作&華語教學實用妙招講座/資管系-網不住的網路商機I、II、III/生科系-企業觀摩繫講座活動/資工系-資工之升學與就業講座&雲端技術產業與職涯發展講座 5. 印製國立臺東大學2014年就業輔導手冊	1. 追蹤畢業生就業流向回饋至課程強化及修正尚未完成
D1 教師專業增能計畫	教務處教發中心	1. 新進教師迎新座談會相關費用 2. 教師教學專業社群 3. 新進教師研習已完成 4. Mentor & Mentee計畫已完成 5. 運用微型教室改進教學配合Mentor & Mentee計畫 6. 教學精進工作坊及研討會已完成	1. 在地自然與人文教學資源考察因天候取消 2. 教學歷程檔案系統尚未完成 3. 數位教材種子教師團隊尚未完成
D2 示範教師實務教學技能影音資料庫	教務處教發中心	1. 參加磨課師教學策略與平台應用實務會議 2. 新版網路學園(iLMS系統)採購	1. 建立24個教學案例。 2. 將資料庫應用於8位新進教師的專業發展輔導。
D3 職涯輔導教師增能及資格認證工作	學務處職發中心	1. 導師職能/學生職涯輔導業務參訪 2. 職涯輔導老師增能活動及資格認證工作坊相關費用 3. 辦理「導師職涯知能研習」CVHS職業探索系統操作之相關費用 4. 辦理103年教師直涯增能活動之相關費用	1. 一班一職業輔導教師尚未完成 2. 協助職輔導師取得「職業輔導知能」研習證書尚未完成 3. 參與該計畫之導師，於優良導師徵選時列入考評依據尚未完成 4. 職涯輔導之駐點規劃尚未完成

第 3 期「獎勵大專校院設立區域教學資源中心計畫」 審查意見回應及計畫修正對照表

審查意見	回應說明	計畫內容修正重點
強化學生學習動機，自主學習尚具成效(含研議小組與共學小組等)。	感謝委員的支持與肯定，本校也將在此基礎之上，持續辦理區域教學資源整合分享計畫的相關協助方案，提升本校教師教學品質與學生學習成效之精進。	
教學與課輔助理遴選舉辦 4 場培訓，共訓練教學助理 56 人，課輔助理 38 人，共 94 人，對強化學習輔導有增強功效，惟配置教學助理之課程比率約為 10%，仍應努力提升；且有部分教學助理的工作是「協助批改作業」，顯然名實不符，應請召集學校協助診斷及輔導。	將改善教學與課輔助理制度，推動同儕合作學習、討論式學習，把現行 TA、TU 分階段申請（例如分成期初及期中考兩時段申請），透過校務行政系統介面設計，強化學生學習預警功能，由授課教師及學生自我評估需要，讓不同需求的學生得以及時補救其課業學習不足。例如針對期中表現不佳學生，只要有 3 人提出申請，即可享有專屬課輔小老師，經費由學校提供，小組及格率 100% 者亦頒發獎金鼓勵。 本校在 103 學年將推動助理培訓種子學員培訓與認證 SOP-發展計畫，未來教學助理、課輔助理或協助課程發展之臨時性助理（統稱為課程助理）將有助於提升教學品質。	為了改善教學與課輔助理制度，推動同儕合作學習、討論式學習，本校自 103 學年度起把現行 TA、TU 分階段申請（例如分成期初及期中考兩時段申請），將學生學習歷程與老師的日常考評完整呈現在校務系統網路，由授課教師及學生自我評估需要，讓不同需求的學生得以及時補救其課業學習不足。只要有 3 人提出申請，即可享有專屬課輔小老師，經費由學校提供，小組及格率 100% 者亦頒發獎金鼓勵。 本校將在各學院成立創新教學辦公室，藉由學生同儕力量，規畫完善助理培訓種子學員培訓與認證 SOP-發展計畫，建立系統性之助理培訓與認證制度，深化助理專業能力與倫理之養成。各學院未來將培養課程助理之「種子學員」，擴充助理人才庫，使教師在開學前即能覓尋到合適之課程助理。此項措施適用以下課程： （1）基本事務課程：基本權利與義務、行政事務、工作內容、報告撰寫。（由教學發展中心協助進行） （2）專業能力課程：領導小組討論學習、課程專業協助（由院或系協助進行）。 （3）數位養成課程：基本系統操作、基礎文書處理。（由圖書資訊館協助進行）

		(4) 實務見習課程：實際演練、現場見習。(由系協助進行) 以上課程皆有考核之設計，完成項目(1) (2)、基本系統操作及考核，則頒給「初階課程助理研習證書」，完成項目(1) 至(4) 及考核，則頒給「進階課程助理研習證書」。具有助理認證之同學可優先擔任校內工讀之工作。																																		
開始推動期中學習預警學生進行課後輔導，進行學習困擾調查，分析成績低劣原因等，對提升學習效果將有實質幫助，惟成果分析部分仍有待加強。例如，資料中應有輔導成果之分析，另外，預警原因分析中，資料差異相當大，應檢視資料收集的可信度。	重新分析相關期中學習預警與輔導成果: <table><tr><td>學年度</td><td>100</td><td>101</td></tr><tr><td>預警科目數</td><td>42</td><td>80</td></tr><tr><td>遭預警人數</td><td>495</td><td>651</td></tr><tr><td>預警人次</td><td>644</td><td>976</td></tr><tr><td>因單科目學習成效不佳遭預警人數</td><td>246</td><td>301</td></tr><tr><td>因多科目學習成效不佳遭預警人數</td><td>58</td><td>102</td></tr><tr><td>補救課程輔導人數</td><td>20</td><td>83</td></tr><tr><td>課輔助理輔導人數</td><td>367</td><td>893</td></tr><tr><td rowspan="3">輔導成果</td><td>輔導後通過課程人數</td><td>143</td><td>288</td></tr><tr><td>輔導後休學人數</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>輔導後遭退學人數</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> 本校學習預警、學習評量即時回饋機制亦尚未有效連結學習輔導機制，學生學習自主管理能力發展受限。由於入學本校的學生多屬成績在中後段者，如何加強學生對學習的熱切與效率是為重點。本校將讓學生可以透過資訊系統自主建構自己的學習興趣，在各項專業知識外，引導其規畫大學生活，學校亦需有一套機制供其隨時檢視自己的不足。同時，教師亦	學年度	100	101	預警科目數	42	80	遭預警人數	495	651	預警人次	644	976	因單科目學習成效不佳遭預警人數	246	301	因多科目學習成效不佳遭預警人數	58	102	補救課程輔導人數	20	83	課輔助理輔導人數	367	893	輔導成果	輔導後通過課程人數	143	288	輔導後休學人數	1	1	輔導後遭退學人數	0	0	本校目前已建置新版校務系統，並於 103 學年度第 1 學期開始運作，為能讓學生更了解自己的選課偏好，新版校務系統的功能將結合各系課程地圖、課程模組、新版通識教育課程、學務處各式社團活動記錄等，進行相關學生學習資料之收集與分析。因此，自 103 學年度第 1 學期開始，學校新版校務系統的學習預警制度將可結合網路學園功能，對本校所有老師的教學與學生學習輔導統整出更完整的教學或學習檔案，老師可定期在新版校務系統網路公布點名、小考、分組報告、課堂參與分數 (或學習現況資訊)，學生可在期中時預知自己的學習成效或結果，決定申請中止學習或申請課輔 TA 強化學習效能，避免學分不足而延畢。授課教師亦可蒐集學生作業或成果豐富該課程之教學檔案。這些系統的建置對本校精進教師教學品質與提升學生學習效果將有實質幫助。關於學習成果的分析部分，本校亦將藉由新版校務系彙整各學院、系所、學程學生基本資料、學習歷程、學習輔導預警原因、輔導成果等資料進行完整分析，提升學生學習輔導分析結果的信度與效度。
學年度	100	101																																		
預警科目數	42	80																																		
遭預警人數	495	651																																		
預警人次	644	976																																		
因單科目學習成效不佳遭預警人數	246	301																																		
因多科目學習成效不佳遭預警人數	58	102																																		
補救課程輔導人數	20	83																																		
課輔助理輔導人數	367	893																																		
輔導成果	輔導後通過課程人數	143	288																																	
	輔導後休學人數	1	1																																	
	輔導後遭退學人數	0	0																																	

	必需將課程設計導入系所及學校的核心能力，學生學習成果在校務系統中可以清楚呈現，一方面可累積教師的教學檔案，再方面亦方便學生可隨時自我審視其課程自我表現，及與其他課程內容串連的系統性。	
有少數系所已開始推動職涯及就業輔導，但參與人數仍少；學校應有全校系統性的作法，才會使成果顯著。	本校核心能力尚未與學生職涯規畫有效連結，學習動機難以連貫。加上過去對畢業校友的意見回饋機制並不完整，以致產生學用落差。為改善學生就業競爭力，本校將利用創新育成中心及產學營運中心的平台，配合校友的資訊與資源，加強學生實務性課程的規畫與課程模組精進化，讓學生了解社會發展趨勢，進而主動學習。同時，教師亦必需將課程設計導入系所及校的核心能力，學生學習成果在校務系統中可以清楚呈現，一方面可累積教師的教學檔案，再方面亦讓學生自我審視其課程自我表現，及與其他課程內容串連的系統性。針對不同的教學課程，依據核心能力發展學科學習評量尺規參考模式，建立期中即時回饋輔導機制，以提升學生專業課程自主管理能力，進而提高學習成效。	1. 各系建置學習導師服務，針對學生選課情況予以分析，配合職涯中心所作之就業性向測驗，給予選課建議，或提供各類輔系、課程模組課程特性相關資訊，讓學生不虛耗在無謂課程。同時本校將微調課模組之設計，針對有興趣進行深度 / 跨領域探索之學生開設專題討論課，幫助學生未來進入研究所有明確的研究主題與興趣。 2. 結合新版通識課程與各系課程模組設計，鼓勵學生運用在相關社會服務，讓學生從實際操作中將問題帶回教室，讓師生共同解決問題。例如在發展社區亮點或樂活產業時，業界所面臨的困難能否整合校內資源共同解決。 3. 將學生參與各項的學習或社團活動登錄於校務系統中，學生可以在一個介面綜覽其在本校的成長軌跡，此不但讓學生及早發現其不足之處，亦可作為未來求職的重要履歷，學校主管機關亦可利用相關資料進行統計，了解不同類型學生未來出路的評估，同時亦可隨時檢視校內各項政策或措施的效益，及時予以修正。 4. 由課程地圖出發，連結課程資訊、職涯進路、數位教材、電子資源、學習成效反饋、以及教學成果展示，建置整合式數位學習平台，提供教師教材發展及學生個別化學習路徑規畫服務。同時，為提高圖書推薦及典閱效

		率，將連結本校圖書資訊館電子資源及參考諮詢服務，並建置 RFID 典藏系統，以形塑圖資整合數位教學環境，作為提升教師教學品質及學生學習成效之數位基礎。 5. 配合建立職能導向評量尺規，即時回輔導、結合畢業生反饋，落實學習成效品質保證、精進課程模組，融入課程分流、以及發展知識統整課程，優勢領域人才培育推動需求，建立學習成效資料庫。 6. 由課程地圖出發，連結課程資訊、職涯進路、數位教材、電子資源、學習成效反饋、以及教學成果展示，建置整合式數位學習平台。 7. 提供教師教材發展服務。 8. 提供學生個別化學習路徑規畫服務。
學校地處偏遠，推動學生實習及產學合作均覺力有未逮，請區域資源中心提供實質協助輔導。	本校將利用高東屏區域資源中心提供實質協助輔導，以系所提升就業競爭力之需求，結合業界執行產學合作計畫，促進學生實務學習，並使教師相互支援與成長。	1. 活化高東屏區域資源中心資源，輔導校內間不同專長領域教師建立產學合作專業社群，以增強教師間（領域內及跨領域社群）的教學、專業與實務知能之交流，使資深教師的產學合作經驗得到尊重與傳承。 2. 結合高東屏區域資源中心伙伴學校之產學能量，舉辦教師產學合作資源與經驗等方法分享討論會、工作坊或研討會，舉辦跨社群教學成果論壇與展示會，分享各社群改進教學的過程與成果。 3. 配合學務處職涯發展中心、創新育成中心等單位，整合各示範系所提升學生就業競爭力之重點，全力克服地域限制，結合在地特色導入各項產業資源，達到相乘效果。
大學部畢業生延畢人數高達 22% 左右，實屬偏高，請檢討改進。	102 學年度延畢生共 150 人，約佔當屆應畢業生（900 人）比例為 16.67%，延畢原因及其分析如下：	

40 人因未修畢輔系、雙主修或學程。
74 人因學業成績不佳 (72 人大四被當 1 科、2 人英檢門檻未通過) · 1 人國外交換生，50 人學分數不足。
依數據分析，因成績不佳者佔延畢生比例 47%，而大部分延畢原因於學分數不足佔整體比例 50%，雖無法直接證實學分數不足原因起於學生學業成績不佳，但本校仍重視學生學業表現，並提供完整學習預警機制，其相關配套措施如下：

1. 建立學生學習輔導機制：

(1)本校訂有「補救教學實施要點」，適用對象包含：

a.前一學期所修總學分數達二分之一以上不及格者；

b.期中考試後，經任課教師評估，學科學習表現未能達到預期水準者；

c.因各種長期或短期性因素 (如：身心障礙或失能、公假、病假、產假、重大變故等) 導致學科學習發生困難者；

d.經導師評估，有學習適應困難之可能，需要提供協助者。

本校將依據學生學習成效不佳之因素或狀況，提供下列幾種輔導方式：

a.先修基礎課程：由教師針對學科基本學習能力不足之學生所開設之課程，上課時間得為上、下學期或為暑期、寒假學期之日、夜間及週末。

b.課後輔導課程：由教師針對單科學習表現未達預期水準或學習適應困難之學生所開設之輔導課程，上課時間得為上、下學期之日、夜間或週末。

c.同儕輔導制：針對單科或整體學習表現未達預期水準或學習適應困之

學生所實施之補救教學活動，由經遴選之同學或學長擔任同儕輔導員，以小團體方式進行為原則。

(2)本校對於學生修課成績未達 1/2 學分數者，函知學生家長予以督促關心，並知會本校心輔組、系所，加強輔導學習有困難之學生，得以適時輔導，改善其學習態度，提高學習興趣，降低退學人數。

(3)本校訂有「暑期開課規定要點」及「校際選課實施辦法」，學生如需重修或補修相關科目學分，可視實際情況彈性運用於暑期於本校或他校進行重補修。

2. 建立學生學分預警或畢業資格預審制度：

本校目前畢業門檻大致上可分為：畢業學分數、服務學習活動時數、初級急救訓練門檻、外語能力門檻等，各門檻通過與否，學生隨時可透過校務行政相關系統或至相關單位網頁查詢，簡略說明如下：

(1)畢業學分數檢核：學生可於選課系統中，下載學分數簡表，檢核目前已取得之學分數及各領域尚缺之學分數。

(2)服務學習活動時數：學生可於學務行政系統中查詢，已取得認證之服務學習活動時數。

(3)初級急救訓練：運動與健康中心衛生保健組定期於網頁公告初級急救訓練通過及尚未通過名單。透過師生教學 / 學習歷程平台 進入 e-portfolio 基本能力指標服務學習查詢。

(4)外語能力門檻：註冊組定期於網頁公告已審核通過外語能力檢定認證

	之名單。教學發展中心定期於網頁及網路學園系統公告已通過英語會考之名單。語文發展中心則於每學期英語增能課程結束後，公告該學期課程通過名單。註冊組另於大三下學期彙整經上述三種管道通過外語能力畢業門檻名單，委請各學系轉知所屬學生。 (5)本校學生目前雖可透過各系統查詢畢業資格通過與否，但因系統分散，查詢較為不便利，為更健全畢業學分預警及畢業資格預審機制，已委請電算中心將畢業門檻查詢功能及畢業學分檢核系統納入，即將於 103 學年度上線運作的新校務行政系統架構將可提昇學生即時查詢及預審的便利性，協助學生掌握畢業時程。 3. 提供學生完整充分之修業規定及畢業條件資訊： (1)入學前：於各類入學管道招生簡章及新生入學手冊中載明各項畢業門檻之規定。 (2)入學後： a.各學年入學適用之課程綱要建置於教務處課程綱要專門網頁，提供學生查詢。 b.各學年入學適用之畢業條件及相關辦法，公告於教務處網頁，提供學生查詢。 c.利用班代會議、班週會宣導相關事項。 d.自 103 學年度起，本校新校務行政系統上線後，學生可於畢業門檻審查作業系統中，查詢各項畢業條件是否符合之相關資訊。 4. 檢討針對延畢生之行政資源配置與收費方式	
--	---	--

	(1)簡化或調整延畢生畢業行政程序。 (2)考慮針對延畢生(包含大專部和碩博班) 延長修業的因素與狀況，檢討現行延畢生收費方式，調整其學雜費。 5. 提醒大三、大四導師注意輔導學生修課狀況並強化預警及課後輔導功能: (1)請三、四年級導師利用班會時間要求學生檢視目前修課情況、調整必修課程時間以避免衝堂。 (2)學校輔導中心及導師盡力協助學生改善心理困擾，但不應以要求學生準時畢業為主要目標。 (3)加強大四導師對學生之生涯輔導與規畫。 (4)請導師於例行之師生座談活動中協助教導學生合理的時間配置和學習目標安排。	
畢業生流向追蹤調查問卷回收率僅38.7%，調查結果參考性不足，請召集學校協助輔導改善。	畢業生流向追蹤調查問卷調查結果參考性不足將延請教務長，召集本校學務處之學生職涯發展中心，協助落實 103.02.20 學生事務會議通過之「職涯輔導追蹤服務規則」輔導，以充分改善回收率與調查結果參考性不足的問題。	由本校學務處積極落實畢業生就業流向追蹤機制，配合各類獎勵措施與辦法提升畢業生流向追蹤調查問卷回收率，目前具體做法乃藉由學生職涯發展中心所建置應屆畢業生線上問卷系統，並結合本校各院系所於每年四月-七月開放應屆畢業生線上填答資料之收集，最後由學生職涯發展中心於每年八月-九月彙整應屆畢業生畢業流向問卷及分析回饋各系所。
校友就業狀況及雇主滿意度調查目前由各系配合執行，調查品質不一，可由專責單位統一執行分析並回饋到教學改進上；另目前沒有分析結果，應補充說明。	未來將透過相關機制之建立，積極協調本校學務處學生職涯發展中心協助統一辦理本校各系校友就業狀況及雇主滿意度調查執行分析並將相關分析結果回饋到本校各院系所與學程教學改進上，分析結果將於修正計畫書中進行補充說明。	校友就業狀況追蹤機制方面，將藉由學生職涯發展中心建置畢業生就業流向問卷線上系統之落實，配合系所每年七月-至十一月追蹤前一學年度畢業生流向追蹤調查，並於每年十二月彙整畢業後一年畢業生就業流向問卷及分析回饋各系所，以作為系所課程發展與專業課程教學實務改進之應用。

		另外，雇主問卷滿意度調查方面，則透過學生職涯發展中心，建置雇主滿意度問卷線上系統及彙整前一學年度畢業生就業流向雇主資料，結合系所於每年一月-四月中旬追蹤畢業後一年雇主滿意度，並通過學生職涯發展中心每年四月中旬-四月下旬彙整雇主滿意度回饋系所，以利系所實務課程設計與實務教學品質精進之後續應用。																								
學校雖已大致建置教學卓越相關基礎制度，但執行上仍須進一步要求落實。如參與教師評鑑之教師人數太少，且評鑑結果全數通過；又如教學評量雖有未通過者且進行輔導，惟下年度評量未通過數不減反增，顯示相關作業未能落實，流於形式。	本校教師評鑑自 95 學年度訂立教師評鑑辦法後，參考國內外多所學校案例，採納多方意見後，96 學年度經校內小規模試評後，97 學年度開始實施全校教師正式評鑑作業 <table><tr><th>學年度</th><th>全校專任教師總數</th><th>當年度受應評鑑之專任教師人數</th><th>當年度受鑑教師人數</th></tr><tr><td>97</td><td>183</td><td>111</td><td>93</td></tr><tr><td>98</td><td>178</td><td>12</td><td>12</td></tr><tr><td>99</td><td>172</td><td>9</td><td>9</td></tr><tr><td>100</td><td>165</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>101</td><td>165</td><td>11</td><td>11</td></tr></table> 並於 101 學年度完成第一輪(五年)全校教師評鑑作業。 目前以針對教師評鑑及教學評量辦法進行檢討，並召開全校公聽會進行相關法規修訂，未來將落實教師評鑑與輔導機制。	學年度	全校專任教師總數	當年度受應評鑑之專任教師人數	當年度受鑑教師人數	97	183	111	93	98	178	12	12	99	172	9	9	100	165	6	6	101	165	11	11	本校目前正在修訂教師評鑑辦法，除老師自評及期末教學評鑑外，成立「教學發展委員會」，擬定各項教學資源分配機制、成果管考，並針對教學欠佳的老師進行同儕評議及學生訪談，協助老師發現自己的教學缺失進而改善。 本校於 102 學年教務會議通過修改「國立臺東大學學生對教學意見反映實施要點」，因應課程種類不同實施多元教學問卷評量（共七類），同時要求學生針對給予低分評價之問卷題目說明理由，並要求老師需進行意見回饋，確立師生針對教學有雙向互動的機制。本校預期在 103 學年逐步推動期中教學意見回饋機制，讓老師及時因應學生學習需求進行授課內容調整外，藉由新版校務系統及網路學園整合各項師生互動檔案，為每位老師提供個人教學成長軌跡。 提供課程豐富的資源與資訊，工作重點如下列： 1. 由大四畢業生票選最受歡迎課程：依課程屬性（通識、系、院）進行推薦，除了讓在學學生有選課參考，同時建立典範標竿課程，增進老師尊榮感。 2. 教師課程亮點計畫：每位老師均有其資質，但受限課程性質，部分老師因教學評鑑結果欠佳進而產生同儕及學生的刻板印象，以致評價及開課無
學年度	全校專任教師總數	當年度受應評鑑之專任教師人數	當年度受鑑教師人數																							
97	183	111	93																							
98	178	12	12																							
99	172	9	9																							
100	165	6	6																							
101	165	11	11																							

		法形成良性循環。優良教師輔導團將協助老師找到最適的開課位置 (例如討論課或實作課、專題課或通識課) 與資源 (如數位圖資教學資料庫或管道等)，在個人所開設的課程中建立自己的亮點，依此，本校未來三年將陸續將出現近 200 個課程亮點，提高學生的學習意願與品質。
教師獎勵制度已完備，惟教學品質改善措施仍待加強(例如可鼓勵教師組成成長社群)。	過去本校對於老師的教學品質欠缺長期資料庫，對於品質的改善僅從教學問卷的課後回饋知悉，老師無法在授課期間及時調整因應，學校亦無針對教學有待改進的老師進行有系統的輔導，以致教師專業本位與學生學習本位存在某種衝突。 策略： 本校定位為「優質教學型大學」，教學品質關係學生專業能力、就業競爭力與人格涵養，如何評估教師的教學品質、輔導機制該如何介入、教師如何進行專業成長均是重要關鍵。本項計畫結合未來教學卓越計畫書中的子計畫「建立職能導向評量尺規，即時回饋輔導」、「結合畢業生反饋，落實學習成效品質保證」、「優質課程認證機制」、「設立及推動學院創新教學辦公室」及「教師實務增能，設置產學講座，落實學用合一」等工作重點，改善學用落差的現象，精進教師授課品質。	因此本校預計自 103 學年起循序開始辦理以下措施： 1. 建立期中教學意見回饋機制：在開學第六週針對學生進行教師教學期中意見回饋，透過五題以內質性問卷讓老師有機會在課程進行期間修正教學方法，或進度，或內容。這五題包括：老師教學進度是否需要調整？使用教材是否過於艱澀？上課內容是否符合課程需要？是否充分了解相關作業要求？個人學習是否能跟上老師的教學進度等。此一質性調查問卷不但有助於學生學習面的追蹤，該項意見同時可作為學生是否需申請期中課輔助理的重要參考。 2. 成立優良教師教學輔導團體：在各學院推動創新教學的實驗性課程，同時針對過往教學狀況持續欠佳的教師提供具體協助，在取得同意下持續進入課室，觀察老師教學、記錄學生回應、教學技巧、課程單元鋪陳、班級經營等提供各項改善建議，結合教師亮點課程計畫，結合各種教師評鑑資訊幫助老師找到自己最適課程進而發揮。同時鼓勵獲得教學優良老師開放教室讓其他老師有機會觀摩學習。 3. 辦理教學成長營：邀請校內外教師學習新型態的教學方法，製作具東大特色的「磨課師」(massive open

		online course) 課程，提供各地學生及教師線上學習或意見交換。同時配合本校校務系統更新，完善網路學園功能，協助教師建立教學精進檔案。 4. 修正優良教師遴選辦法：目前本校優良教師遴選委員會由歷年優良教師互選、校長遴聘校外學者共同組成。系、院推薦教學優良教師候選人至校級遴選委員會進行評選。惟至校級階段不免出現學院本位思考及紙本資料豐富度的考評，未來將增列候選人訪談、抽樣選課學生進行意見調查，降低錄取人數，提高獎金待遇及增列優良教師之義務等。
數位教材之開發已有初步成效，惟教材教法之改進仍待全校性的規劃。	感謝委員的鼓勵與支持，本校 103 學年將實施「精進課程模組，融入課程分流」中「多元及豐富課程模組」，並於本學期開始啟用新一代的網路學園系統，未來將可藉由全校性的規劃課程模組，以及全方位化教育與學習的整體解決方案的提供，協助本校教師針對課程教材教法、教學計畫、實施成果等內容，以及動態的教學活動及師生互動等，將課程歷程檔案建置於網路教室系統，並可便利學生加入全球 MOOCs 課程學習，並發揮創意組成團隊，參與國內外各部門舉辦之各類競賽，以提升其面對未來世界的就業與創業能力。	以教師個人專業為核心，建立教師創新教學典範。藉由各學院所設立的創新教學辦公室，鼓勵老師研發創意教材、教學策略與教學方法，推動各系教師開設實驗性、創新性及前瞻性課程，形塑教師個人之教學特色。此外配合本校課程模組化之精神，成立各系課程模組創新教學合作小組，進而促進系內教師進行協同教學，提升教學品質。
課程模組化為學校特色，但仍須注意與學生需求面橋接的課題。另外，知識發展日新月異，模組化亦應考慮對應之策。	1.本校正在進行推動以學生學習為核心的「課程模組化」改革，為提升校內師生教學與學習成效及就業競爭力。自 102 學年度起擬訂模組化實施要點，加深、加速推動學術型與實務型的課程分流，預計在 103 學年度落實執行。依據目標與現況的差異分析，專業課程及教材尚待	1. 本校大學部共 17 個系及 1 個學位學程，目前開設 99 個模組，分別為基礎模組與核心模組各 19 個、39 個專業模組、21 個副修模組及 1 個小教師培模組，於 103 學年度正式實施。學生可依個人興趣及能力選擇未來就業方向，使學習系統化、多樣化，並可依興趣修習第二專長，取得雙主

	進一步推動模組化設計，並全面導入課程分流，以提高課程內容的連貫性。同時，學術型與實務型課程品質保證之內外部評鑑檢核指標及回饋機制亦待重新檢討調整，以求完備。 2. 針對既有的基礎、核心、及專業課程，進一步將教學目標具有高度相關性的課程，組成具有能力養成指標效力之課程模組，建立詳細的課程模組培育目標，確保課程內容的連貫性，使其有效支持跨領域學習之學習路徑。此外，因應課程分流設計重新定位課程，將學術型（理論型）及實務型課程的比例導入不同模組，讓學生理論與實務經驗之結合，培育研究及產業各領域所需人才，適度增加專業課程及碩士班的畢業學分要求，同時減少不必要的規定和限制，引導學生適性選擇符合生涯發展目標之課程模組，使學生可以自主生涯規畫，自由、多元選擇跨領域課程，以達學用合一之目的。其中，教學大綱及教材的開發設計除依據課程模組培育目標的相關性及連貫性重新檢討修訂外，實務型課程尚須兼顧執行、解決問題、創新及創業等實作力，以及跨域、領導決策、專業倫理、及國際移動等軟實力，以提高學生投入職場的就業競爭力。最後，因應課程模組化及課程分流，重新調整外部評核及回饋機制，針對課程內容、評量方式是否符合課程模組及課程分流目標等進行檢視，讓課程模組化及分流逐漸內化為常態性機制。同時，本校將建置學習成效導	或副修學位，以培育跨領域能力，協助學生生涯規畫。後續擬針對既有的基礎、核心、及專業課程，進一步將教學目標具有高度相關性的課程，組成具有能力養成指標效力之課程模組。 2. 建立詳細的課程模組培育目標，確保課程內容的連貫性，形成可以有效支持跨領域學習之學習路徑。 3. 適度增加專業課程及碩士班的畢業學分要求，同時減少不必要的規定和限制，使學生可以自主生涯規畫，自由、多元選擇跨領域課程。 4. 依據課程模組培育目標的相關性及連貫性，調整課程定位，將課程區分為學術型及實務型課程。其中，系所的專業模組或院跨領域模組融入實務型課程的規劃有二種方式： (1) 學術與實務模組分流：一個專業模組以學術型課程規劃後，另一個則以實務型課程進行規劃。在實務型系專業模組或院跨領域模組中，實務導向課程內容應該佔該模組的課程達到 50% 以上的比率。 (2) 學術含實務並行：在課程模組規畫中，兩個專業模組中都至少有 30% 比率的實務導向課程。 5. 依據課程模組培育目標的相關性及連貫性，以及課程分流定位，重新檢討修訂教學大綱及教材的開發設計。其中，實務型課程須兼顧執行、解決問題、創新及創業等實作力，以及跨域、領導決策、專業倫理、及國際移動等軟實力。 6. 運用圖資系統整合教學環境，讓核心能力、職能、課程簡介、教材、教學過程、及學生學習成果，得以連結課
--	--	--

	向圖資整合教學環境，讓核心能力、職能、課程簡介、教材、教學過程、及學生學習成果，得以連結課程地圖，並結合發展知識統整課程，優勢領域人才培育、完善實習制度，產業實務培力」，打造學生自主學習行動圈、結合畢業生反饋，落實學習成效導向品質保證、在各學院設立及推動學院創新教學辦公室教師實務增能，設置產學講座，落實學用合一」之發展，可獲得有效的支撐。	程地圖。 7. 校內外實作或實習課程之設計與落實機制。本校針對校內外實作或實習課程目前提供的協助機制有「國立臺東大學學生考取專業證照獎勵及補助辦法」鼓勵學生積極考取專業證照來提升實務職能。 8. 鼓勵及培養教師投入實務性課程與教學之機制。作法包括持續推動「教師專業社群」、「mentor 計畫」、「新進教師研習」、「問題導向式學習法（PBL）」、「個案教學」、「微型教學」、「數位化教學」等，此類活動執行將協助課程分流計畫融入實務型課程內容。另，為了強化實務知能的教學，薦送實務型課程教師前往相關產業及實務場域進行短期或長期的見習、實習等進修，持續推動結合在地產業、教育與文化之專案，藉以強化並活化教師實務知能。 9. 因應課程模組化及課程分流，重新調整外部評核及回饋機制，並針對課程內容、評量方式是否符合課程模組及課程分流目標等進行檢視。 10. 產業參與或合作模式之規劃與執行：配合教育部大專校院就業職能平台（UCAN）的描摹，並規劃職業興趣探索、職能診斷、能力養成計畫等三大方向，作為檢視課程分流與學生就業之效益評估機制。
跨領域學程辦理情形，101 學年度人數掛零，應檢討改進。	本校於將藉由「精進課程模組，融入課程分流」中「多元及豐富課程模組」規劃與施行，配合教學卓越協助方案計畫的執行，除各系所的基礎、核心模組外，已規劃 39 個專業模組、21 個副修模組、6 個跨領域模組，未來將可使本校學生能依本身的志趣、能	本校預計自 103 學年度陸續推動「精進課程模組，融入課程分流」，鼓勵各學院成立跨系創新教學教師專業社群，促使院內各系教師相互合作、相互學習，發展具各院特色之跨領域創新教學方案。藉此，教師本身能有跨域學習之機會，不再侷限於自我專業成長。

	力及生涯規畫，自由選擇多元課程，發揮學習能量。並藉由系統化的課程模組規畫，整合教師專業能力與自我成長，搭配產業脈動與需求，培養學生的就業競爭力。	其次，透過創新教學辦公室之間的媒合，成立跨院的整合性創新教學教師專業社群，建構全校性之教學網絡，強化本校三院創新教學辦公室之連結，各院之教學資訊能相互流動，教學活動能相互支援，教學資源能全面共享。
--	--	--

教學增能計畫第二期規劃經費分配方式

計畫分項	經費項目	計畫經費總預算(A+D)	第一期經費預算(A)	第一期已執行經費(B)	第一期餘額(C=A-B)	第二期經費預算(D)	第二期可用經費(E=C+D)	第二期經費配合教育部審查意見回應及計畫修正優先匡列經費
A1 培育重點人才提升就業競爭力示範系所	人事費	1,196,192	567,002	475,889	91,113	629,190	720,303	1 位專案助理+兼任助理 5,000×12 單位
	業務費	2,972,964	原編列 1,962,389 由 B1.C2.D1 自 籌 款 挪 209,514	2,171,903	0	1,010,575	1,010,575	就業示範系所
	設備費	2,673,000	803,000	772,800	30,200	1,870,000	1,900,200	校長預留
A2 完善教師升等評鑑制度與系所自我評鑑制度	人事費	120,000	60,000	60,000	0	60,000	60,000	兼任助理 5,000×12 單位
	業務費	419,357	200,000	198,310	1,690	219,357	221,047	1. 大四畢業生票選最受歡迎課程(票選要獎勵嗎???) 2. 發展教師課程亮點(要教材費嗎???) 3. 優良教師教學輔導團體(輔導鐘點費) 4. 修改法規(開會用)
B1 建構系所課程模組與跨領域課程模組	人事費	1,229,190	600,000	600,000	0	629,190	629,190	1 位專案助理+兼任助理 5,000×12 單位
	業務費	1,838,188	969,996 挪 13,858 至 A1	540,309	415,829	868,192	1,284,021	1. 三院創新教學辦公室 2. 跨領域模組
B2 英語學習精進計畫	人事費	120,000	60,000	60,000	0	60,000	60,000	兼任助理 5,000×12 單位
	業務費	1,027,059	403,000	395,923	7,077	624,059	631,136	1. 英語加強班 2. 專業英文
	設備費	747,000	747,000	747,000	0	0	0	
C1 完善學生學習品保機制	人事費	120,000	60,000	60,000	0	60,000	60,000	兼任助理 5,000×12 單位
	業務費	739,328	412,000	149,283	262,717	327,328	590,045	1. 學習導師

計畫分項	經費項目	計畫經費總預算(A+D)	第一期經費預算(A)	第一期已執行經費(B)	第一期餘額(C=A-B)	第二期經費預算(D)	第二期可用經費 (E=C+D)	第二期經費配合教育部審查意見回應及計畫修正優先匡列經費
								2. 建立職能導向評量尺規 3. 學習成效資料庫
C2 強化學生學習輔導	人事費	120,000	60,000	35,000	25,000	60,000	85,000	兼任助理 5,000×17 單位
	業務費	1,222,004	358,000 挪 95,656 至 A1	262,344	0	864,004	864,004	1. 課輔及格獎金 2. 大專生參與國科會專題研究計畫 3. 中文、英文、微積分、普通物理、普通化學等網路學園數位教材
C3 提升職涯發展學習與就業輔導計畫	人事費	60,000	60,000	50,000	10,000	0	10,000	兼任助理 5,000×2 單位
	業務費	1,060,278	399,999	399,999	0	660,279	660,279	落實畢業生就業流向追蹤機制
D1 教師專業增能計畫	人事費	60,000	0	0	0	60,000	60,000	兼任助理 5,000×12 單位
	業務費	794,039	167,273 挪 100,000 至 A1	35,085	32,188	626,766	658,954	1. 推動產學合作，結合在地特色導入各項產業資源 2. 教師前往相關產業及實務場域進行短期或長期的見習、實習
D2 示範教師實務教學技能影音資料庫	人事費	120,000	60,000	60,000	0	60,000	60,000	兼任助理 5,000×12 單位
	業務費	601,060	200,001	132,591	67,410	401,059	468,469	1. 課程地圖出發，連結課程資訊、職涯進路、數位教材、電子資源、學習成效反饋、以及教學成果展示，建置整合式數位學習平台。 2. 教師教材發展服務
	設備費	1,000,000	1,000,000	990,000	10,000	0	10,000	
D3 職涯輔導教師增能	人事費	60,000	0	0	0	60,000	60,000	兼任助理 5,000×12 單位

計畫分項	經費項目	計畫經費總預算(A+D)	第一期經費預算(A)	第一期已執行經費(B)	第一期餘額(C=A-B)	第二期經費預算(D)	第二期可用經費 (E=C+D)	第二期經費配合教育部審查意見回應及計畫修正優先匡列經費
及資格認證工作	業務費	400,341	200,340	136,173	64,167	200,001	264,168	落實各系職涯輔導教師

**國立臺東大學 103 學年度第一學期
提升就業競爭力、社會參與示範系所申請書**

103.07.3 修正

整合型計畫 名稱	強化音樂學系學生文化創意產業就業競爭力	
申請項目	教學卓越協助方案-就業競爭力示範系所	
申請系所	音樂學系	計畫主持人： 郭美女、謝宗仁
課群/任課教師	類別	融入公民素養
應用音樂/ 謝宗仁	提升就業競爭力課程	民主、科學、美學、媒體
對應八項校 級基本能力	獨立思考與創新能力、科學與資訊能力、專業知識與社會實踐能力、溝通表達與團隊合作能力、多元文化觀與國際視野、人文關懷與藝術涵養。	
對應系所核 心能力	一、 落實臺東大學音樂學系之宗旨與自我定位： 科技整合能力之培養，結合數位、電腦等應用音樂課程音樂性，培養跨領域之人才。 二、 實踐臺東大學音樂學系之發展特色： 音樂數位媒材應用：電腦音樂、數位媒體、應用音樂、混錄音工程、數位編曲、流行音樂編曲等課程之開課，使學生在音樂專業課程之學習之外，能培養第二項專長與技能。 三、 實踐臺東大學音樂學系之發展願景： 本系配合學校願景之發展所擬定之策略－ (1)以音樂為中心，整合相關系所，實踐科際整合之課程教學。 (2)配合學校跨學科整體發展，進行務實創新之課程教學。 (3)積極利用資源，開發多元學習管道，發展永續的應用音樂教學課程。 四、 培養學生的獨特性與競爭力 音樂、人文、藝術、科技的整合為本校發展的競爭優勢。東部地區多元的族群，提供了音樂文化豐富資源，是藝術與文化休閒產業發展的寶庫。本計畫藉由聽、視覺藝術媒體等的應用，	

	及數位軟硬體、媒材及跨越學門領域之知識統整，由民族自主的角度去激發原創音樂與創造性的思考模式，建立更完善的數位多媒體與應用音樂的教學環境，提昇學生畢業後就業的競爭力，以達致「強化音樂學系學生文化創意產業就業競爭力」的教學功能。
計畫理念	本計畫理念為「音樂系的課程發展方向應與國家文化創意產業政策一致，才能提升學生就業競爭力」。本計畫擬提供學生應用音樂領域嚴格的專業訓練，培育具市場競爭能力的數位影音製作、混錄音工程等音樂技術人才，善用現代儀器、整合電腦多媒體功能完成映像配樂及聲音製作，培養學生兼具專業技術及敬業態度，並直接在畢業後就可以投入就業市場。 此外，本計畫順應當今潮流與國家與世界的發展趨勢，如國家產業政策，邁向六大新興產業願景，執行務實創新的課程教學；也配合高等教育彌補音樂課程的「數位落差」，添購數位器材，建構跨越領域的音樂課程，以數位內容及混錄音工程、數位化編曲、電腦音樂軟體的使用等科技呼應國家彌補數位落差的政策。本計劃再呼應中華民國教育部施政理念與政策「建構數位化教育環境，提供公平數位教育機會」，讓學生運用資訊科技增進學習與生活能力、教師善用資訊科技提升教學品質，以及教室提供師生均等的數位機會。最後呼應教育部《藝術教育政策白皮書》全球化藝術教育思潮的演變中把高尚文化與通俗文化交融，強調多元性、折衷性與可複製性的特色，提供多元性、折衷性與可複製性的文化創意內容之教學環境。
課程發展機制	本計畫由數門課程教學所組成，學生可以統合性習修多門課程，亦可視自身的興趣、專長、未來職業生涯發展規畫，習修部份課程。相關的課程有「電腦音樂」、「混錄音工程」、「影音多媒體製作」、「通俗音樂導論」、「搖滾及爵士音樂」及「樂團演奏」等。本計劃所添購之設備由教師負責管理與維護，且提供本校教師於研究或教學上之借用。
學生學習成效	本計畫預估實施效益為培育優秀應用音樂與多媒體工作者、教育師資與專業人員，及提昇學生修習的應用音樂與多媒體意願、動機與動力，培養就業的競爭能力。
教師協同合作與教學品	本計畫目前由本系應用音樂專長之專任教師教學，視課程需求結合本校美術產業學系、身心整合與運動休閒產業學系及

質提升	數位媒體與文教產業學系的教師，與校外產業界專業人士協同教學。課程著重於善用現代音樂科技，如 MIDI 系統及混錄音儀器，作為音樂演奏、教學及作品呈現的輔助工具，透過它與本系現有古典音樂演奏及理論作曲資源的緊密結合，使音樂的內容與形式有更完善的表達與呈現。另一方面也規劃演奏課程，教授爵士、拉丁、藍調、融合、抒情、新世紀、放克及其他通俗音樂風格，緊貼於當代社會的文化創意產業的主流文化，以提昇教學成效與品質，達至計畫目標。
其他作法	本計畫之課程教學採小班制上課，每一階段的課程皆提供相關的演出及作品發表的機會，使同學能實踐課堂所學的音樂理論知識，培養實際應用的能力，並且支援本系或本校其他的音樂活動。

預期成效項目	本學期預計達成目標
已規劃完成課程群組有「電腦音樂」、「混錄音工程」、「影音多媒體製作」、「通俗音樂導論」、「搖滾及爵士音樂」及「樂團唱奏」等，依據系所目標發展學生專業核心能力，提升就業競爭力。	執行「電腦音樂」、「混錄音工程」、「影音多媒體製作」、「樂團唱奏」課程教學目標與計劃。
教師群能邀請業界專家參與課程發展與實施，促進學生就業競爭力。	邀請 4 位音樂團體、原住民團體或業界專家參與，使學生認識 4 種（類）文化、產業運作模式、文化創意及經營管理概念。
修習課群的學生人數，以及參與成果發表會之師生人數。	修習課群學生 90 人，參與成果發表會之教師 1 人、學生 30 人。
學生能主動參與實踐、解決問題，且有具整合性的作品或成品產出，提昇「自主性」與實務能力。	學生實地進行社會參與活動 3 次，產出整合性的作品或成品 20 件。
學系能每月透過網路發布推動示範系所的過程與成果，並製作成果簡介 DM 與短片，彰顯系所體質之提升，以強化招生競爭力。	學系發布網路訊息共 5 次、網路短片共 8 部，印製學期成果簡介 DM 共 300 張。
完成本課群整合性的學生學習成果評量指標，並蒐集相關證據，評估培養學生公	完成整合性學生學習成果評量指標共 4 項，並蒐集證據共 4 種。

民核心能力的程度。	
資源及經費規劃合宜，且能有效率的執行。	經費執行率達 100%。
依規定格是繳交成果報告，展現教學卓越協助方案-就業競爭力示範系所之成果。	104 年 1 月 31 日前繳交成果報告。

可用於招生宣傳與系所評鑑之成品	本計畫宣傳摺頁與掛圖、網站網頁、宣傳短片、圖文書等各類出版品等。
總經費需求	162,000 元（詳見經費概算表）

經費概算表

項 目		說 明		單 價	數 量	單 位	總 價
業務費	稿 費	設 計 完 稿 費	海 報 4620-17330	5,000	1	件	5,000
			宣 傳 摺 頁 3470-11500	1,500	2	件	3,000
	講 座 鐘 點 費	外 聘 專 家 學 者		1,600	4	時	6,400
	學 生 工 讀 金	工 讀 費 協 助 計 畫 執 行 師 生 及 課 程 教 學 成 果 發 表 會 等（ 含 2%補 充 保 費 ）		115	60	時	7,038
	印 刷 費	核 實 編 列		4,000	1	件	4,000
	資 料 蒐 集 費	核 實 編 列		1,000	2	式	2,000
	國 內 旅 費、短 程 車 資、運 費	國 內 旅 費 核 實 編 列， 以 台 北 - 台 東 機 票 預 估 2462*2		4,924	2	趟	9,848
		樂 器 運 輸、裝 卸、通 行（ 含 通 關 ） 等 所 需 費 用		500	2	趟	1,000
	膳 宿 費	膳 費	便 當： 師 生 及 課 程 教 學 成 果 發 表 會	80	60	餐	4,800
			師 生 及 課 程 教 學 成 果 發 表 會 教 師 膳 雜 費（ 校 外 及 外 縣 市 ）	550	6	人 / 日	3,300
		住 宿 費	政 府 機 關 學 校 人 員 者， 依 職 級 核 實 編 列	1,600	3	人 / 夜	4,800
	保 險 費	核 實 編 列		50	40	人 次	2,000
	物 品 費	消 耗 或 非 消 耗 品	民 謠 鋼 弦 吉 他（ 含 背 帶、背 袋、弦 油、調 音 器、匹 克 等 周 邊 配 備 ）	4,000	1	把	4,000
			貝 斯 吉 他（ 含 背 帶、背 袋、弦 油、調 音 器、匹 克 等 周 邊 配 備 ）	4,000	1	把	4,000
吉 他 及 貝 斯 樂 器 腳 架			400	5	支	2,000	
場 地 使 用 費	核 實 編 列		8,000	2	場	16,000	
雜 支	雜 支	辦 公 事 務 費 用， 如 文 具 用 品、紙 張、錄 音 帶、資 訊 耗 材、資 料 夾、郵 資、誤 餐 費		10,814	1	式	10,814
經常門合計				90,000			
設 備 費	設 備 費	設 備 費	電 腦 錄 音、數 位 音 樂 製 作 平 臺：Mac Book Pro（ 或 其 他 同 等 級 ）	60,000	1	臺	60,000
			音 樂 軟 體：Max6	12,000	1	臺	12,000
資本門合計				72,000			
總 計				16 萬 2 仟 元 整			

課程基本資料

課程名稱	混錄音工程：理論與實作	開課學年度/ 學期	103 學年度第 1 學期
主要蘊含 素養	科學、美學及媒體	課程開設院系所	音樂學系
		必修或選修	選修
授課教師	廖克紹	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15-104/1/16 每周四 8:10 至 10:00
課程學分	2	選修人數/ 修畢人數	24/24
		平均分數	
教學助理	無	修課學生男女比例	男 12 人/女 12 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無	
教育部補助款補助額度	15,200 元，採購設備儀器、辦理教學成果發表、學生實地進行社會參與活動、產出整合性的作品或成品、教材、耗材、文具及印刷宣傳等。		
學校配合款補助額度	依相關比例規定申請		
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法			
課程進行方式； 本課程希望藉由教師的教學熱誠，激發學生之學習動機，輔以完善的教學準備，及整合型的課程，以詳細的作業設計與規劃，例如音響控制、現場混音與錄及混音作品，達成高度之教學功效。本課程亦部分採用問題解決與行動導向設計。包含： 1. 課堂之「教師講授」 2. 實際操作之「課堂實作」 3. 現場再生音響系統操作：樂團演出之「課堂外實作」 4. 整合與融會貫通知能之「認知思考」 5. 參與討論之積極敬業與專業「學習態度」 6. 教學過程中之「師生互動」 評量方法：			

課堂學習表現 30%（出席狀況、教學反應）

期中評量 20%

作業 30%

期末考試 20%

教師依據出席狀況、學習態度、專業敬業評量；無故缺席、上課態度不佳、任何因素導致器材損壞或可能損壞、影響團隊工作者，依授課教師認定終止學習。

課 程 大 綱

混錄音工程乃一門非常專業且廣被需求的技術。本課程兼顧學生專業技術的養成及就業發展，跨領域整合音樂科技、美術產業及其他文化創意產業相關資源，教授可應用於音樂製作、影像配樂、有聲出版等用途之混錄音工程技術。學生將學習 Audacity 等相關軟體，並且能製作出聲音作品。

授課進度及使用教材

（每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）

週次	日期	課 程 內 容
1		Introduction
2		Audacity from start to finish
3		Building a good digital sound studio on the cheap
4		Transferring vinyl lps (and other legacy media) to cd
5		Creating and editing live tracks for cd
6		Authoring a compilation cd
7		Authoring super high-fidelity audio dvds
8		Creating podcasts
9		Becoming an online star
10		Midterm exam
11		Multitrack recording

12	Making your own ringtones
13	Audacity plug-ins for special effects
14	Fix-its and cleanups
15	Configuring linux for best audio quality
16	Configuring windows for best audio quality
17	Customizing audacity
18	Final Exam

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

上課用書

Carla Schroder, *The Book Of Audacity*, No Strach Press Inc., CA, USA, 2011.

以授課教師的解說為主，同學需勤以筆記整理與記錄，輔以下列參考書/教科書：

1. David Gibson、1997、*The Art Of Mixing: A Visual Guide To Recording, Engineering, and Production*、Hal Leonard、CA, USA
2. Bill Gibson、1999、*The Audio Pro Home Recording Course Volume 1、Volume、Volume 3*、Hal Leonard、CA, USA
3. Scott Stark、2002、*Live Sound Reinforcement*、Mix Books、CA, USA
4. Gary Davis & Ralph Jones、1989、*The Sound Reinforcement Handbook*、Hal Leonard、WI, USA
5. David Miles Huber & Philip Williams、1998、*Professional Microphone Techniques*、Hal Leonard、CA, USA
6. David M. Huber、Robert E. Runstein、2001、*Modern Recording Techniques*、Focal Press、MA, USA

課程名稱	應用音樂：樂團唱奏	開課學年度/ 學期	103 學年度第 1 學期
主要蘊含 素養	科學、美學及媒體	課程開設院系所	音樂學系
		必修或選修	選修
授課教師	廖克紹	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15-104/1/16 每周三 17:10 至 19:00
課程學分	2	選修人數/ 修畢人數	24/24
		平均分數	
教學助理	無	修課學生男女比例	男 12 人/女 12 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無	
教育部補助款補助額度	15,200 元，採購設備儀器、辦理教學成果發表、學生實地進行社會參與活動、產出整合性的作品或成品、教材、耗材、文具及印刷宣傳等。		
學校配合款補助額度	依相關比例規定申請		
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法			
課程進行方式： 本課程希望藉由教師的教學熱誠，激發學生之學習動機，輔以完善的教學準備，及整合型的課程，以詳細的作業設計與規劃，例如音響控制、現場混音與錄及混音作品，達成高度之教學功效。本課程亦部分採用問題解決與行動導向設計。包含： 1. 課堂之「教師講授」 2. 實際操作之「課堂實作」 3. 數位影音多媒體系統操作：「實作」 4. 整合與融會貫通知能之「認知思考」 5. 參與討論之積極敬業與專業「學習態度」 6. 教學過程中之「師生互動」 評量方法： 課堂學習表現 30% (出席狀況、教學反應) 期中評量 20%			

作業 30%

期末考試 20%

課 程 大 綱

透過不同風格的唱奏訓練，了解不同風格的音樂元素與創作理論，進而掌握不同風格的即興演奏。且在樂團中學習合作與表現，共同展現出獨特的音樂魅力。

授課進度及使用教材

(每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)

週次	日期	課 程 內 容
1		Playing Rock Technique/Theory
2		Playing Rock Groove/Improvisation
3		Playing Blues Technique/Theory
4		Playing Blues Groove/Improvisation
5		Playing Blues Swing Technique/Theory
6		Playing Blues Swing Groove/Improvisation
7		Playing Funk Technique/Theory
8		Playing Funk Groove/Improvisation
9		Midterm Exam
10		Playing Light Funk Technique/Theory
11		Playing Light Funk Groove/Improvisation

12	Playing Hard Rock Technique/Theory
13	Playing Hard Rock Groove/Improvisation
14	Playing Bossa Nova Technique/Theory
15	Playing Bossa Nova Groove/Improvisation
16	Playing Stop Time Technique/Theory
17	Playing Stop Time Groove/Improvisation
18	Final Exam
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品	
上課用書 Larry Baione, <i>Berklee Practice Method</i>, Berklee Press, MA, USA, 2011. 佐以教師自編教材與樂譜	

課程名稱	電腦音樂（上）	開課學年度/ 學期	103 學年度第 1 學期
主要蘊含 素養	科學、美學及媒體	課程開設院系所	音樂學系
		必修或選修	選修
授課教師	廖克紹	開課時段 （請填起迄時間）	103/9/15-104/1/16 每周四 18:10 至 20:00
課程學分	2	選修人數/ 修畢人數	24/24
		平均分數	
教學助理	無	修課學生男女比例	男 12 人/女 12 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無	
教育部補助款補助額度	15,200 元，採購設備儀器、辦理教學成果發表、學生實地進行社會參與活動、產出整合性的作品或成品、教材、耗材、文具及印刷宣傳等。		
學校配合款補助額度	依相關比例規定申請		
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法			
課程進行方式； 本課程希望藉由教師的教學熱誠，激發學生之學習動機，輔以完善的教學準備，及整合型的課程，以詳細的作業設計與規劃，達成高度之教學功效 1. 課堂之「教師講授與示範」 2. 「實作」練習 3. 「理論」之探討 4. 「問題解決與行動導向」 5. 參與討論之積極敬業與專業「態度」 6. 教學過程中之師生「互動」			
評量方法： 1. 課堂學習表現 30％（出席狀況、教學反應） 2. 期中評量 20％ 3. 作業 30％ 4. 期末考試 20％			

教師依據出席狀況、學習態度、專業敬業評量；無故缺席、上課態度不佳、任何因素導致器材損壞或可能損壞、影響團隊工作者，依授課教師認定終止學習。

課 程 大 綱

MIDI 器材及樂器在現今的應用及商業音樂中，為一不可或缺之利器。它改變了許多音樂工作者從事音樂之模式，大大擴展了音樂人表達音樂的能力，也為這豐富的音樂環境帶來更鮮豔綺麗的色彩。本課程分為理論與實作部分。目標在於讓學生對 MIDI 系統與其週邊器材有一完整的概念，進而學習 MIDI 的編曲技巧，最終能以 MIDI 器材完成自己的音樂作品。

授課進度及使用教材

(每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)

週次	日期	課程內容
1		CHAPTER 1 Setting up Your Creative Environment: The Studio 1.1 Basic Studio Information
2		CHAPTER 1 Setting up Your Creative Environment: The Studio 1.2 Setting Up Your Production Space: The Project Studio 1.3 The Music Equipment 1.4 MIDI Components: Controllers, Hardware Synthesizers/Sound Modules, Software Synthesizers and Sequencers 1.5 Connecting the MIDI Devices: Soft Synth-Only, Daisy Chain, and Star Network Setups
3		CHAPTER 1 Setting up Your Creative Environment: The Studio 1.6 The Audio Equipment 1.7 Which Digital Audio Workstation? 1.8 Final Considerations and Budget Issues
4		CHAPTER 2 Basic Sequencing Techniques 2.1 Introduction 2.2 The Sequencer: Concepts and Review 2.3 How a Sequencer Works and How it is Organized
5		CHAPTER 2 Basic Sequencing Techniques 2.4 MIDI Tracks

		2.5 Audio Tracks 2.6 Organizing Your Projects
6		CHAPTER 2 Basic Sequencing Techniques 2.7 Flight-Check Before Take-off! 2.8 The First Session: Click Track And Tempo Setup 2.9 Recording MIDI Tracks
7		CHAPTER 2 Basic Sequencing Techniques 2.10 Basic MIDI Editing Techniques 2.11 Basic Principles of MIDI Note Quantization 2.12 Audio Track Basics
8		CHAPTER 2 Basic Sequencing Techniques 2.13 Basic Automation 2.14 Practical Applications of Automation 2.15 Exporting and Importing Your Work: Standard MIDI Files
9.		Midterm Exam
10		CHAPTER 3 Intermediate Sequencing Techniques 3.1 Introduction 3.2 Groove Quantization and the "Humanize" Function 3.3 Layering of MIDI Tracks 3.4 Layering of MIDI and Audio Tracks
11		CHAPTER 3 Intermediate Sequencing Techniques 3.5 Alternative MIDI Track Editing Techniques: The Drum Editor 3.6 Alternative MIDI Controllers 3.7 Complex Tempo Tracks: Tempo and Meter Changes
12		CHAPTER 3 Intermediate Sequencing Techniques 3.8 Tempo Changes and Audio Tracks 3.9 Inter application Protocols: Rewire 3.10 Synchronization 3.11 Safeguard Your Work: Back it Up!
13		CHAPTER 4 Advanced Sequencing Techniques 4.1 Introduction 4.2 Advanced Quantization Techniques 4.3 Advanced Editing Techniques

14	CHAPTER 4 Advanced Sequencing Techniques 4.4 Overview of Audio Track Effects 4.5 MIDI System Exclusive Messages
15	CHAPTER 5 Elements of MIDI Orchestration 5.1 Introduction 5.2 Rhythm Section: Overview 5.3 String Section: Overview
16	CHAPTER 5 Elements of MIDI Orchestration 5.4 Wind Instruments: Overview 5.5 Woodwind: Overview
17	CHAPTER 5 Elements of MIDI Orchestration 5.6 Synthesizers: Overview
18	Final Exam

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

上課用書

Andrea Pejrolo, *Creative Sequencing Techniques for Music Production*, Focal Press, MA, USA, 2011.

以授課教師的解說為主，同學需勤以筆記整理與記錄，輔以下列參考書/教科書：

1. Dick Grove, *Complete Arranging Concepts*, Alfred Publishing Co., Inc., Van Nuys, CA, USA, 1988.
2. Sammy Nestico, *The Complete Arranger*, Fenwood Music Co., Inc., ASA, 1993.
3. Eric Turkel, *Arranging Techniques for Synthesists*, Amsco Publications, New York, NY, USA, 1988.
4. Dominic Milano, *Synthesizer Programming*, GPI Publications, Milwaukee, WI, 1987.

附錄（一）：現有空間、儀器設備及專業書籍：

音樂學系將結合現有儀器設備，於知本新校區已設立音樂科技與應用教室軟硬體教學設備及教室空間，有相當完整及新穎的數位與應用音樂教學環境。音樂學系於現有：

一、主要空間

- （一）電腦音樂專用教室（約八十平方米）
- （二）控制室影音後製作工作室（約二十坪方米）
- （三）可容納二十位演奏者以上，供小型至中型樂隊練習的合奏教室，配有鼓組一套、拉丁打擊樂器、西洋古典音樂打擊樂器、鋼琴及電子鍵盤樂器、低音提琴及樂隊練習用之音響擴大器材等合奏教室一間
- （四）個人樂器練習及教學琴房約二十間
- （五）音樂系之現有教室空間

二、混錄音儀器設備

- （一）錄音系統：FOSTEX FD-4 多軌錄音機
- （二）母帶製作錄音座：Tascam CDRW2000、Cassette Player & Recorder
- （三）麥克風：Shure SM57、Shure SM58
- （四）效果器：YAMAHA REV-500
- （五）混音機：Behringer Eurorack MX602A 六台等
- （六）專業監聽喇叭：YAMAHA MSP-5
- （七）業監聽耳機：Pro 2 PH540
- （八）應用音樂教學專用影視及音響器材：CD Player、Cassette Player 及影視教學系統數套

三、MIDI 器材

- （一）音源機：Roland XV-5050
- （二）合成器及電子鍵盤樂器：Korg N364（×10 台）、Roland 自動伴奏鍵盤數台
- （三）電腦及應用軟體：系上 MIDI 教學專用 IBM 相容 PC 電腦（×10 台）、Cakewalk 及 Finale 原版軟體
- （四）MIDI 介面：MIDIMAN USB MIDISPORT 2×2/s、MIDIMAN USB MIDISPORT 8×8/s

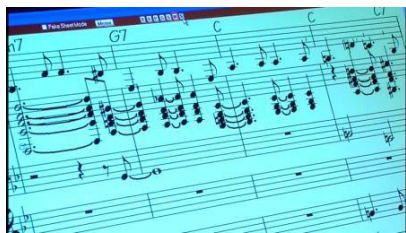
四、數位多媒體、專業影音共用儀器、軟體及設備：

影音後製工作站 Core 2 Duo E6400 2.13GHz/Intel 965G、19"LCD、PreSonus FaderPort Fader 控制器、AKG K240S 專業耳機、Snazzi DV.AVIO Pro 數位影像剪輯系統/影像截取卡、PX STV-1680 電視盒、Steinberg Nuendo 3 專業聲音編輯軟體、Steinberg Timelock Pro 同步訊號產生器、PreSonus PreSonus FIREPOD with Cubase LE 錄音介面含軟體、PreSonus FIREBOX with Cubase LE 錄音介面含軟體、Audio-Technica AT-PL30 VM 黑膠唱盤播放機、ART USB Phono Plus V2 Phono 訊號轉換器、Tascam CD-A500 CD/卡帶放音機、TASCAM MD-350 MD 播放/錄音機、Panasonic PV-V4525 VHS VCR 放影機、YAMAHA MG12/4 12軌混音台、YAMAHA MG16/6 16軌混音台、ESI nEar05 eXperience 主動式監聽喇叭、M-Audio ProKeys 88 鍵主控鍵盤、Presonus Control Station With CSR-1 監聽/對話控制器、Prsonus HP4 耳機分配器、Superlux SMK-H8K 立體電容式麥克風、W&H MS-131 Microphone Stand 麥克風架、Superlux CM-H8C 電容式麥克風、Superlux MS-300 Studio Mic Stand 大麥克風架、Re'an 96 TT Patchbay 集線器、W&H RS-921 21U 專業機櫃、Lax Sonic Solution PSC801 電源時序開關分配器、W&H RS-921 16U 專業機櫃、Lax Sonic Solution PSC801 電源時序開關分配器、3KVA 專業 UPS 不斷電系統 C-1000、聲音線材及接頭、影音編輯工作站：19"LCD、M-audio Keystation 49 主控鍵盤含踏板、Steinberg Cubase SE、M-Audio Revolution 7.1 錄音介面、Audio-technica T44 專業耳機、機櫃型伺服器/Dual-Core Xeon 5050/2GB RAM/1.2T、24 Port 10/100/1k Hub

五、現有館藏數位與應用音樂相關的專業書籍

現學校圖書館有與數位與應用音樂直接相關之中外文專業書籍及雜誌共一百多種，並且尚在陸續薦購中。

附錄（二）：剪影：教學活動、空間設備



本系現有正版專業數位音樂製作軟體：Band in a Box、Cubase、Kontakt



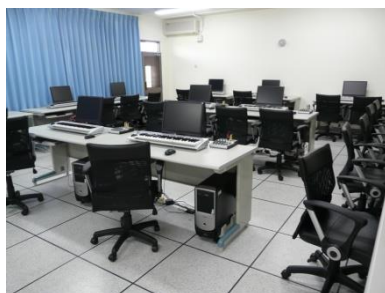
教學活動：指導學生錄音、配唱及數位多媒體影音製作



教學活動：講解及示範



實作：臺東大學跨學系、跨領域，學生小組團隊配合、分工完成。



電腦音樂專用教室（約八十平方米）

附錄（三）：歷年開設相關課程

授課系所	課程名稱	學分數
音樂學系	電腦音樂（上）	2
音樂學系	電腦音樂理論與實作	2
音樂學系、原住民音樂數位學程	混錄音工程	2
音樂學系	音樂專題（一）：通俗音樂導論	2
音樂學系	音樂專題（二）：搖滾及爵士音樂	2
音樂學系	應用音樂：樂團演奏（一）	1
音樂學系	應用音樂：樂團演奏（二）	1
音樂學系	應用音樂：樂團演奏（三）	1
音樂學系	應用音樂：樂團演奏（四）	1
師範學院大三共選	教學媒體與操作	2
原住民音樂數位學程	數位典藏與音樂科技	2
原住民音樂數位學程	原住民音樂數位化編曲與電腦音樂創作	2
原住民音樂數位學程	原住民音樂數位化製作實作	2
原住民音樂數位學程	學程製作	2
原住民音樂數位學程	原住民音樂數位典藏之系統理論與實作（一）	2
原住民音樂數位學程	原住民音樂數位典藏及創作概論	2
原住民音樂數位學程	原住民音樂數位典藏及創作之音樂科技	2
數位學程	混音工程理論與製作	3
數位學程	數位音樂製作	3
美術產業學系	繪本工作室（三）	2
美術產業學系	繪本工作室（二）	2

**國立臺東大學102學年度未獲教學卓越計畫協助方案
發展「提升就業競爭力示範系所」申請書**

整合型計畫名稱	生物技術產業研發能力實務模擬與訓練		
申請項目	提升就業競爭力示範系所	執行期程	☒ 上學期 ☐ 下學期
申請系所	生命科學系	計畫主持人：李俊霖、黃祥恩、林志輝	
課群/任課教師	課程名稱	課程說明	
黃祥恩、林志輝	書報討論	藉由該課程讓學生學習研發人員的資料收集與整理能力，並學習系統性的表達能力。	
李俊霖	保健食品暨功效評估	藉由該課程訓練學生進行研發人員的產品開發、市場評估及模擬銷售的能力。	
黃祥恩	植物基因轉殖	藉由該課程訓練學生進行研發企劃書的書寫、表達及研發企劃書可行性的評估能力。	
對應八項校級基本能力	☒ 獨立思考與創新能力 ☒ 科學與資訊能力 ☒ 專業知識與社會實踐能力 ☒ 溝通表達與團隊合作能力 ☒ 多元文化觀與國際視野 ☐ 身心健康促進能力 ☐ 人文關懷與藝術涵養 ☒ 尊重生命與環境關懷的態度		
對應系所核心能力	(1) 養成生命科學基礎能力 (2) 增強農業生物技術與生態資源應用能力 (3) 培養理論與實務結合之操作能力		
計畫理念	本教學計劃為落實教學與實務之連結，提升學生實務能力，強化學用合一，提升就業競爭力，特針對本系學生未來在產業界中的產品研發人員就業方向，製定包含文獻資料蒐集整理、企畫案研擬與評估及產品銷售與市場評估等相關的訓練目標套裝課程，以協助學生將來可以運用在學校的學習成果，與職場上的需求達到直接接軌的目標。		
課程發展機制	本教學計劃中的課程發展機制包含三部分： (1) 文獻資料蒐集與整理：此部分將藉由本系基礎課程模組中		

	的”書報討論”來執行，該課程將包含資料蒐集的方法，研究生的書報討論示範與心得分享，修課同學的實際資料蒐集與講解及透過同儕互選機制選出表現優秀同學對本系低年級學生，進行科學講座的實際演練。 (2)研發企畫案研擬與評估:此部分將藉由本系生物科技課程模組中的”植物基因轉殖”課程來進行訓練，課程內容將包含探討基因轉殖的環境風險與科學倫理，基因轉殖技術的原理與方法，並讓修課同學進行基因轉殖計畫書的撰寫，最後透過模擬審查會的形式，讓學生經由角色扮演的方式來進行同儕審查機制的模擬，達到訓練研發企畫案研擬及審查訓練的目的，同時該課程也將邀請本系畢業生在相關產業實際工作的校友回校進行相關的經驗分享。 (3)產品銷售與市場評估:該部分的訓練將藉由本系聲物科技課程模組中的”保健食品暨功效評估”課程來訓練同學，此部分課程將包含保健食品的法規及功效評估方式，認證制度。同時將藉由產品的模擬銷售讓修課學生可以開發出創意產品並學習市場評估及顧客分析的實務操作，同時該課程也將邀請本系畢業生在相關產業實際工作的校友回校進行相關的經驗分享。。
學生學習成效	學生的學習成效預計可以分為三部分 (1)書報討論:該課程可以讓學生實際了解科學性文獻的取得管道，信度評估及文獻資料閱讀與整理的能力，同時還可以學習演說的技巧，並透過本教學計畫的協助，獲得高年級學長姐的演說經驗分享及對低年級學生的講演經驗。 (2)植物基因轉殖:修課學生可以獲得基因轉殖對於環境影響的科學倫理觀念，基因轉殖技術的原理與方法，同時也會學得研發計畫書的撰寫及審查的能力，另外還可以獲得與本系畢業校友再相關產業工作的心得與資訊。 (3)保健食品暨功效評估:該課程可以讓學生了解健食品的法規及功效評估方式，認證制度。同時也可以讓修課學生獲得產品模擬銷售的經驗，更可透過與本系畢業校友再相關行業的接觸，了解目前相關產業的市場評估及顧客分析實務經驗。
教師協同合作	教師協同合作與教學品質提升可以分為三部分

與教學品質提升	(1) 書報討論:本系該課程原為兩位專任教師兩班分授，透過該教學計畫的執行，可以讓兩邊的學生獲得交流，增進授課教師的評選標準公平性，同時也可以讓任課教師加強對上屆表現優秀的學長姐的訓練，並透過公開的評選制度，讓本屆表現優良的同學有機會接受專任教師進一步的指導，進行更深化的學習與訓練。 (2) 植物基因轉殖:透過修課學生天馬行空式的創意發想及相關產業校友的討論，可以促進教師在自身專業研究領域的創意發想，同時也會促使教師更新教學內容的資訊，讓教材的內容與時更新，更有機會與本地農業相關議題結合。 (3) 保健食品暨功效評估:該課程可以讓授課教師隨時掌握最新的保健食品法規及功效評估方式，認證制度。同時也藉由修課學生的創意發及相關產業校友的回饋想讓授課教師在個人研究領域有新的創見與互動。
其他作法	
可用於招生宣傳與系所評鑑之成品	本教學計劃預計產出 3 份書面報告，及 6-10 場的討論會、產品發表會、研發企劃書發表會及校友產業心得交流座談會，該活動過程將製作成宣傳摺頁與掛圖、網站網頁、宣傳短片、等各類出版品。
總經費需求	150000 元（詳見各課程經費需求表）

績效目標（Key Performance Indicator, KPI）範例	
預期成效項目	本學期預計達成目標
規劃完成課程群組，依據系所目標發展學生專業核心能力，提升就業競爭力。	103 年 7 月完成 3 門課之課程群組規劃，發展出 3 種教材，3 種數位教材。
教師群能進行課群之課程統整，協同教學，並進行相關專業成長研討活動。	3 位教師完成 3 門課之課群統整，2 次協同教學，舉辦 6-10 次專業成長研討活動
教師群能邀請業界專家參與課程發展與實施，促進學生就業競爭力。	邀請 3-8 位本系相關產業職場工作的校友，使學生認識多種職場文化。
修習課群的學生人數，以及參與成果發表會之師生人數。	修習課群學生 50-100 人，參與成果發表會之教師 3 人、學生 50-200 人。
學生能主動參與實踐、解決問題，且有具整合性的作品或成品產出，提昇「自主性」與實務能力。	學生實地進行社會參與活動 3 次，產出整合性的作品或成品 3 件。
學系能每月透過網路發布推動示範系所的過程與成果，並製作成果簡介 DM 與短片，彰顯系所體質之提升，以強化招生競爭力。	學系發布網路訊息共 5-10 次、網路短片共 1-3 部，印製本學期成果簡介 DM 共 100-500 張。
完成本課群整合性的學生學習成果評量指標，並蒐集相關證據，評估提升學生就業競爭力的程度。	完成整合性學生學習成果評量指標共 3 項，並蒐集證據共 3 種。
資源及經費規劃合宜，且能有效率的執行。	經費執行率達 100%。
依規定格式繳交成果報告，展現提升學生就業競爭力之成果。	104 年 1 月 19 日前繳交成果報告。

第一部分：課程基本資料

課程名稱	書報討論	開課學年度/學期	103 學年度第一學期
課程開設院系所	生命科學系	必修或選修	☒ 必修 ☐ 選修
授課教師	黃祥恩及林志輝	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/16~104/1/19 每週二上午 10 點~12 點
課程學分	1	選修人數/修畢人數	60
		平均分數	
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。) 無。	
教育部補助款補助額度	外聘學者講座鐘點費：6,400 元 差旅費：8,952 元 機關負擔補充保費：128 元 工讀費：17,250 元 印刷費：10,000 元 雜支：1,500 元 總計：44,230 元		
學校配合款補助額度	0		
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法 為了建構學生具備研發人員的基本文獻資料蒐集與整理能力，該課程將包含講授科學文獻資料的蒐集的方法，與獲得管道，教導學生如何評估文獻的引用頻度與信度考核，並邀請上屆表現優異之研究生進行書報討論的示範與書報討論準備過程之心得分享，讓修課同學可以在課程初期對於文獻的蒐集與整理有一個基本的了解，再藉由修課學生本身實際進行科學文獻的資料蒐集、研讀與講解，讓學生可以實際演練科學文獻的表達，並透過公平的選拔制度，選拔出表現優秀的同學接受授課教師進一步的演說指導，讓這些同學在公開場合對本系低年級學生，進行科學講座的實際演練。並搭配校外專家學者演講，使學生了解演講流程與相關規範，並與校外講者進行交流。			
課程大綱 (300 字內)			

【書報討論】黃祥恩老師

論文選擇請保持三大原則：

- (1) 5 年內發表文章 (2009 以後文章)
 - (2) SCI 或 SSCI 20% 排名以內之論文 (未進入排名者請檢附”理由”說服評分者)
 - (3) 以原始研究文章(original article)為宜 (避免 review articles 及 case report)
- 演講者請提前 10 分鐘到場，聽眾請準時入座
- 報告時間以 25~35 分鐘為原則，請勿超過 35 分鐘
- 評量方法: 演說分數: 70% (同學評分 X 80%)+(老師評分 X 20%)/2
- 平時成績: 30% (以最高分同學為上限 30 分，按比例調整)

【書報討論】林志輝老師

文獻選擇標準：

1. 三年內生命科學相關 SCI 期刊
2. 避免臨床、公衛以及非研究報告 (如 letter to editor, short communication 等)
3. 選擇高點數期刊 (>5) 或是長篇幅的文章 (超過 8-9 頁) 要有相當準備

成績：

1. 成績為 演講時間控制、投影片內容、演講內容與技巧與回答問題表現四項綜合
2. 認真問問題的同学加分 (總成績 0.5)
3. 演講者須於報告的隔週繳交問題的書面回覆 (連同投影片 email 給我)，未交及遲交者總成績扣 20 分

授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)

第一週	課程進度講解及科學文獻蒐集與演說技巧
第二週	研究生演說示範及心得分享
第三週	研究生演說示範及心得分享
第四-十五週	修課學生實地演說
第十五~十九週	優選之修課學生科學講座實地演說訓練

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

無

課程名稱	植物基因轉殖	開課學年度/學期	103 學年度第一學期
課程開設院系所	生命科學系	必修或選修	☐ 必修 ☒ 選修
授課教師	黃祥恩	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/17~104/1/20 每週三下午 3 點~6 點
課程學分	3	選修人數/修畢人數	20-45
		平均分數	
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。) 無。	
教育部補助款補助額度		工讀費：28,750 元 印刷費：5,000 元 雜支：2,824 元 總計：36,574 元	
學校配合款補助額度		0	
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法			
為了建構學生具備研發人員的企畫書研提及審查能力，本課程的進行方式分為 3 大部分，第一部分將藉由座談與分享的方式，與修課同學探討分子生物技術對現今社會環境的衝擊，及對未來人類生活的影響，第二部分則由任課教師講解現代植物基因表現的策略與研究常用的工具，並利用科學文獻回顧來探討目前科學家如何利用基因轉殖的技術來改善植物的生長及抗逆境作用，第三部分則由修課同學分組討論，分別針對現今人類生活及農業生產的困境，提出一份利用現今生物技術可以達到改善目標的創意性思考研究企畫案，同時由其他修課同學擔任臨時審查委員，針對計劃的創新性、可行性及未來性進行審查。最後並邀請本系目前在該產業工作的畢業校友進行座談與分享。			
課程大綱 (300 字內)			

本課程的評量方法包括

期末企畫書報告：60%

審查委員評論成績：40%

期末報告：由各組同學扮演”提案人”提出自己構想的**植物基因轉殖構想書**及策略

報告內容須包括：

1. 欲解決的問題（例如抗病..抗旱..發光…倒立吞劍跳火圈）
2. 預定改變的基因
3. 預定選用的轉殖植物
4. 預定使用的表現策略(包含使用的..載體..啟動子..訊號蛋白..表現量)
5. 轉殖的策略
6. 分析轉殖是否成功的方法及策略
7. 未來的展望及發展~

期末報告成績由所有出席上課同學

平時成績主要由提問、出席率及上課時問題討論參與度來評定

完成期中報告的組別將擔任下周”構想書審查委員”的角色提出問題
由全部參與課程的同學共同評定”審查委員得分”或”提案人得分”

授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）

周次	日期	課程主題與內容	章節	備註
1		Introduction- Molecular Farming		
2		Bio-safety of transgenic plant		
3		Gene Expression - 1 (Promoters)	Ch24	Gene ix
4		Gene Expression - 2 (Enhancers)	Ch24	Gene ix
5		Gene Expression - 3 (Activating transcription)	Ch25	Gene ix
6		Gene Expression - 4 (RNA splicing and processing)	Ch26	Gene ix
7		Gene Expression - 5) Catalytic RNA	Ch27	Gene ix
8		Transgenic method-1		
9		Transgenic method-2		

10		Plastid transformation		
11		Plant tissue culture-1		
12		Paper discussion		
13		Paper discussion		
14		Paper discussion		
15		Paper discussion		
16		期末研究計劃企劃書成果發表		
17		期末研究計劃企劃書成果發表		
18		期末研究計劃企劃書成果發表		
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品				
Plant Biotechnology 作者：Hopkins, William G. 出版社：Facts on File 出版日期：2006 年 09 月 30 日 Plant Biotechnology Journal 蕃茄一號 作者：Belinda Martinea/著 譯者：楊玉齡 出版社：遠流 出版日期：2002 年 08 月 01 日 語言：繁體中文 ISBN：9573246856				

課程名稱	保健食品暨功效評估	開課學年度/學期	103 學年度第一學期
課程開設院系所	生命科學系	必修或選修	☐ 必修 ☒ 選修
授課教師	李俊霖 老師	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/16~104/1/19 每週二下午 3 點~6 點
課程學分	3	選修人數/修畢人數	50 人
		平均分數	
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人

本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明	(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。) 無。
教育部補助款補助額度	外聘學者講座鐘點費：9,600 元 差旅費：17,904 元 機關負擔補充保費：192 元 工讀費：23,000 元 便當費：12,000 元 印刷費：5,000 元 雜支：1,500 元 總計：69,196 元
學校配合款補助額度	0
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法 建構學生具備研發人員的產品開發與市場評出能力。實施方法包含 1. 課程講授：由老師講授保健食品研發原理與功效評估方法、保健食品證照考試準備策略。 2. 保健食品設計：讓同學分組成立虛擬保健食品生物科技公司，並應用生科領域之知識，設計可開發之保健食品。 3. 模擬健康食品功效評估方法：讓同學以設計出的保健食品應用於衛福部公告之功效評估方法以模擬保健食品成效。 4. 模擬健康食品審查會：由班上同學組成健康食品審查會，以審查各組之保健食品之模擬成果。 5. 模擬健康食品廣告行銷與銷售會：藉由模擬行銷廣告之發表會，讓同學模擬該組產品之銷售。 6. 配合生科系之專題演講，將邀請保健食品領域之專家學者或業界專業代表進行演講，以了解該產業之現況與最新技術發展。	
課程大綱（300 字內）	
保健食品產業為台灣食品生技領域之重要主軸，並已建立保健食品初級/研發工程師之證照制度。本課程主要讓學生了解各種常見保健食品與其保健功效機轉，並學習保健食品研發原理與功效評估之技術，以培養學生考取保健食品工程師之證照。 在未來就業上，該課程可以讓學生了解健食品的法規及功效評估方式，以訓練同學設計能通過健康品食品認證產品之能力。同時也可以讓修課學生獲得	

產品模擬銷售的經驗。

授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）

1. Introduction-基礎營養學與保健食品開發概念
2. 健康食品產業現況與健康食品法
3. 基礎實驗動物技術
4. 動物實驗設計與基礎疾病模式動物建立原理
5. 健康食品安全性評估方法
6. 健康食品評估方法與研究技術_調節血脂、減少體脂肪
7. 健康食品評估方法與研究技術_調節血糖、血壓
8. 健康食品評估方法與研究技術_改善胃腸道功能
9. 健康食品評估方法與研究技術_護肝、抗疲勞
10. 各類保健食品功效成分之作用機轉 + 分組報告與討論
11. 各類保健食品功效成分之作用機轉 + 分組報告與討論
12. 各類保健食品功效成分之作用機轉 + 分組報告與討論
13. 動物類保健食品之開發 + 分組報告與討論
14. 植物類保健食品之開發 + 分組報告與討論
15. 微生物類保健食品之開發 + 分組報告與討論
16. 分組報告與討論
17. 分組報告與討論與模擬產品宣傳與銷售
18. 期末考試

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

衛生福利部公告之健康食品安全性評估方法

衛生福利部公告之 13 項健康食品功能性評估辦法

**國立臺東大學103學年度未獲教學卓越計畫協助方案
發展「提升就業競爭力示範系所」申請書**

整合型計畫名稱	統計與財務行動學習計畫		
申請項目	提升就業競爭力示範系所	執行期 程	☒ 上學期 ☐ 下學期
申請系所	數學系	計畫主持人：吳慶堂	
課群/任課教師	課程名稱	課程說明	
吳慶堂	財務經濟導論	選修，「統計與財務專業模組」課程	
張永明	統計方法	選修，「統計與財務專業模組」課程	
對應八項校級基本能力	☒ 獨立思考與創新能力 ☒ 科學與資訊能力 ☒ 專業知識與社會實踐能力 ☒ 溝通表達與團隊合作能力 ☐ 多元文化觀與國際視野 ☐ 身心健康促進能力 ☐ 人文關懷與藝術涵養 ☐ 尊重生命與環境關懷的態度		
對應系所核心能力	● 具備良好的數學專業基礎與推理歸納能力。 ● 能利用數學或電腦軟體為工具來發展或解決問題的能力。 ● 培養與學習數學在日常生活中的應用。 ● 培養溝通與表達之能力。 ● 以所學知識做為進入職場與進階科學研究之基礎。		
計畫理念	統計與財務數學為本系所要發展的兩大特色領域之一，而「財務經濟導論」及「統計方法」則為該領域中兩門理論與實務並重之課程。本計畫中，我們除了培養學生學習基本與進階的統計方法及財務經濟專業知識之外，更要加強訓練其軟體實作、資料分析、模型建構及解決實際問題之技能。此外我們希望強化兩門課程之連結性，讓同學能以統計方法為工具來解決財務經濟相關問題，進而將課堂所學與實務連結，達成學用合一之目標。 除了課程專業上的發展，本計畫亦希望能跳脫傳統講授的教學模式，強調課堂及課後的互動式教學，藉由創新的教學模式來真正落實教學品質的提升。在課堂上我們將融入討論式教		

	學，了解學生學習動態，而課後則引導學生以討論方式進行合作學習，促使同學想問題、提問題、一同討論問題、合作解決難題，提升學習動機，進而改變被動的學習方式，提升學生行動學習力。
課程發展機制	1. 設立本計畫之課程網頁，增加與學生互動專區。並設計一些課堂小遊戲讓學生能夠從遊戲中學習到財務金融與數學的關連，進而提升學生對此課程的興趣。讓學生能主動地參與各項課程活動及之後的開設各個相關課程。 2. 依教師所訂定之教學目標，研發適合本系學生學習之教材或補充教材，提供學生更豐富的學習資源。 3. 為使同學更了解所學課程在實務面的發展，課程亦規劃舉辦專題講座或軟體研習工作坊，由業界教師或校外專家學者授課。我們希望藉由這一系列教學活動來增進學生對產業界的了解，培養學生軟體實作的能力。相關之教學活動規劃，說明如下： (1)財務經濟導論：課程中預計舉辦二場由校外相關實務的專家及教授來進行講座與座談，授課教師協同教學，讓同學能更深入地了解財務金融在業界實際應用情形。並介紹一些在財務領域中常用的套裝軟體，讓有興趣進入此領域工作的學生能有一些基本認識與了解。 (2)統計方法：於課外時間舉辦統計軟體研習工作坊，由業界講師提供實際的問題與數據，並導入巨量資料分析議題，讓同學運用所學到的統計方法來分析這些數據，並將所得到的結果撰寫成報告。授課教師將逐一檢視所有的學習成果，並將這些成果列入學期成績評量的一部分。
學生學習成效	1. 課程中將同學分組，合作解決問題並撰寫報告，由授課教師逐一檢視所有的學習報告，並將這些成果列入學期成績評量的一部分。 2. 所有講座或研習活動皆有問卷回饋之設計，了解學生對於活動的想法與建議，做為改進的參考。
教師協同合作與教學品質提升	1. 由系主任固定召開協同合作的教學會議，分享教材製作及教學心得。 2. 財務經濟導論：邀請校外專家學者到校講座及介紹財務軟體之操作，由授課教師協同教學。

	3. 統計方法：邀請校外專家學者到校講座，並開設統計軟體研習工作坊，並導入學界與業界目前正在蓬勃發展的主題來強化教學內容。
其他作法	本系於 102 學年執行小教卓計畫成果豐碩，過去計畫中所發展之教學方法將作為本次計畫執行之重要基礎。
可用於招生宣傳與系所評鑑之成品	本系網頁將建置課程網頁，定期放置計畫執行相關成果及活動舉辦事項。
總經費需求	150,000 元（詳見各課程經費需求表）

績效目標（Key Performance Indicator, KPI）	
預期成效項目	本學期預計達成目標
規劃完成課程群組，依據系所目標發展學生專業核心能力，提升就業競爭力。	104 年 1 月 31 日前發展出 2 門課程之數位教材或補充教材。
教師群能進行課群之課程統整，協同教學，並進行相關專業成長研討活動。	舉辦 3 次協同合作教學會議。
教師群能邀請業界專家參與課程發展與實施，促進學生就業競爭力。	邀請 4 位校外學者參與課程發展，使學生了解所學課程與實務發展的關連，並學習 1 項該課程所必備之科學應用軟體。
修習課群的學生人數，以及參與成果發表會之師生人數。	修習課群學生約 70 人，參與成果發表會之教師 1-2 人、學生 18-20 人。
學生能主動參與實踐、解決問題，且有具整合性的作品或成品產出，提昇「自主性」與實務能力。	學生產出整合性的作品至少 8 件。
學系能每月透過網路發布推動示範系所的過程與成果，並製作成果簡介 DM 與短片，彰顯系所體質之提升，以強化招生競爭力。	學系發布網路訊息每月至少 2 次。
完成本課群整合性的學生學習成果評量指標，並蒐集相關證據，評估提升學生就業競爭力的程度。	每門課程完成整合性學生學習成果評量指標共 3 項，並蒐集證據共 3 種。
資源及經費規劃合宜，且能有效率的執行。	經費執行率達 90%以上。
依規定格式繳交成果報告，展現提升學生就業競爭力之成果。	104 年 1 月 31 日前繳交成果報告。

第一部分：課程基本資料

課程名稱	統計方法	開課學年度/學期	一〇三學年度第一學期		
課程開設院系所	數學系	必修或選修	☐ 必修 ☒ 選修		
授課教師	張永明	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15-104/1/16 每周三下午一點至四點		
課程學分	3 學分 / 3 小時	選修人數/修畢人數			
		平均分數			
教學助理	無	修課學生男女比例	男 人 / 女 人		
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無			
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法					
在日常生活中，資料無所不在!如何蒐集資料且正確地使用統計方法來分析資料，進而取得有用的資訊來解釋及預測問題的結果，是學習統計科學的一大課題。而統計方法則為統計領域中的主要核心課程，涵蓋了假設檢定與迴歸分析的相關主題。在這門課程中，學生將學習到建構統計模型的工具及資料分析的理論與方法，對於無論是想升學或就業的同學皆有相當大的助益。 為提升學生的就業競爭力，並將本系所規劃之核心素養融入於課程中，不同於以往的教學方式，我們規劃了以下的教學策略與方法： - 我們將發展一套適合學生學習的教材，並多方面蒐集不同題目，讓同學多思考、多練習。 - 設計問題回饋單及合作學習單，鼓勵同學想問題、提問題、一同討論問題、合作解決難題。 - 平時以互動式方式教學，訓練同學表達能力，藉此隨時了解學生的學習狀況。 為使理論與實務結合，課程中將納入統計軟體的實際演練，以培養學生實作的能力。我們將舉辦統計軟體研習工作坊(於課外時間舉辦)，邀請業界講師協同授課。為檢視學生學習成效，我們將同學分組，由講師提供業界的實際問題與數據，讓同學運用所學到的統計方法來分析這些數據，並將所得到的結果撰寫成報告。授課教師將逐一檢視所有的學習成果，並將這些成果列入學期成績評量的一部分。					
課程大綱 (300 字內)					

本課程主要在於介紹一些常用的統計方法，如假設檢定、迴歸分析、變異數分析。除此之外，我們也會介紹如何使用統計軟體 SPSS 及 STATISTICA 來分析資料。

授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）

1. 課程進度：

2. Basic Concepts of Statistics (第 1 週)

3. Simple and composite hypotheses. (第 2 週)

4. Test of hypotheses-sampling from the normal distribution. (第 3 週)

5. Introduction to Regression (第 4 週)

6. Simple Linear Regression (第 5-8 週)

7. 期中考 (第 9 週)

8. Multiple Linear Regression (第 10-14 週)

9. Polynomial Regression Models (第 15 週)

10. Analysis of Variance (第 16-17 週)

11. 期末考及期末報告(第 18 週)

二、專題講座：

邀請校外專家學者演講，講座時間另訂。

三、軟體研習工作坊：

邀請業界講師授課，工作坊於課外時間舉行。

四、教材

以自編講義為主，希望於學期末前發展軟體 E 化教材，並放置於本系網頁，由學生自行下載。

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

1. Kutner, Nachtsheim & Neter : Applied Linear Regression Models (4th Edition)

2. Montgomery, Peck & Vining: Introduction to Linear Regression Analysis (4th edition)

課程名稱	財務經濟學論	開課學年度/學期	一〇三學年度第一學期		
課程開設院系所	數學系	必修或選修	☐ 必修 ☒ 選修		
授課教師	吳慶堂	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15-104/1/16 每周一下午三點至五點 每周三下午五點至六點		
課程學分	3 學分 / 3 小時	選修人數/修畢人數			
		平均分數			
教學助理	無	修課學生男女比例	男 人 / 女 人		
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無			
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法					
財務經濟學（或稱金融經濟學，Financial Economics）是學習財務金融的基本課程，主要是在討論在不確定的環境中配置經濟資源。與經濟系或財金系所開設之財務經濟學不同，在數學系開設這門課中強調的是培養學生在財務經濟學方面的數學專業知識與理論架構上量化之推衍，並進而熟悉數學在這方面的應用。這不僅會讓學生在學習數學上更有動機，更讓學生能夠更加地活用自己所學，以利未來之生涯歸劃及發展。 此課程可依其內容大致上分成金融商品定價，效用函數及模型等三大部份，分別介紹如下： 1. 金融商品定價部份：著重於基礎財務理論推導，整個財務模型基本架構的構成與基本金融常識的建立。這一部份是在為學生打底，大多數理工學院的學生對財務金融僅有一些由電視或親友所灌輸的概念，並不全面也不完整。我們希望能在這部份補齊學生們在這一方面的遺缺，若當中有學生對財務金融這個領域有興趣，將來也有意願投入這個行業的，亦可將此部份視為入門的知識之培育。 2. 效用函數的部份：一方面在於介紹微積分，線性代數與機率論在財務理論上所扮演的角色，另一方面我們則希望能藉由數學或統計軟體的幫助讓學生對實際（數據）與理論（函數）中的異同有更深刻的認識。由於期望效用理論（Expected Utility Theory）是一個有所爭議的理論，我們希望藉由探討這個理論，考慮正反雙方的論證能讓學生對理論的論述有更直接的了解。數學不能只將自己關在象牙塔中學習，了解理論與現實的差異對學生們未來的發展也是極有助益的。					

3. 模型部份：如何建立架構一個合適且合宜的模型是在財務金融與經濟學中最重要的一塊，另外數學建模也是近年來頗受重視的一個領域。在此課程中我們將介紹幾個不同的模型，希望同學們能以這些模型為借鏡發展出更多的模型。另外，驗證模型的正確性與實用性亦是一件重大的工作。我們希冀學生們能夠在這門課中學到如何驗證理論中的數據，或利用適當合理的問卷與統計來檢測理論與模型。

此課程本學期之設計如下：

1. 前半學期將採用正規上課的模式，讓學生對財務經濟學這個領域有些基本的認識，而且也可以讓他們明瞭之前大一大二所學的數學理論在其他學門中的應用及重要性。穿插於課堂中我們亦將設計幾個與金融財務相關的小遊戲，以提升學生們學習上的興趣並為下半學期的 projects 打底。
2. 我們將規劃數個與此課程相關之 projects 當成作業給學生分組討論。這些 projects 包括新的財務模型之建立，財務模型中參數之檢測，模擬與設定，上述課堂小遊戲中的資料分析，相關電腦程式之編寫等等。以期讓學生對財務理論有更深一層的認識。分組報告將在期末以口頭或書面報告的方式呈現，且列入學期成績評量項目之一。
3. 邀請財金相關科系之學者專家或業界人士給學生演講，讓學生了解一些實務面上的情況。並安排數學統計軟體教學。

在理論與實作的雙重訓練下，學生在課程中不再只是上課與考試，而是多元的學習。透過分組討論，不但學生彼此的互動增加，溝通與表達能力也會有所提昇。而且更重要的是可以讓學生對財務金融這個領域有更深刻的認識，增廣學生的視野，為學生未來出校園後的鋪路。

課程大綱（300 字內）

財務經濟導論為數學系大三及大四之選修課程。此課程將介紹財務經濟學 (Financial Economics) 基本的理論，並詳盡介紹在此學科中所需用到的數學概念及其應用。對數學系的學生來講，在經過大一大二基礎課程的培育後，大多會感到對所學的知識有所迷惘。因此培養並激勵學生學習數學的動機與興趣是本門課的最大的目的。

授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）

一、課程進度：

1. Arbitrage and Pricing (第 1-3 週)
2. Valuation (第 4~6 週)
3. State Prices and Risk-Neutral Probabilities (第 7-8 週)
4. 期中考 (第 9 週)
5. Preferences (第 10-11 週)
6. Expected Utility (第 12-13 週)

7. Risk-Aversion (第 14-15 週)
8. Stochastic Dominance (第 16-17 週)
9. 期末考及期末報告(第 18 週)

二、專題講座：

1. 邀請他校相關科系教授及金融實務界人員授課演講，講座時間另訂。
2. 安排數學統計軟體教學。

三、課堂教材

1. 理論部分：C.-F. Huang and R. H. Litzenberger: Foundations for Financial Economics.
2. 應用部分：自行編寫講義，希望於發展為 E 化教材，並放置於系上課程網頁，由學生自行下載。

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

- F. Delbaen and W. Schachermayer: The Mathematics of Arbitrage.
- H. Föllmer and A. Schied: Stochastic Finance. An Introduction in Discrete Time.
- J. E. Ingersoll, Jr.: Theory of Financial Decision Making.
- S. F. Leroy and J. Werner: Principles of Financial Economics.
- H. Levy: Stochastic Dominance, Investment, Decision Making under Uncertainty.
- A. Mas-Colell, M. D. Whinston, and F. R. Green: Microeconomic Theory.

**國立臺東大學103學年度未獲教學卓越計畫協助方案
發展「提升就業競爭力示範系所」申請書**

整合型計畫名稱	U-commerce：臺東好物、商務創新		
申請項目	提升就業競爭力示範系所	執行期 程	☒ 上學期 ☐ 下學期
申請系所	資管系	計畫主持人：謝昆霖	
課群/任課教師	課程名稱	課程說明	
廖國良副教授	電子商務	此課程是一門強調商務管理與資訊技術整合的科目，上課的同學將會透過理論與實務操作的方式來專業分工、互動討論、並且搭配可能的業師諮詢、協助修課同學強化理實合一。	
林俊男兼任助理教授	行動商務應用程式設計	此課程是一門強調資通訊整合技術應用的科目，上課的同學將會透過必要的程式設計的演練來強化實作能力，上課的同學將會透過個案製作方式以及搭配業師諮詢、協助同學結合個案問題落實實作演練。	
對應八項校級基本能力	☒ 獨立思考與創新能力 ☒ 科學與資訊能力 ☒ 專業知識與社會實踐能力 ☒ 溝通表達與團隊合作能力 ☐ 多元文化觀與國際視野 ☐ 身心健康促進能力 ☐ 人文關懷與藝術涵養 ☐ 尊重生命與環境關懷的態度		
對應系所核心能力	☒ 具備資訊管理基礎專業知能 ☒ 具備資訊系統實務應用能力 ☒ 具備資訊管理決策能力 ☒ 具備資訊科技創新思維		
計畫理念	本計畫主要是植基於學用落差的改善以及強化接軌就業最後一哩，將產業實務的資源引入至教學結構中、並將學生的學習場域擴展至區域產業現場，讓學生透過專題或專案製作的方式，經由溝通、互動、創意發想，將 U-commerce：臺東好物、商務創新議題予以亮點化，最後也會透過期末成果展，讓業界		

	專家以及經理人來協助指導學用合一的方向，形成一個實務應用導向的成果，讓這些跨域課程可透過混搭模組來實踐教學共構。
課程發展機制	◎系所發動課程更新或整合之改善機制，及期發揮成效之策略 如何改善學用落差的學習議題是資管系在課程改革上的重要考量，特別是將產業務實性的議題融入資管系課程中，雖然電子商務以及行動商務應用程式設計課程在課程設計時是比較專注於相關理論基礎以及技術養成，但這些專業課程仍須有可以實踐應用的場域來相互搭配，方能落實課程教學應用的目標，在學生的學習過程中便需要提供產業實務接軌以及行動技術開發的養成，搭配資管系特有的業界教師以及業界導師的機制，以及今年度台東縣政府推動的產業發展策略：臺東好物、行銷國際，讓學生可以獲得更多協助產業發展以及產業經營管理的實作演練機會，最後將產業實務專題主題融入專業技術性課程架構中，讓學生可以規劃出具有實務導向的 U-commerce 議題 ◎促使課程與社會、實務與產業發展趨勢連結，提升學生競爭力 本系在此課程群組的設計上特別強調： 1. 深耕東部地區微型產業(趣台東、得莎樂活館、文寬麵廠)、文創產業(嘉蘭村芭伊工坊、媽媽工坊、九鳥陶燒)、服務產業(21 國際渡假村、蝴蝶蘭大樂旅行社、峇里酒店、娜路灣大酒店)、休閒農業(山豬園、林旺茶葉、東傑茶行)等，結合產業相關資源於課程中 2. 電子商務課程在課程中會讓學生有 EC 平台實物操作應用、行動商務應用程式設計課程在期末會讓學生製作具有主題性(臺東好物、創意行銷)APP 應用服務程式、搭配產業管理主題性之應用，透過與區域微型產業、文創產業、服務產業、休閒農業的業者接軌，讓學生可以更落實地設計出產業的 U-commerce 應用。 透過電子商務強化務實性的產業管理知能、行動商務應用程式設計落實科學性的資訊技術能力，並於課程中透過實務專題製作，除能讓學生強化專業能力，也能讓學生充分學習溝通、協調、承擔等職場上的基本態度與知能。

學生學習成效	◎落實以學生學習本位之績效責任，以及學習成果導向之品質保證規劃 為能讓課程的整合性獲得成果產出，在期末時將舉辦成果展，由邀請的產業專家與經理人等擔任評審，提供學生實作做品的改善建議，提供學生在後續可以將該項實作應用上予以擴充的方向；同時對於企劃成效是具有發展性、可行性的專題，則可透過本校的育成中心協助媒合學生與產業界合作的可能機會，達成學用合一的期許。
教師協同合作與教學品質提升	◎教師協同合作與教學品質提升 1.教師與業師進行協同合作的跨課程整合會議 2.邀請產業業師到校開設專題演講及開設教師增能成長工作坊 3.搭配本系業界導師以及相關業師的導入來強化實務課程的教學內容
其他作法	◎其他有助於提升學生社會參與式學習之策略 帶領學生企業參訪、提供實務性的業師教學、實務性的產學合作專題製作
可用於招生宣傳與系所評鑑之成品	◎計畫宣傳摺頁、網頁、宣傳短片。
總經費需求	150,000 元（詳見各課程經費需求表）

績效目標（Key Performance Indicator, KPI）範例	
預期成效項目	本學期預計達成目標
規劃完成課程群組，依據系所目標發展學生專業核心能力，提升就業競爭力。	103 年 1 月完成 2 門課之課程群組規劃，發展出 2 種教材，2 種數位教材。
教師群能進行課群之課程統整，協同教學，並進行相關專業成長研討活動。	4 位教師完成 2 門課之課群統整，3 次協同教學，舉辦 1 次專業成長研討活動
教師群能邀請業界專家參與課程發展與實施，促進學生就業競爭力。	邀請 4 位業界專家參與課程發展與實施。
修習課群的學生人數，以及參與成果發表會之師生人數。	修習課群學生 20 人，參與成果發表會之教師 6 人、學生 20 人。
學生能主動參與實踐、解決問題，且有具整合性的作品或成品產出，提昇「自主性」與實務能力。	產出整合性的作品或成品 3~5 件。
學系能每月透過網路發布推動示範系所的過程與成果，並製作成果簡介 DM 與短片，彰顯系所體質之提升，以強化招生競爭力。	學系發布網路訊息共 3 次、網路短片共 2 部，印製本學期成果簡介 DM 共 1000 張。
完成本課群整合性的學生學習成果評量指標，並蒐集相關證據，評估提升學生就業競爭力的程度。	完成整合性學生學習成果評量指標共 1 項，並蒐集證據共 2 種。
資源及經費規劃合宜，且能有效率的執行。	經費執行率達 100%。
依規定格式繳交成果報告，展現提升學生就業競爭力之成果。	103 年 1 月 31 日前繳交成果報告。

第一部分：課程基本資料

課程名稱	電子商務	開課學年度/學期	103/1		
課程開設院系所	資管系	必修或選修	☐ 必修 ☒ 選修		
授課教師	廖國良副教授	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15~104/1/20 每周二 13 點至 16 點		
課程學分	3	選修人數/修畢人數	49/?		
		平均分數	?		
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 30 人/女 19 人		
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)			
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法					
從電子商務的基礎理論介紹、個案分析管理實務等規劃來讓學生了解電子商務課程中有關商務管理理論與資訊技術應用實務的統整，內容包含了電子商務應用發展趨勢以及數位行銷媒體的實際應用，藉此活動提升學生之「倫理素養」、「媒體素養」及「科學素養」。					
課程大綱(300字內)					
電子商務在網際網路導入後，在商業應用上成為最熱門話題，即使 2000 年春天美國網路股崩盤，使其光輝減少很多，但這才真正是電子商務穩健發展的開始。在這門課我們期望給同學對於電子商務有廣泛瞭解，也介紹基本概念和原理，在個案研討及個案實作上，真正瞭解電子商務的運作與管理。					
授課進度及使用教材(請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)					
主要以自製簡報的方式來進行，老師會根據各個規劃單元設計適切的簡報內容，並於課堂上透過簡報的方式來進行講解、並提供個案實例與學者進行雙向互動討論、讓學者可以從不同面向上去分析與了解學理與實務的差異。同時安排相關專題演醬，例如：擬邀請臺東縣政府曹健秋副處長來專題演講有關臺東好物、行銷國際電子商務計畫，讓學生得以了解東部地區微型產業、文創產業、服務產業等在電子商務發展上的創新應用需求。同時也將配合資管系的業師的產業資源，讓學生得以將教學場域跨大至企業的實際場域，以利規劃更能結合學用合一的相關創新商務應用。					
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品					

電子商務與網路行銷，林建榮、林慧君，博碩文化
電子商務與網路行銷，劉文良，基峰

課程名稱	行動商務應用程式設計	開課學年度/學期	103/1
課程開設院系所	資管系	必修或選修	☐ 必修 ☒ 選修
授課教師	林俊男兼任助理教授	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15~104/1/20 每周一 15 點至 18 點
課程學分	3	選修人數/修畢人數	60/?
		平均分數	?
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 37 人/女 23 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法			
從行動商務的基礎理論介紹、各專業業師的實務分享演講，以及整合式的軟體應用與跨平台的程式介紹等，以多元的課程設計使學生能充分了解並加以統整行動商務中的相關管理理論與資訊技術之實踐，並藉由實際的上機課程與個案實作之形式，累積學生實際開發之經驗累積，進一步提升學生之「科學素養」、「媒體素養」及「美學素養」。			
課程大綱 (300 字內)			
隨著行動載具與網路環境的成熟後，正式宣告行動商務的時代來臨，除了以既有的電子商務向外延伸外，行動化的應用更顯得創意無限。本課程除介紹行動商務的基本概念和原理外，並以應用的角度為出發點，透過 ActionScript 3.0 的深入剖析，詳細介紹應用型的多媒體式行動網頁之設計概念，搭配不同行動平台之專業業界教師的介紹，使學生了解行動商務環境中，如何針對應用目的進行跨平台的程式之設計與撰寫，以培養學生具備完整的行動商務應用程式之設計能力。			
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)			

配合計畫將於課程教學內容設計包含行動商務最新 APP 技術開發與應用等；主要的教學教材以教師自製講義為主，搭配教科書內容為輔，課程過程中除了程式開發設計理論方法的介紹外，也提供 APP 載具開發平台讓學生自行演練，搭配業界教師的產業管理專題講演以及本系產業管理業師的諮詢，透過個案實作的方式於結束前須繳交一份臺東好物、商務創新 APP 設計開發應用。

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

ActionScript 3.0 網頁、行動裝置互動應用設計，呂昶億、杜慎甄編著，松崗。

Dreamweaver、Photoshop、Flash 網頁動感玩美必修技，林安琪、于冠雲著，基峰。

Dreamweaver CS6 網頁製作比你想的簡單，文淵閣工作室編著，基峰。

**國立臺東大學 103 學年度第一學期
社會參與示範系所申請書**

102.05.13 修正

整合型計畫名稱	展讀後山文脈—族群藝文誌	
申請系所	華語文學系	計畫主持人：董恕明、簡齊儒 兼任助理：林佩伶
課群/任課教師	類別	融入公民素養
文學概論 華語系 董恕明	☒ 社會參與式學習 ☒ 核心素養融入專業課程	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體
民族誌影片 公事系 蔡政良	☒ 社會參與式學習 ☒ 核心素養融入專業課程	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體
文學專題研究 華語系 簡齊儒	☒ 社會參與式學習 ☒ 核心素養融入專業課程	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體
對應八項校級基本能力	☒ 獨立思考與創新能力 ☒ 科學與資訊能力 ☒ 專業知識與社會實踐能力 ☒ 溝通表達與團隊合作能力 ☒ 多元文化觀與國際視野 ☒ 身心健康促進能力 ☒ 人文關懷與藝術涵養 ☒ 尊重生命與環境關懷的態度	
績效目標（Key Performance Indicator, KPI）	1. 學生撰注作品（如：履歷自傳、影像文本、詩文創作），籌備文學表述能力，增加就業競爭力。 2. 關注臺東在地人文環境與族群生命，能將在地的文化情境，書寫成作品，成為內在關懷。 3. 舉辦一場公開的學生學習成果發表會。	
計畫理念	● 以文學文學的意念作為核心，與臺東社會人文環境產生關聯，從中閱覽與創作文學作品、民族誌影像，活絡在地文藝。 ● 培養學生對於文藝感知的敏銳度，能夠成功將文藝文本，創演成影像文本，以及各種創作形式。 ● 以臺東人文作為文學焦點之起點，透過「閱讀、詮釋、創作、展演」四步驟，體示文藝的深度。 ● 舉辦學生學期成果展演，俾讓外界認識東大學子如何以文學命脈呈現後山人文風華，以及省覺。	
課程發展機制	◎以「文學概論」作為展讀後山的基礎概念，配合「文學專題研究」瞭解目前實務界、研究界對於文學議題的發展與呈現方式。	

	◎促使課程與社會、實務與產業發展趨勢連結，提升學生競爭力 ◎臺東是我們求學之地，更是開展生命態度的學習場域，臺東多元族群與豐厚的在地文化，促使我們以文學作為探究的根基，並與文科產業發展的業界相互連結，提早認識未來就業取向。 ◎輔以「民族誌影像」閱覽臺灣族群文化的影音紀錄，作為關懷社會多元面貌的策略，並拍攝，再
學生學習成效	◎以學生學習成果為導向，結合文學創意運用，將擬造「畢業專題集錄」方式，粹煉學生撰寫報導、文案、小論文、創作、企劃製作，編輯成果專刊，累積實力，轉化成可見作品，有利畢業之後從事應用中文等相關工作。 ◎落實以學生學習本位之績效責任，以及學習成果導向之品質保證規劃 ◎提早讓學生在校園內，儲備文學表述的能力，厚植就業競爭力。 ◎學期的安排課程，皆以「表述在地」作為學生學習成果的展演議題。 ◎多元學習成果展現（創作、影像） ◎透過紀錄片的拍攝，展演的規劃、策展、行銷、佈展的流程，學習文藝活動的策劃能力，以及團隊合作的精神。
教師教學品質之提升	◎三位老師專長不同，董恕明老師專注原住民文學、蔡政良老師擅長民族影像，簡齊儒老師著力民間文學，三位老師通過課程合作與觀念聯繫，相互交流，並將專長相互融通提升教師教學品質，並有成果實務展演經驗之引領，三位皆能從中增能。
其他作法	◎其他有助於提升學生社會參與式學習之策略 ◎關注在地文化，展述成紀錄片、文學動靜態作品。
可用於招生宣傳與系所評鑑之成品	◎例如：本計畫宣傳摺頁與掛圖、網站網頁、宣傳短片、圖文書等各類出版品等。 ◎公開展演、展演手冊、成果集錄
總經費需求	153995 元（詳見各課程經費需求表）

第一部分：課程基本資料

課程名稱	文學概論	開課學年度/學期	一年級																
主要蘊含 素養 (≤3 項)	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科 學 ☒ 美學 ☒ 媒體	課程開設院系所	華語文學系																
		必修或選修	必修																
授課教師	董恕明	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15-104/1/14 每周四 10 點至 12 點																
課程學分	2	選修人數/修畢人 數	50																
		平均分數																	
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人																
本課程是否與其他系所、計畫合作 辦理，或使用本計畫以外補助款， 請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位 或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)																	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況																	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況																	
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法																			
文學概論為華語文學系一年級之專業必修課程，本課程之教學目標： 一、透過對「作品」與「理論」的閱讀，認識「文學」此一學科的基本特徵及其所創造出的美學世界。 二、以「文學理論」作為課程的基礎框架，檢視在時間(歷時)軸上，此一「文學」的範疇及相關概念，在閱讀、創作與研究之間的相互關聯。 三、透過對理論的認識與反省，進一步從中去思考「文學」對專業研究者或非專業者可能深入與創造的價值與意義，以及認識、參與在地人文倫理之準備。																			
課程大綱 (300 字內)																			
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">課 進度與教學大綱：</td> </tr> <tr> <td>週次</td> <td>月/日</td> <td>課 程 內 容</td> <td>備註</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>總論：文學是甚麼？</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>董橋〈情辯〉：一、什麼文類？二、作者與讀者的互動；三、讀者的可能</td> <td>教室</td> </tr> </table>				課 進度與教學大綱：				週次	月/日	課 程 內 容	備註	1		總論：文學是甚麼？		2		董橋〈情辯〉：一、什麼文類？二、作者與讀者的互動；三、讀者的可能	教室
課 進度與教學大綱：																			
週次	月/日	課 程 內 容	備註																
1		總論：文學是甚麼？																	
2		董橋〈情辯〉：一、什麼文類？二、作者與讀者的互動；三、讀者的可能	教室																

3		董橋〈情辯〉：一、什麼文類？二、作者與讀者的互動；三、讀者的可能	廣場
4		說故事的程序與特徵：黃春明〈看海的日子〉、李銳〈鋤〉	小說的基本元素：人、事、時、地、物
5		說故事的程序與特徵：黃春明〈看海的日子〉、李銳〈鋤〉	小說的基本元素：人、事、時、地、物
6		演講：小說與人生 講者：舞鶴老師	
7		文字的舞蹈：陶淵明、夏宇、洛夫	找尋校園中最具詩意的地方
8		文字的舞蹈：陶淵明、夏宇、洛夫	找尋校園中最具詩意的地方
9		期中回顧：文學的再認識 東臺灣的詩意尋訪：太平洋詩歌節	
10		期中考	
11		文學與生活：台東大學校歌、〈文學中的東海〉、〈語不停〉、東大十三景、東大自由七景	
12		文學與生活：台東大學校歌、〈文學中的東海〉、〈語不停〉、東大十三景、東大自由七景	
13		文學與人生：史鐵生〈我與地壇〉、夏曼·藍波安《老海人》	
14		文學與人生：史鐵生〈我與地壇〉、夏曼·藍波安《老海人》	
15		文學與自然：王維、劉克襄、吳明益	
16		文學與自然：王維、劉克襄、吳明益	
17		文學概論備忘錄	
18		總結：我走故我在 成果展	西康路

授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）

周慶華。《文學理論》。

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

朱光潛。《談文學》。

卡勒（Jonathan Culler）。《文學理論》。李平譯。香港：牛津大學出版社。

楊牧《一首詩的完成》。台北：洪範。

鄭樹森編《現代中國小說選》。(共五冊)。台北：洪範。

楊牧、鄭樹森編《現代中國詩選》。台北：洪範。

經費概算表（經費項目請依實際需求填寫，可自行刪減）

項目	單價	數量	單位	小計	備註
印刷費	250	60	冊	15000	
工讀費	115	66	時	7590	依教育部補助規定時薪為115元
交通費	2460	2	趟	4920	外聘講師國內交通費
鐘點費	3200	2	次	6400	
保險費	50	50	人	2500	
車租（臺東-花蓮遊覽車）	13000	1	趟	13000	租用遊覽車費用
雜支（物品）	1	1520	式	1520	以3%為限
國內旅費	1600	1	晚	1600	外聘講師國內住宿費用
合 計				52214	

課程名稱	民族誌	開課學年度/學期	三、四年級
主要蘊含 素養 (≤3 項)	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科 學	課程開設院系所	公事系
	☒ 美學 ☒ 媒體	必修或選修	必修
授課教師	蔡政良	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15-104/1/14 每周二 9 點至 12 點
課程學分	3	選修人數/修畢人 數	40
		平均分數	
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人
本課程是否與其他系所、計畫合作 辦理，或使用本計畫以外補助款， 請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位 或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法			
民族誌影片乃是採用民族誌的方法與過程，透過影像的方式記錄、描述與詮釋不同人群社會生活與文化的一種文類，其內涵包含了民族誌過程中的影像方法以及影像民族誌成品。因此，民族誌影片具有強烈的問題意識、系統化的研究與分析方法、以及作者(導演)的詮釋，以影像語言為基礎完成的民族誌作品，能與大眾進行直接的溝通。 本課程區分理論與實務兩部分進行。理論部分，同學須課前閱讀教師指定教材，並於客前在網路學員提出問題與討論，在課堂中討論與互動。教師將不定期：1.隨機抽問，2.隨時以辯論方式要求同學提出看法，3 隨堂小考等方式確認同學是否有主動進行學習。實務部分，同學必須分組進行民族誌影片拍攝，以台東地區的特定人群進行民族誌研究與拍攝。 本課程目的在使修課同學能具有以下三項能力： (一) 具備民族誌研究的基本能力。 (二) 閱讀相關民族誌影片研究並加以分析之。 (三) 基礎的民族誌影片企劃、拍攝等製作能力。			

課程大綱（300 字內）

課程進度與教學大綱：

週次	月/日	課 程 內 容	章節	備註
1		課程內容介紹與組織		
2		何謂民族誌	民族誌學第一、二章	
3		從文本到影片	Morin, Edgar(2011) 電影化想像的人:社會人類學評論。第一、二章。廣西師範大學翻譯出版。	
4		經典民族誌影片介紹一	待選片	撰寫影評
5		民族誌影片史與應用	楊翎(2010)，影像的博物館人類學視角與理論意涵。文資學報 6: 29-59.	各小組影片名稱與摘要確定。
6		經典民族誌影片介紹二	待選片	撰寫影評
7		符號學		
8		經典民族誌影片介紹三	待選片	撰寫影評
9		世界經典民族誌影片作者風格	大衛.馬格杜格、尚胡許兩本書的導論。	
10		經典民族誌影片介紹四	待選片	撰寫影評
11		民族誌影片製作技術教學:攝影	教師自編教材	
12		民族誌影片製作技術教學:收音	教師自編教材	
13		民族誌影片製作技術教學:剪接	教師自編教材	
14		台灣民族誌影片史	台灣國際民族誌影展特刊、原住民族文獻	

			期刊第四期		
15		同學影片討論與修改			
16		同學影片討論與修改			
17		同學影片討論與修改			
18		期末影展			
授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）					
自編講義					
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品					

經費概算表（經費項目請依實際需求填寫，可自行刪減）

項目	單價	數量	單位	小計	備註
印刷費	350	60	冊	21000	
工讀費	115	83	時	9545	依教育部補助規定時薪為115元
交通費	2460	2	趟	4920	外聘講師國內交通費
鐘點費	3200	1	次	3200	
保險費	50	50	人	2500	
車租（臺東境內遊覽車）	9000	1	趟	9000	租用遊覽車費用
雜支（物品）	1540	1	式	1540	以3%為限
國內旅費	1600	1	晚	1600	外聘講師國內住宿費用
合 計				53305	

課程名稱	文學專題研究	開課學年度/學期	四年級
主要蘊含 素養 (≤3 項)	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科 學 ☒ 美學 ☒ 媒體	課程開設院系所	華語文學系
		必修或選修	必修
授課教師	簡齊儒	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15-104/1/14 每周四 13 點至 15 點
課程學分	2	選修人數/修畢人 數	30
		平均分數	
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人
本課程是否與其他系所、計畫合作 辦理，或使用本計畫以外補助款， 請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位 或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法			
「文學專題研究」乃針對文學領域之相關學術研究、業界應用的範疇，進行認識與理解，並輔助學生未來研究進修，與畢業生涯規劃為準備。本課程將分為兩大區塊，其教學目標如下： (一)「文學領域與相關應用研究」之介紹： 1. 文學研究領域之深入與介紹：上學期以初階認識研究為何物，此學期將針對報考碩士班之方向說明、研究試探、與學界概況瞭解。另且，將針對古典文學與現代文學，從詩、散文、小說...等各領域之研究概況，以及學習撰寫相關研究計畫、小論文與報告撰寫格式，訓練組織能力與邏輯推理能力，能在文學文本中，尋找脈絡，闡釋分析與進行問題思索。並且訓練學生研究思索能力，提出問題，與解決問題之能力。 2. 應用中文相關發展：分別從記者、電影、廣告、文案、繪本...等應用中文領域，邀請業界專家前來分享其職業經驗。並且亦能賞析相關文本案例說明，讓學生提早知悉目前文科同學畢業生從事的市場領域及發展，文學可以如何成為賺錢的行業、謀生技能，引領學生瞭解未來就業取向。並瞭解「語文運用」做為「文化創意」、「管理實務」之策略，激發創新思維。 (二)「個人履歷與畢業專題」之實作： 1. 建構個人創意履歷：大四學生即將踏入社會，本課程將引導學生創造個人創意履歷，並總結個人四年學習成果，設計並呈現個人風貌，以利自我特色之凸顯，幫助學生求職升學實務。			

2. 畢業成果集錄與成果展：邀請講師教授文科學生必須熟練的文字繪圖編輯軟體，俾讓學生

個別提案，製作個人文學成果集錄（如：報導、創作、小論文、旅遊企劃），以作為求職參考。並於學期末在校內（如：語文之夜）校外（如：誠品展演）進行展示，俾利外界認識華文系學生學習成果，與在地議題相互結合。

課程大綱（300字內）

課程進度與教學大綱：			
週次	月/日	課程內容	備註
1		課程介紹	
2		研究所碩士班甄試、筆試現況分析 手到擒來的戰略：聯想術與記憶術	
3		擘劃研究藍圖 研究計畫之研擬與實作	
4		文科產業分析：文化創意類、廣告企劃類	
5		文科產業分析：動靜態文字傳播類、編輯文字工作類	
6		文科產業分析：旅遊休閒類、服務類	
7		新鮮而實用的品保書寫 個人創意履歷封面與整理為文字營造溫度 軟體 illustrator 操作與使用	
8		新鮮而實用的品保書寫 個人創意履歷自傳教學與製作	
9		履歷自傳百寶箱 流暢的自況表達：自我介紹與履歷自傳面試演練	
10		企劃模擬實戰寫作：申請書	
11		為文藝看守門房 編輯書刊與雜誌 講座：二魚文化出版社發行人焦桐教授	
12		以熱情的文字為生涯籌碼 記者面面觀 講座：聯合報特派記者羅紹平老師	
13		玩出好文藝 旅遊企劃與編輯 籌劃與執行 文學集錄企劃與編輯策略	
14		文學行銷與展演實務：活動企劃	
15		營造文藝空間，成就自我：平面與 3D 文學行銷	
16		文學行銷與展演實務：媒體公關	
17		營造文藝空間，成就自我：平面與 3D 文學展示	
18		成果展	西康路

授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）

(一)、個人研究大綱：學習成果

(二)、文學應用領域小組報告：(上台報告)專文導讀或應用領域調查

(三)、期末校內外公演分組與實作

將文學研究與創意產業發展做一聯繫，期望以「在地文學」做為創作主題，撰寫劇作，連結口語表達與表演實務，進行文學展演活動的行銷，進而透過以下步驟與教學設計，希望藉此培育學生專業能力，與人文素養的感懷、媒體素養之建構、美學能力之提升、在地人文關懷相互連結：

本課程分為兩大主軸，一為「文學研究小論文」專題，二為「文學創意發展」專題：

(一)「文學領域與相關應用研究」：將培訓學生研究能力，開發邏輯思考，縝密小論文的撰

寫與研究計畫的研擬，俾利未來研究進修及研究所推甄。將邀請業界對於飲食文學與出版編輯兼具的焦桐老師，俾讓學生知悉刊物編輯出版的細節與業界現況，俾利畢業成果集錄之創作實務。

(二)「個人履歷與畢業專題」：以學生學習成果為導向，結合文學創意運用，將擬造「畢業

專題集錄」方式，粹煉學生撰寫報導、文案、小論文、創作、企劃製作，編輯成果專刊，累積實力，轉化成可見作品，有利畢業之後從事應用中文等相關工作。

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

孟樊，《論文寫作方法與格式（第二版）》（臺北：威仕曼文化，2012年）

林慶彰，《學術論文寫作指引：文科適用》（台北：萬卷樓，1997年）

曹俊漢，《研究報告寫作手冊》（台北：聯經，民77年）

威廉斯等著，李志成等譯，《社會科學論文寫作指導》（台北：桂冠，1999年）

段家鋒等主編，《論文寫作研究》（台北：三民，81年）

L.F.Locke等著，項靖等譯，《論文計劃與研究方法》（台北：韋伯文化，2002年）

廖慶榮，《研究報告格式手冊》。台北：五南，87年。

朱泮源，《撰寫博碩士論文實戰手冊》。台北：正中，民88年。

《芝加哥大學寫作手冊》（臺北：五南，2004）

《教授為什麼沒告訴我》（臺北：學富，2005）

《從字句到結構：學術論文寫作指引》（台北：台大出版中心，2010）

《從段落到篇章：學術寫作析論技巧》（台北：台大出版中心，2010）

經費概算表（經費項目請依實際需求填寫，可自行刪減）

項目	單價	數量	單位	小計	備註
成果節目冊 印刷費	100	100	冊	10000	
海報邀請卡 平信片印刷	15	400	張	6000	
工讀費	115	60	時	6900	依教育部補助規定時薪為115元
交通費	2460	2	趟	4920	外聘講師國內交通費
鐘點費	3200	2	次	6400	
保險費	50	50	人	2500	
車租（臺東 文藝展演遊 覽車）	9000	1	趟	9000	租用遊覽車費用
雜支（物品）	1160	1	式	1160	以3%為限
國內旅費	1600	1	晚	1600	外聘講師國內住宿費用
合 計				48480	

國立臺東大學 103 學年度第一學期 社會參與示範系所申請書

102.09.10 修正

整合型計畫名稱	東部區域產業/社會議題於大專生微創初探		
申請項目	☒ 公民素養陶塑計畫-社會參與式示範系所 ☐ 教學卓越協助方案-就業競爭力示範系所	執行期程	☒ 103 上學期 ☐ 103 下學期
申請系所	資管系	計畫主持人：謝昆霖 兼任助理：陳柏元	
課群/任課教師	類別	融入公民素養	
統計學一/謝昆霖教授	☐ 社會參與式學習課程 ☒ 核心素養融入專業課程 ☐ 提升就業競爭力課程	☐ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☐ 美學 ☐ 媒體	
創新、產業與創業/業界教師	☒ 社會參與式學習課程 ☐ 核心素養融入專業課程 ☐ 提升就業競爭力課程	☐ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☒ 美學 ☐ 媒體	
	☐ 社會參與式學習 ☐ 核心素養融入專業課程 ☐ 提升就業競爭力課程	☐ 倫理 ☐ 民主 ☐ 科學 ☐ 美學 ☐ 媒體	
對應八項校級基本能力	☒ 獨立思考與創新能力 ☒ 科學與資訊能力 ☒ 專業知識與社會實踐能力 ☒ 溝通表達與團隊合作能力 ☐ 多元文化觀與國際視野 ☐ 身心健康促進能力 ☐ 人文關懷與藝術涵養 ☐ 尊重生命與環境關懷的態度		
對應系所核心能力	☒ 具備資訊管理基礎專業知能 ☒ 具備資訊管理決策能力 ☒ 具備資訊倫理及樂活思維		
計畫理念	本計畫主要是在改善學用落差以及強化接軌就業的條件考量，以及因應未來就業市場、創業環境等趨勢發展，建構一個如何讓學生得以參與並融入產業發展以及區域社會的議題挖掘，將產業資源以及社會議題引入至教學結構中、並將學生的學習場域擴展至產業現場以及區域環境中，讓學生採取實際參與的方式，經由溝通、互動、省思、行動，將產業發展的經營管理議題以及區域社會的關聯議題予以凸顯，並且透過創新與創業理論與實務扎根，點出各類產業或是社會議題中得以創新創業發展的方向，形成一個應用導向的循環機制，讓系所專業課程可以配合實際的產業參與完成專業素養的養成。		

課程發展機制	◎系所發動課程更新或整合之改善機制，及期發揮成效之策略 如何從生活中的議題或是產業的變動脈動下改善學用落差以及強化接軌就業的學習議題是資管系在課程改革上的重要考量，特別是將如何將這些議題與脈動與未來學生的就業發展和創業機會融入資管系課程中。在前幾期的社會參與示範案系所的經驗下，本期希望能強化師生於社會參與的模式下如何落實專業素養的養成，讓學生採取個案務實性企劃製作的方式，經由溝通、互動、省思、行動，將產業經營管理以及區域社會議題予以凸顯，並從相關的資料分析中挖掘創新、產業與創業的可能切入點；而創新、產業與創業課程便是一個整合性實務應用發展導向，讓學生可以透過各種技術整合與資料分析手法來接軌產業實務以及社會議題。再搭配特有的業師以及資管系的業界導師機制，讓學生除了理論課程的教授外，同時可以獲得更多有關社會議題以及產業管理的實務分享，教師可以將這些實務主題融入課程學習中，讓學生可以規劃出具有未來發展性的社會參與議題，進而勾勒出棋創新、產業與創業的可能。 ◎促使課程與社會議題、產業發展趨勢連結，提升學生競爭力 本系在此課程群組的設計上特別強調： 1.社會參與的精神，深耕東部地區的產業趨勢以及社會議題 2.學群課程除了在統計學課程強化其基本本質學能的要求外，課程中也積極強調資料分析在各項議題脈動以及未來商機的勾勒，並且導入實際分析的機制；搭配創新、產業與創業課程中所引入的產業資源以及區域議題，期末時讓學生可以更務實地完成一份創業企劃構想應用專題報告。
學生學習成效	◎落實以學生學習本位之績效責任，以及學習成果導向之品質保證規劃 創新、產業與創業課程乃一個整合性學習的課程架構，在期末時將透過創業企畫構想的研提，由邀請的專家學者等透過審查的方式來提供企劃務實性改善建議或是可行性的諮詢輔導；同時對於企劃成效是具有發展性、可行性的專題，則可透過本校的育成中心協助媒合學生與產業界合作的可能機會或是協助尋求可能的資金挹注，達成就業以及創業學用合一的接軌。
教師協同合作與教學品質提升	◎教師協同合作與教學品質提升 1.教師與業師進行協同合作的跨課程整合會議 2.邀請業界專家以及區域專業人士到校演講及開設工作坊 3.透過業界導師以及相關業師的導入來強化實務課程的教學內容 4.透過區域議題的參與讓學生得以將課程理論融入，發揮溝通、協調、分工、合作、省思、行動的學習特質。
其他作法	◎其他有助於提升學生社會參與式學習之策略 帶領學生企業參訪、提供實務性的業師教學、實務性的產學合作專題製作

績效目標 (Key Performance Indicator, KPI)	
預期成效項目	本學期預計達成目標
◎ 規畫完成課程群組，有效融入公共議題，對應公民核心素養、校級基本能力，提昇「公共性」。(社會參與示範系所適用)。	104 年 1 月完成 2 門課之課程群組規劃，發展出 2 種教材，1 種數位教材。
教師群能進行課群之課程統整，協同教學，並進行相關專業成長研討活動。	5 位教師(含業師)完成 2 門課之課群統整，2 次協同教學，舉辦 1 次專業成長研討活動
◎ 教師群能邀請公民團體原住民團體、或業界專家參與課程實施，促進學生學習文化多樣性(社會參與示範系所適用)。	邀請 2 位公民團體、原住民團體或業界專家參與。
修習課群的學生人數，以及參與成果發表會之師生人數。	修習課群學生 15 人，參與成果發表會之教師 3 人、學生 15 人。
學生能主動參與實踐、解決問題，且有具整合性的作品或成品產出，提昇「自主性」與實務能力。	學生實地進行社會參與活動 2 次，產出整合性的作品或成品 2-5 件。
學系能每月透過網路發布推動示範系所的過程與成果，並製作成果簡介 DM 與短片，彰顯系所體質之提升，以強化招生競爭力。	學系發布網路訊息共 4 次、網路短片共 1 部，印製本學期成果簡介 DM 共 3000 張以及大型海報 2 張以及成果關東旗 2 式。
完成本課群整合性的學生學習成果評量指標，並蒐集相關證據，評估培養學生公民核心能力的程度。	完成整合性學生學習成果評量指標共 2 項，並蒐集證據共 2 種。
資源及經費規劃合宜，且能有效率的執行。	經費執行率達 100%。
依規定格是繳交成果報告，展現陶塑學生公民素養之成果。	103 年 6 月 30 日前繳交成果報告。
可用於招生宣傳與系所評鑑之成品	◎ 例如：本計畫宣傳摺頁與掛圖、網站網頁、宣傳短片、圖文書等各類出版品等。
總經費需求	150,000 元 (詳見各課程經費需求表)

第一部分：課程基本資料

課程名稱	統計學一	開課學年度/學期	103/1		
課程開設院系所	資管系	必修或選修	☐ 必修 ☒ 選修		
授課教師	謝昆霖教授	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15~104/1/20 每周三 9 點至 12 點		
課程學分	3	選修人數/修畢人數	69/?		
		平均分數	?		
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 49 人/女 20 人		
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)			
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法					
本課程透過個案分析方式讓學生透過資料解析去挖掘產業發展以及區域社會議題，並藉由理論基礎以及應用分析來讓學生解構這些議題，將所獲得的事實結果去和該議題的社會面向題進行對應，並讓學生自主性的學習，利用各種知識來回應，在這樣的專題課程規劃，將可以完成其科學素養的養成。					
課程大綱 (300 字內)					
讓學生了解統計學課程中有關統計基礎學理如何與實務進行整合運用，特別是在基礎理論模式的教授後，特別著墨於如何利用各種分析工具來協助各項產業經營管理問題的歸納整理分析以及如何利用所獲得的分析結果來回應問題，尤其是這些公共性問題情境的表達。目標上希望可以達成：					
(一) 能認識統計學理論與實務面向的關聯性。					
(二) 能了解分析工具要如何用來解決欲探討的實務性問題。					
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)					
主要以自製講義的方式來進行，老師會根據各個規劃單元設計適切的內容，並於課堂上透過版書的方式來進行講解、並提供個案實例與學者進行雙向互動討論、讓學者可以從不同面向上去分析與了解學理與實務的差異。同時安排相關專題演講，例如：邀請大數據資料分析專家夏雨農總經理來專題演講，讓學生得以了解各種產業在資料分析上的實際應用趨勢，並透過邀請臺東微型產業、文創產業、服務產業等資深創業者分享其如何透過生活中的議題發覺以及趨勢分析後，完成其創業發想。同時也將配合資管系的業師的產業資源，讓學生得以將教學場域跨大至企業的實際場域，以利規劃更能結合學用合一的相關創業應用。					

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品	
高橋信，世界第一簡單統計學，世茂出版社	
張文霖、劉夏璐、狄松，數據資料整理、分析、呈現與活用技巧，碁峰	

經費概算表（經費請依實際需求填寫，因本計畫補助項目有限，請勿自行增列）

項目		單價	數量	單位	小計	備註
印刷費		5,000	1	式	5,000	數量：3000 尺寸：同上學期供民計畫的摺頁材質及規格 材質： 印刷方式：摺頁印製
印刷費		4,000	1	式	4,000	數量：2 尺寸：高 150×寬 60cm 材質：直式旗+傳統底座+木旗桿(附橫桿) 印刷方式：桃太郎旗 數量：2 尺寸：長 150×寬 300cm 材質：帆布 印刷方式：海報印製
工讀費		115	200	時	23,000	依教育部補助規定時薪為 115 元
鐘點費		1,600	9	時	14,400	外聘講師鐘點費，1600 元/時 專業工作坊開設、協同教學
膳費		80	50	個	4,000	辦理活動及課程所需便當，最高以 80 元為限。
車租				輛		辦理活動及課程租用遊覽車費用
保險費				人		辦理活動及課程學生平安保險費
國內旅費	住宿費	1,400	2	晚	2,800	講師交通、住宿費用，住宿以 1400 元/晚為限。
	交通費	4,920	2	趟	9,840	
雜支		1,800	1		1,800	以總經費 3% 為限
合 計					64,840	

課程名稱	創新、產業與創業	開課學年度/學期	103/1		
課程開設院系所	資管系	必修或選修	☐ 必修 ☒ 選修		
授課教師	業界教師	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15~104/1/20 每周四 19 點至 22 點		
課程學分	3	選修人數/修畢人數	32/?		
		平均分數	?		
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 13 人/女 19 人		
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)			
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
具體說明如何打造就業競爭力示範系所，其課程規劃與實際操作之教學方法					
課程目標是以創新創業精神為主，藉由創新創業課程，導入創新創業相關專業知識養成的設計與課程推動等相關機制規劃，來達成計畫育成創新創業執行效益，並將產學資源連結。藉此活動提升學生之「美學素養」及「科學素養」。					
課程大綱(300字內)					
設定為基礎知能扎根，主要是訓練學生可以了解到創業的整個過程中必須要掌握以及注意的議題，例如：如何從產業中挖掘出可能的創業商機(何謂商機、如何挖掘等)、在產業經營中的創業創新切入點有哪些(新的服務、新的商品、新的經營模式、新的商業技術、新的行銷技術等)、事業經營的基本管理思維(如經營模式、品牌識別、預算管理等)、資通訊技術在經營管理上的應用(如電子商務、網路行銷、社群網路等)，這些知能的扎根對於學生未來實際實踐創業時將可以提供穩健的創業基礎；					
授課進度及使用教材(請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)					
主要以自製簡報的方式搭配各種教學媒體資源來進行，教師會根據各個規劃單元設計適切的簡報內容，並於課堂上透過簡報的方式來進行講解、並提供個案實例與學者進行雙向互動討論、讓學者可以從不同面向上去分析與了解學理與實務的差異。同時安排相關專題創業演講(如：享實作樂謝坤林執行長)以及區域企業參訪，同時在課程過程中也將由業師或是本校育成進駐企業提供實地模擬或是企業實習(初步規劃為至少六小時的模擬或是實習)的機會，讓學生有機會去將課堂中所學的基礎知能做實際的應用，有期望能有機會讓學生可以去挖掘到產業服務的創新創業利基。					
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品					
無					

經費概算表（經費請依實際需求填寫，因本計畫補助項目有限，請勿自行增列）

項目		單價	數量	單位	小計	備註
印刷費		6,000	1	式	6,000	數量：3 尺寸：高 150×寬 60cm 材質：直式旗+傳統底座+木旗桿(附橫桿) 印刷方式：桃太郎旗 數量：3 尺寸：長 150×寬 300cm 材質：帆布 印刷方式：海報印製
工讀費		115	200	時	23,000	依教育部補助規定時薪為 115 元
鐘點費		1,600	9	時	14,400	外聘講師鐘點費，1600 元/時
膳費		80	50	個	4,000	辦理活動及課程所需便當，最高以 80 元為限。
車租		9,000	2	輛	18,000	辦理活動及課程租用遊覽車費用
保險費		50	100	人	5,000	辦理活動及課程學生平安保險費
國內旅費	住宿費	1,400	2	晚	2,800	講師內交通、住宿費用，住宿以 1400 元/晚為限。
	交通費	4,920	2	趟	9,840	
雜支		2,120	1		2,120	以總經費 3%為限
合 計					85,160	

**國立臺東大學 103 學年度第一學期
試辦提升就業競爭力、社會參與示範系所申請書**

103.07.10 修正

整合型計畫名稱	『東台灣體育扎根與戶外環境保育』計畫	
申請項目	☒ 公民素養陶塑計畫-社會參與式示範系所 ☐ 教學卓越協助方案-就業競爭力示範系所	
申請系所	體育學系、運動競技學士學位學程	計畫主持人：溫卓謀 兼任助理：林玉涵
課群/任課教師	類別	融入公民素養
專業實習(海洋)/莊鑫裕	☒ 社會參與式學習 ☐ 核心素養融入專業課程 ☐ 提升就業競爭力課程	☒ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體
專業實習(山林)/溫卓謀	☒ 社會參與式學習 ☐ 核心素養融入專業課程 ☐ 提升就業競爭力課程	☒ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體
專長訓練(柔道、棒球、射擊)/陳燕修、高克武、李峰南	☒ 社會參與式學習 ☐ 核心素養融入專業課程 ☐ 提升就業競爭力課程	☒ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體
對應八項校級基本能力	☐ 獨立思考與創新能力 ☒ 科學與資訊能力 ☒ 專業知識與社會實踐能力 ☒ 溝通表達與團隊合作能力 ☐ 多元文化觀與國際視野 ☒ 身心健康促進能力 ☐ 人文關懷與藝術涵養 ☒ 尊重生命與環境關懷的態度	
對應系所核心能力	1. 具備運動技術指導能力 2. 具備戶外活動規劃與指導能力。 3. 具備至少一項陸上與水上技能。 4. 具備有效表達與溝通的能力。 5. 具備資訊工具應用能力。 6. 具備體育相關活動服務的能力。	
計畫理念	(一)透過體育學系與運動競技學士學位學程跨系所課程，以「東台灣體育扎根與戶外環境保育」為主題，進行課程統整與專業能力的增能。 (二)藉由專長訓練(柔道、棒球、射擊)課程，強化學生專項運動指導能力，聯合台東在地各級學校弱勢學童，進行運動技術指導的實習，強化學生之教學指導能力與服務人群的素養。 (三)以臺東山林海洋環境保育為議題，結合專業實習(海洋、山林)課程，辦理山林與海洋環境保育的系列活動，鼓勵學生尊重生命與保護環境的文明	

	價值，擴大學生的視野，培養關心人類永續發展的國際觀。
課程發展機制	◎系所發動課程更新或整合之改善機制，及期發揮成效之策略 1.行動式的教與學： 「關懷社會」為本校四大校務發展目標之一，將課程透過行動式的教學與學習展開，教學場域跨出校園與在地連結。 2.學用合一的理念落實： 透過課程的設計將課堂的學習與實務運用進行聯結，透過學習與運用的搭配，強化學生的學習動機，也進一步達到以專業服務社區目的。 3.連結運動指導及戶外運動相關產業： 臺東是運動大縣，也同時擁有得天獨厚的山海環境，運動觀光是縣政施政的主軸，本課程的實施符合縣政發展的目標，同時也促成大學人才培育與產業聯結的重要管道，強化學生就業競爭力。
學生學習成效	◎落實以學生學習本位之績效責任，以及學習成果導向之品質保證規劃 1.課程心得報告撰寫： 透過社會參與式學習課程學習者自我省思，檢核自我學習成效及進行心得寫作，促進學生進行課程學習反思、教師亦可掌握學生課程學習成效。 2.學習成果產出檢核： 透過學生學習成果整理，藉由影像剪輯與製作，呈現課程學習績效，檢核學生透過社會參與式課程習得之能力與成效。 3.問卷調查學習成效： 以問卷方式，了解學生課程學習成效、學習困難點，收集課程建議、學員意見回饋等，作為教師課程檢視及以後開課之參考。 4.具體參與度及學習態度： 本計畫課程以小組合作學習方式進行，由學生的出席、課程參與積極度、學習態度、學習小組成員互動、與社區及不同社群之互動及學習過程，做為學生學習成效檢核之標準。
教師協同合作與教學品質提升	◎提升教師教學品質與增能之策略 1.組成教師合作團隊，對計畫課程開設目的、展開、實踐方式、成效等共同討論檢視。 2.透過完善的風險評估與管理，由教師帶領學生至校外場域進行實務執行，透過課前場地的勘察，善用場地現有資源進行課程規劃，提升教學品質與成效。
其他作法	
績效目標 (Key Performance Indicator, KPI)	
預期成效項目	本學期預計達成目標
規畫完成課程群組，有效融入公共議題，對應公民核心素養、校級基本能力，提昇「公共性」。	103 年 9 月完成課程群組規劃，融入環境保育與弱勢輔導等公共議題，對應倫

(社會參與示範系所適用)。		理、科學、美學及媒體等公民核心素養以及社會關懷與環境倫理之校級基本能力。
教師群能進行課群之課程統整，協同教學，並進行相關專業成長研討活動。		在弱勢學童運動指導的部分3位教師完成3門課之課群統整，3次協同教學，舉辦2次專業成長研討活動；在山海環境保育議題部分2位教師完成2門課之課群統整，2次協同教學，舉辦1次專業成長研討活動。
教師群能邀請公民團體原住民團體、或業界專家參與課程實施，促進學生學習文化多樣性(社會參與示範系所適用)。		邀請3位公民團體、原住民團體或業界專家參與，使學生認識3種(類)文化。
修習課群的學生人數，以及參與成果發表會之師生人數。		修習課群學生60人，參與成果發表會之教師5人、學生60人。
學生能主動參與實踐、解決問題，且有具整合性的作品或成品產出，提昇「自主性」與實務能力。		學生實地進行社會參與活動3次，產出整合性的作品或成品2件。
每月透過網路發布推動示範系所的過程與成果，並製作成果簡介DM與短片，彰顯系所體質之提升，以強化招生競爭力。		學系發布網路訊息共10次、網路短片共2部，東大電子報3篇，印製本學期成果簡介DM共500張。
完成本課群整合性的學生學習成果評量指標，並蒐集相關證據，評估培養學生公民核心能力的程度。		完成整合性學生學習成果評量指標共3項，並蒐集證據共3種。
資源及經費規劃合宜，且能有效率的執行。		經費執行率達100%。
依規定格是繳交成果報告，展現陶塑學生公民素養之成果。		103年12月30日前繳交成果報告。
可用於招生宣傳與系所評鑑之成品	◎ 本計畫之學習成果，含：海報、宣導影片等之編製成果，可以作為本系(學程)課程學習具體成果及宣傳資料，並可掛於系(學程)上網站網頁，發揮學系宣傳及招生功效。 ◎ 本計畫之成果影片可上傳youtube平台，供線上使用者以關鍵字蒐尋，提高本系網路曝光度。	
總經費需求	150,000元(此為核定補助金額，請修改各課程經費表以符合核定金額)	

第一部分：課程基本資料

課程名稱	專業實習(海洋組)	開課學年度/學期	103-1
主要蘊含素養(≤3項)	☒ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體	課程開設院系所	體育學系
		必修或選修	必修
授課教師	莊鑫裕	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15-104/1/16 每周三 13 點至 15 點
課程學分	1	選修人數/修畢人數	30
		平均分數	
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法			
☒課程規劃之問題意識： 本課程主要應用學生以習得之水肺潛水之專業能力，辦理綠島海域海洋環保之實務實習活動，藉此活動讓學生了解綠島海底環境的美麗與哀愁，進而親身實踐環境保育的工作。			
☒融入蘊含素養的教學方法 (一)透過示範與練習，學會裝備組裝、檢查以及裝備設計的科學原理，融入科學素養。 (二)透過海底影像的拍攝與剪輯，融入美學與媒體的素養。 (三)透過在地踏查走訪，理解東台灣的土地、海洋，賦予行動關懷的文本。培育學生能夠切入在地反思，定位自我以及環境倫理的概念。 (四)運用系所專業，將綠島海底的美感經驗擷取，並轉化成為書寫文字圖像藝術，俾利學校與地方觀光文宣之建立與宣傳。			
課程大綱(300字內)			
(一)認識衝浪、潛水、獨木舟器材。 (二)瞭解衝浪、潛水、獨木舟運動的技能結構及學科理論。 (三)瞭解衝浪、潛水、獨木舟運動風險管理概念及策略。 (四)學會衝浪、潛水、獨木舟的基礎技能。 (五)完成衝浪、潛水、獨木舟的實務體驗活動。 (六)透過活動的參與培養團隊合作的態度及環境保護的理念。			
授課進度及使用教材(請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)			

如下表

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

指定及參考讀物：

(一)Greve, Tom (2009). Scuba Diving. ISBN：9781606943649

(二)Bantin, John (2007). The Scuba Diving Handbook: The Complete Guide to Safe

(三)林暉旻(2010)。大專校院開放水域潛水課程方案發展之研究(未出版碩士論文)。國立臺東大學，臺東市。

(四)林方蔚(2010)。大專校院衝浪課程方案發展之研究。(未出版碩士論文)。國立臺東大學，臺東市。

授課進度表

周次	日期	課程主題與內容	地點	備註
一		一、本學期課程說明(教學目標、進度安排、評量方式)。 二、潛水運動介紹(搭配影片進行說明)。 三、潛水裝備介紹及使用說明。	TB101 體育系教室 (2)(知本)	
二		一、海洋水文資料判讀(配合影片說明)。 二、潛水技能結構與學科理論。 三、潛水風險管理與海洋環境保育。	TB101 體育系教室 (2)(知本)	
三		潛水技能學習與實務實習	游泳池	
四		潛水技能學習與海洋保育實務實習	綠島	
五		潛水技能學習與海洋保育實務實習		
六		潛水技能學習與海洋保育實務實習		
七		一、獨木舟運動介紹(搭配影片進行說明)。 二、獨木舟裝備介紹及使用說明。	TB101 體育系教室 (2)(知本)	
八		一、獨木舟技能結構與學科理論。 二、獨木舟風險管理(自救與救援)。	TB101 體育系教室 (2)(知本)	
九		獨木舟基礎技能學習	游泳池	
十		獨木舟基礎技能學習	游泳池	
十一		獨木舟體驗與探索學習活動	加母子灣	
十二		一、衝浪運動介紹(搭配影片進行說明)。 二、衝浪裝備介紹及使用說明。	TB101 體育系教室 (2)(知本)	
十三		一、衝浪技能結構與學科理論。 二、衝浪風險管理。	TB101 體育系教室 (2)(知本)	
十四		衝浪基礎技能學習	游泳池	

十五		衝浪基礎技能學習	游泳池	
十六		衝浪體驗與探索學習活動	成功都壠海灣	
十七		成果分享與討論		
十八		期末檢討	TB101 體育系教室 (2)(知本)	

※授課進度若因天候因素影響，可能會視天候狀態進行調整。

經費概算表（經費項目請依實際需求填寫，可自行刪減）

項目	單價	數量	單位	小計	備註
交通費	900	15	人	13,500	綠島來回船票
保險費	60	15	人	900	
雜支	150	45	支	6,750	潛水氣瓶充氣
交通費	900	1	人	900	帶隊教師綠島來回船票
住宿費	1000	1	人	1,000	帶隊教師綠島住宿費
出差雜費	400	2	天	800	帶隊教師綠島膳食費
小計				23,850	

第二部分：課程分析及效益(此部份結案時填寫)

一、本課程是否屬於新開課程？如是，請說明創新之處。如否，其與原有課程差異為何？與原有課程整合程度如何？

二、本課程開設成功或失敗之原因分析（每項分析 300 字為限）

1. 教學環境—
2. 教學方法—
3. 吸引學生修課原因—
4. 其他，請依據課程特質自行增列原因分析—

三、修課學生對本門課程的反應（每項分析 300 字為限，並以測量工具及結果匯整為附件）

1. 使用測量工具與結果說明—（例：問卷、評量表或其他富有評值佐證價值者之測量工具）
2. 課堂紀錄與實際回饋舉例—
3. 其他，請依據課程特質自行增列學生反應分析—

四、本課程有無發展教材？若有，請敘述其形式及內容（包含是否已出版或預計出版、公開上網等）。 依教材類型： （一）、本土教材/教具___種 1. 「教材名稱」—教材內容 （二）、個案教材/教具___種 1. 「教材名稱」—教材內容 （三）、實驗教材/教具___種 1. 「教材名稱」—教材內容 （四）、數位教材/教具___種 1. 「教材名稱」—教材內容 （五）、其他—請依教材類型自訂名稱，並以上述格式撰寫之 1. 「教材名稱」—教材內容
五、本門課程及教材成果是否全屬教育部公民素養陶塑計畫補助產出？如本課程含有與其他計畫合作或支援成果，請詳述其支援方式、共同合作成果及其與本課程計畫之關連。
六、授課教師發展本門課程所獲得的最大效益為何？
七、本門課程是否引進業界師資？或授課教師是否因本門課程之開設而強化業界、產學合作？請詳述引入之業界師資授課時數，及相關業界、產學合作內容與方式。
八、本門課程是否發展有創新教學方法？如是，請說明教學方法與引導模式。
九、本門課程於計畫結束後是否仍持續開設？若持續開設，請授課教師提出對本門課程的預期效益；若不開設，請說明原因並提出建議。
十、重大突破—其他計畫重大發展，請依計畫特質補充之。 例如：學生得獎成績、引導學生朝相關領域持續深造等。

第一部分：課程基本資料

課程名稱	專業實習(山林組)	開課學年度/學期	103 學年度 第一學期		
主要蘊含 素養 (≤3 項)	☒ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體	課程開設院系所	體育學系		
		必修或選修	必修		
授課教師	溫卓謀	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15-104/1/16 每周三 13 點至 15 點		
課程學分	1 學分	選修人數/修畢人 數			
		平均分數			
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人		
本課程是否與其他系所、計畫合 作辦理，或使用本計畫以外補助 款，請說明		無			
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況			
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法					
(一)透過影像的呈現介紹台灣山林的美麗與哀愁。					
(二)透過實務的實習帶領學生實際體驗台灣山林的美麗與哀愁。					
(三)透過實際的行動，執行山林環境保育的工作，推廣無痕山林的理念。					
課程大綱 (300 字內)					
臺東具有得天獨厚的山林環境、本校應善用此一天然的教學場域設計教學活動。本課程希望透過在山林裡的學習，能幫助修課的學生更加認識自己、認識彼此、認識自然、也認識我們與野地自然之間的親密關係，追求個人以及社會的共同改變與成長。藉由探索自然活動，以自己可以接受的方式去嘗試，無形中慢慢提升自我潛能，找尋到生命之中珍貴的成長元素。					
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)					
請參閱下表					
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品					
(一)完全圖解登山聖經。作者：李嘉亮、邢正康。出版社：遠足文化。出版日期：2011 年 12 月 08 日。語言：繁體中文。 ISBN：9789866731884					
(二)溯溪的傳奇世界。作者：林宗盛/著。出版社：人人出版。出版日期：2002 年 11 月 01 日。語言：繁體中文 ISBN：9867916166					
(三)自行車騎行寶典：單車學校教你的 52 堂課。作者：謝正寬。出版社：蘋果屋。					

出版日期：2008 年 07 月 03 日。語言：繁體中文 ISBN：9789868432321
(四)無痕山林教育宣導手冊。作者：農業委員會林務局。出版社：農業委員會林務局屏東林區管理處。出版日期：2007 年 10 月 01 日。ISBN：9789860113587

七、進度安排

周次	日期	課程主題與內容	地點	備註
一		一、本學期課程說明(教學目標、進度安排、評量方式)。 二、山林運動介紹(搭配影片進行說明)。 三、課後學習活動說明：登山運動裝備介紹及使用說明、高山環境及身體變化。	TB103	
二		一、溯溪運動介紹(搭配影片進行說明)。 二、認識溯溪器材與裝備。 三、分析溯溪技能結構與學科理論。 四、課後學習活動說明： 溯溪基礎技能學習影片	TB103	
三		一、溯溪基礎技能學習 (一) 二、課後學習活動說明： (一)水文資料判讀 (三)溯溪基礎技能學習影片	TB103	
四		一、溯溪基礎技能學習 (二) 二、水文資料判讀 二、課後學習活動說明： 溯溪風險管理書面資料閱讀	TB103	
五		溯溪實務體驗課程(調整至假日授課)	桑樹溪	
六		一、登山裝備介紹及使用說明 二、裝備打包與使用實作練習 三、課後學習活動說明：高山環境及身體變化	TB103	
七		一、登山科學：高山環境及身體變化 二、山難事件分析 三、課後學習活動說明：登山活動風險管理	TB103	
八		登山體驗活動一：都蘭山(調整至假日授課)	都蘭山	一天
九		登山體驗活動二：向陽山(調整至假日授課)	都蘭山	二天 一夜
十		一、登山溯溪活動總結 二、隨堂測驗	TB103	
十一		野外環境保育、無痕山林教育(一)	TB103	

十二		野外環境保育、無痕山林教育(二)	TB103	
十三		一、單車基礎調校與維修實作 二、單車騎乘技能學習(一) 三、課後學習活動說明：單車騎乘要領影片欣賞。	知本校區環 校道路	
十四		一、單車技能結構與學科理論 二、單車騎乘技能學習(二) 三、課後學習活動說明：單車環花東計畫之擬定	A202 教室 知本校區環 校道路	
十五		單車體驗活動一：(調整至假日授課)	花東縱谷	一天 行程
十六		單車體驗活動二：(調整至假日授課)	花東縱谷、 玉長公路、 花東海岸	二天 行程
十七		登山體驗活動三：北大武國家森林步道(調整至假日授課)	北大武山	四天 三夜
十八		期末測驗、檢討	鏡心書院 A202 教室	

※授課進度若因天候因素影響，可能會視天候狀態進行調整。

經費概算表

項目	單價	數量	單位	小計	備註
交通費(火車)	560	11	人	5,600	台東至潮州 來回票
保險費	75	10	人	750	
車租	900	11	人	9,000	潮州至北大 武山登山口 車資
出差雜費	400	2	天	800	帶隊教師 2 天膳食費
雜支	2,295	1	批	2,295	
小 計				18,445	

第二部分：課程分析及效益(此部份結案時填寫)

一、 本課程是否屬於新開課程？如是，請說明創新之處。如否，其與原有課程差異為何？與原有課程整合程度如何？

二、本課程開設成功或失敗之原因分析（每項分析 300 字為限） 5. 教學環境— 6. 教學方法— 7. 吸引學生修課原因— 8. 其他，請依據課程特質自行增列原因分析—
三、修課學生對本門課程的反應（每項分析 300 字為限，並以測量工具及結果匯整為附件） 1. 使用測量工具與結果說明—（例：問卷、評量表或其他富有評值佐證價值者之測量工具） 2. 課堂紀錄與實際回饋舉例— 3. 其他，請依據課程特質自行增列學生反應分析—
四、本課程有無發展教材？若有，請敘述其形式及內容（包含是否已出版或預計出版、公開上網等）。 依教材類型： （一）、本土教材/教具___種 1. 「教材名稱」—教材內容 （二）、個案教材/教具___種 1. 「教材名稱」—教材內容 （三）、實驗教材/教具___種 1. 「教材名稱」—教材內容 （四）、數位教材/教具___種 1. 「教材名稱」—教材內容 （五）、其他—請依教材類型自訂名稱，並以上述格式撰寫之 1. 「教材名稱」—教材內容
五、本門課程及教材成果是否全屬教育部公民素養陶塑計畫補助產出？如本課程含有與其他計畫合作或支援成果，請詳述其支援方式、共同合作成果及其與本課程計畫之關連。
六、授課教師發展本門課程所獲得的最大效益為何？
七、本門課程是否引進業界師資？或授課教師是否因本門課程之開設而強化業界、產學合作？請詳述引入之業界師資授課時數，及相關業界、產學合作內容與方式。
八、本門課程是否發展有創新教學方法？如是，請說明教學方法與引導模式。
九、本門課程於計畫結束後是否仍持續開設？若持續開設，請授課教師提出對本門課程的預期效益；若不開設，請說明原因並提出建議。

十、重大突破—其他計畫重大發展，請依計畫特質補充之。

例如：學生得獎成績、引導學生朝相關領域持續深造等。

第一部分：課程基本資料

課程名稱	棒球專長訓練(一)/偏鄉棒球隊教學實踐	開課學年度/學期	103 學年度第一學期
主要蘊含素養 (≤3 項)	☒ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體	課程開設院系所	(兼通識者請加註)
		必修或選修	必修
授課教師	高克武	開課時段 (請填起迄時間)	100/9/13-101/1/14 每周六 8 點至 12 點
課程學分	4 學分	選修人數/修畢人數	18
		平均分數	
教學助理	男 1 人/女 人	修課學生男女比例	男 18 人/女 0 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法			
一、學生實際參與基層棒球教學、訓練活動，透過與各校教師、學生之互動、分工，建立尊師重道倫理，及培養民主素養。 二、由指導教師先行就課程目標、內容、實施方式等向學生說明，並賦予學生擔任助理教練之技能，從實務操作中去累積自己的專業技能，反思自身參與社區服務的可能。 三、利用課餘時間鼓勵學生至台東縣國高中基層棒球服務，進行教學相長的友誼競賽，從中吸取經驗，學習製作訓練日誌，提升學生專業素養。			
課程大綱 (300 字內)			
一、以個別或分組練習的方式為原則。 二、學生直接體驗，並思考運作的有效性，進一步配合教師的示範、講解，再作修正與練習。 三、具體教學過程：1. 準備活動。2. 動作操作。3. 示範講解。 4. 動作練習與分組練習。5. 整理場地培養做事態度。			

授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）					
第一週(9/27)： 1. 指導教師說明課程操作及實施方式。 2. 說明學生參與基層棒球隊教學方式、範圍與協助內容。 第二週至第九週(10/4.10/11.10/18.10/25.11/1.11/8.11/15.11/22)(如遇比賽期間將暫停並擇日補作) 1. 實際擔任國高中基層(東大附屬體中、成功商水)棒球隊助理教練角色。 2. 每週撰寫一則訓練日誌。 3. 由各校教師就學生參與情形給予回饋及建議改善事項。 4. 指導教師就課程整體實施情況與學生進行討論及建議。 第十週(11/29、11/30) 1. 成果展現—跨校友誼賽，分組擔任實習指導教練。 2. 分享與回饋—每位參與的學生上台分享教學心得與未來期許。 授課教師： 高克武 協助指導教師： 東大附屬體中教練團、成功商水教練團。					
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品					
1. 提升棒球戰力 200 絕招，台灣東販出版。 2. 棒球基礎訓練&技術提升計畫，楓書坊文化出版。 3. 教練訓練指南。主編：李誠志。出版社：文史哲出版社。出版日期：民國 83 年 6 月。					

經費概算表（經費項目請依實際需求填寫，可自行刪減）

項目	單價	數量	單位	小計	備註
工讀費	115	18 人* 4hr* 4 次	小時	33,120	依教育部補助規定時薪為 115 元
保險費	200	18	人	3,600	
交通費	340	18*4=72	人次	24,480	臺東-成功來回車資
便當費	80	72	人次	5,760	
合 計				66,960	

第一部分：課程基本資料

課程名稱	射擊專長訓練(一)	開課學年度/學期	103 學年度第一學期
主要蘊含 素養 (≤3 項)	☒ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體	課程開設院系所	運動競技學士學位學程
		必修或選修	必修
授課教師	李峰南、王稔鈞	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/15-104/1/16 每周六 8 點至 12 點
課程學分	4 學分	選修人數/修畢人數	4
		平均分數	
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 1 人/女 3 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)	
教育部補助款補助額度	請簡要說明經費使用狀況		
學校配合款補助額度	請簡要說明經費使用狀況		
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法			
一、學生實際參與基層射擊運動教學、訓練活動，透過與各校教師、學生之互動、分工，建立尊師重道倫理，及培養民主素養。 二、由指導教師先行就課程目標、內容、實施方式等向學生說明，並賦予學生擔任助理教練之技能，從實務操作中去累積自己的專業技能，反思自身參與社區服務的可能。 三、利用課餘時間鼓勵學生至台東附屬體中、台東復興國小服務，進行教學相長的友誼競賽，從中吸取經驗，學習製作訓練日誌，提升學生專業素養。			
課程大綱 (300 字內)			
一、射擊教學基本概念。 二、運動指導助理基本概念、技能。 三、射擊教學活動執行及助教培訓。 四、實作練習。			
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)			

第一次(10/4)： 1. 指導教師說明課程操作及實施方式。 2. 各校教師說明學生協助教學範圍、方式。 第二次～第八次(10/18、10/25、11/1、11/8、11/15、11/22、11/29)： 1. 實際擔任射擊教學活動助理指導。 2. 由各校教師就學生參與情形給予回饋及建議改善事項。 3. 指導教師就課程整體實施情況與學生進行討論及建議。
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品
1 射擊體育運動心理 2 射擊步槍理論與實際

經費概算表（經費項目請依實際需求填寫，可自行刪減）

項目	單價	數量	單位	小計	備註
工讀費	115	4 人*4HR*8 次	小時	14,720	依教育部補助規定 時薪為 115 元
保險費	200	4	人	800	
合 計				15,520	

第一部分：課程基本資料

課程名稱	柔道專長訓練(一)	開課學年度/學期	103 學年度第一學期
主要蘊含 素養 (≤3 項)	☒ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體	課程開設院系所	運動競技學士學位學程
		必修或選修	必修
授課教師	陳燕修	開課時段 (請填起迄時間)	103/10/1-103/11/30 每周六上午 8 點至 12 點
課程學分	4 學分	選修人數/修畢人數	7 人
		平均分數	
教學助理	男 0 人/女 1 人	修課學生男女比例	男 4 人/女 3 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法			
一、學生實際參與各校柔道教學、訓練活動，透過與各校教師、學生之互動、分工，建立尊師重道、長幼有序等倫理、民主素養。 二、由指導教師先行就課程目標、內容、實施方式等向學生說明，並給予擔任教學助理之技能，進行實際操作，使學生具有能協助各校教師執行教學助理之能力。 三、由各校教師對學生進行課前說明，告知其所協助之教學內容、實施方式等，及其與各校教師、學生之分工、互動等模式。			
課程大綱 (300 字內)			
一、柔道教學基本概念。 二、運動指導助理基本概念、技能。 三、柔道教學活動執行及助教培訓。 四、實作練習。			
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)			

第一次(10/4)：

1. 指導教師說明課程操作及實施方式。
2. 各校教師說明學生協助教學範圍、方式。

第二次～第八次(10/18、10/25、11/1、11/8、11/15、11/22、11/29)：

3. 實際擔任柔道教學活動助理指導。
4. 由各校教師就學生參與情形給予回饋及建議改善事項。
5. 指導教師就課程整體實施情況與學生進行討論及建議。

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

1. 教練訓練指南。主編：李誠志。出版社：文史哲出版社。出版日期：民國 83 年 6 月。 ISBN：957-547-874-6。
2. 柔道入門。作者：山本秀雄。出版社：日本株式會社東京書店。出版日期：1981 年 02 月 27 日。

經費概算表（經費項目請依實際需求填寫，可自行刪減）

項目	單價	數量	單位	小計	備註
工讀費	115	4 小時*7 人*6 次 =168	小時	19,320	依教育部補助規定時薪為 115 元
便當費	80	7 人*6 次=42	個	3,360	
保險費	200	7	人	1,400	
雜支	1,145	一	式	1,145	
合 計				25,225	

**國立臺東大學 103 學年度第一學期
社會參與示範系所申請書**

102.05.13 修正

整合型計畫名稱	臺東文化地圖製作	
申請系所	公共與文化事務學系	計畫主持人：譚昌國 兼任助理：
課群/任課教師	類別	融入公民素養
文化與發展 /譚昌國	☒ 社會參與式學習 ☐ 核心素養融入專業課程	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科學 ☐ 美學 ☒ 媒體
文化資產與文化 政策/張育銓	☒ 社會參與式學習 ☐ 核心素養融入專業課程	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科學 ☐ 美學 ☐ 媒體
田野調查 /林靖修	☒ 社會參與式學習 ☐ 核心素養融入專業課程	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科學 ☐ 美學 ☐ 媒體
對應八項校級基本能力	☒ 獨立思考與創新能力 ☐ 科學與資訊能力 ☒ 專業知識與社會實踐能力 ☒ 溝通表達與團隊合作能力 ☒ 多元文化觀與國際視野 ☐ 身心健康促進能力 ☐ 人文關懷與藝術涵養 ☐ 尊重生命與環境關懷的態度	
績效目標 (Key Performance Indicator, KPI)	預期成效項目	本學期預計達成目標
	1.本計畫整合不同專業領域，在實際課程中呈現臺東地區近年來的文化與發展面貌。	預計 103 年 12 月 25 日前完成各項課程開設及成果報告。
	2.上述共同申請的課程均為公事系專業學群或必修課	透過完成下述 8-10 張臺東文化地圖，發展學生專業核心能力，提昇就業競爭力。
	3.本計畫融合文化人類學、地理資訊系統、文化資產專長老師共同參與。	3 位教師完成 3 門課之課群統整，12 月將舉辦 1 次成果發表會。
	4.學生能主動參與實踐，且提出具整合性的作品，提升學生解決問題的能力。	預計製作 8-10 幅地圖。
	5.依規定格式繳交成果報告，展現陶塑學生公民素養之成果。	103 年 12 月 25 日前繳交成果報告。
計畫理念	本計畫是由公事系的師生所組成的團隊，以圖像化的地圖形式，呈現台東地區近年來的文化與發展面貌。地圖的製作是以地理資訊系統 (GIS) 為基礎技術，結合田野調查、文史現地調查、文化資產調查等方法蒐集資料，以及公部門或民間第三部門的資料，綜合而成台東地區的人文空間地圖。地圖製作的過程不僅讓學生接觸到台東的文化與發展實況，也提供形成問題意識並進一步分析與討論的基礎。本計畫也預定邀請臺東的公民團體，例如荒野保護協會與廢核·反核廢聯盟參與地圖	

	製作的過程，讓學生從社會運動和環境運動的觀點，反省與批判臺東現行的發展政策。預計調查製作的地圖包括： 1. 臺東族群地圖：原住民、新住民、客家族群的分布地圖。 2. 臺東宗教建築地圖：佛教、道教寺廟、基督宗教（包含天主教）教會與教堂分布地圖。也嘗試繪製原住民祖靈屋、會所等具宗教意義的建築分布圖。 3. 臺東文化資產地圖：考古遺址、歷史建築、文化景觀分布地圖。 4. 臺東文化產業地圖：蒐集各地方、各族群的特色文化產業資料，彙整成文化產業地圖。 5. 臺東文化觀光地圖：蒐集各地方、各族群的文化觀光產業資料，彙整成文化觀光地圖。 6. 臺東有機農業地圖：配合目前台東地區盛行的有機農業展，以 GIS 定位各地的有機農場，整合繪製成地圖。 7. 臺東社會企業地圖：調查與參訪臺東的社會企業現況，繪製成地圖。 8. 臺東醫療資源分布圖：調查臺東地區的醫療資源分布，了解城鄉之間的差距與醫療資源不足的問題。 9. 阿朗壹古道生態文化資源地圖：調查與彙整阿朗壹古道的生態文化資源，以提供阿朗壹古道保護區存廢的討論基礎。 10. 美麗灣開發案生態文化資源地圖：調查與彙整美麗灣開發案周邊的生態文化資源，以提供美麗灣 BOT 開發案的討論基礎。
課程發展機制	1. 本計畫將整合公事系相關課程：包括 譚昌國「文化與發展」(公事三) 張育銓「文化資產與文化保存」(公事二) 林靖修「田野調查」(公事四) 2. 林師的田野調查課程，將舉辦「人文地理資訊科學工作坊」，提供 GIS 的基礎技術與繪製地圖的技藝。 3. 張師的課程，將舉辦文化資產校外參訪與實作的活動，譚師的課程，將舉辦阿朗壹古道與美麗灣校外參訪與實作的活動。工作坊與校外參訪活動，將以協同教學的方式進行，促成跨班學生之間的互動、連結，形成地圖製作小組，以進行地圖製作。 本計畫促使學生與臺東的公民團體、文化觀光與文化產業接觸，提升學生思考社會與文化議題的能力，並激發提出實際解決方案的創意與行動力。藉由提倡團隊合作、社會實踐、社會服務，提升學生的介業競爭力。
學生學習成效	1. 學生可以透過資料蒐集學習各項統計方法，製圖技巧或 GIS 的運用。 2. 深入了解地方發展的實相，反思過去對發展的理解與定義、公部門與民間第三部門對臺東發展介入所造成的影響。 3. 透過本次活動更了解近幾年東部開發議題地方發展的衝擊與產生的附加效應。
教師教學品質之	1. 結合不同領域與專長教師（文化人類學、地理資訊系統、文化資產）

提升	將臺東發展趨勢具象化，對融入課程講授提供明確事證。 2. 本項調查有助於本系老師對東臺灣研究的動能，將過去零碎資訊予以系統化及學術化呈現。 3. 鼓勵未來開設相關課程協同教學機會。
其他作法	1. 本結果將張貼本系網頁，強化系所發展形象。 2. 活動結束將以臺東大學名義無償捐贈相關單位，提供公部門與非營利組織日後重要參考數據。
可用於招生宣傳與系所評鑑之成品	學系發布網路訊息共 10 次、印製本學期成果簡介 DM 共 1000 張。
總經費需求	149,630 元（詳見計畫經費總需求表）

第一部分：課程基本資料

課程名稱	文化與發展	開課學年度/學期	103 上
主要蘊含素養 (≤3 項)	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科學 ☐ 美學 ☒ 媒體	課程開設院系所	公共與文化事務學系
		必修或選修	選修
授課教師	譚昌國	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/18-104/1/15 每周四 9 點至 12 點
課程學分	3	選修人數/修畢人數	45
		平均分數	
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法			
所謂的「文化地圖」概念，有別於以往強調科學性、數字式的製圖，其包含了許多人文意義，以及從這些圖像所欲表達的文化與環境變遷的本質與概念。本計畫結合「文化與發展」、「文化資產與文化政策」、「田野調查」三門課程，選修者包括公事系二、三、四年級學生，透過各項公部門與民間非營利組織公佈之數據，以鄉鎮（或村里）為單位，了解臺東近幾年的各項文化、產業與環境的變化。本圖製作完成後不但有助於學生了解臺東的獨特性，同時亦可檢視地方政府近十年施政白皮書所引起的效應，在學理與實務中進行有系統串連。			
課程大綱（300 字內）			
本課程介紹關於文化與發展的新思考方式，也將整合了近年來發展研究架構中屬於文化研究領域、且將主要焦點置於政治經濟與結構轉型等議題。本課程不再簡單的將文化視為是社會持續發展的一個特徵，而是透過批判的觀點在檢視「發展」本身是如何以一種文化過程來運作的。課程終將援引了現代性、後結構主義與後殖民研究的相關理論，而指出在發展的機構、推動發展的過程與發展實務上，是如何不可避免地陷於文化預設、價值與意義的羅網之中。此外，本課程將以性別、傳統與現代、人權與新傳播科技為主題，來探索文化變遷對我們長久以來理解發展的方式所造成的衝擊。最後以走出「發展」、並邁向「後發展」典範來做為本課程的結論。			
授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）			

周次	日期	課程主題與內容	上課教師	活動規劃
一	9/18	導論：文化與發展的融會		
二	9/25	發展為何？文化為何？		
三	10/2	第三世界的發展模型		
四	10/9	新自由主義與發展		
五	10/16	全球化下的文化與發展		
六	10/23	資訊、媒體與發展		
七	10/30	發展與環境議題		
八	11/6	阿朗壹古道的生態與文化資源		演講 1：阿朗壹永續發展協會
九	11/13	校外參訪 1		阿朗壹古道
十	11/20	美麗灣周邊生態與文化資源		演講 2：台東廢核·反核廢聯盟執行秘書
十一	11/27	校外參訪 2		美麗灣渡假村周邊環境
十二	12/4	臺東的有機農業		演講 3：荒野保護協會
十三	12/11	校外參訪 3		臺東有機農場
十四	12/18	臺東文化地圖製作 1		
十五	12/25	臺東文化地圖製作 2		
十六	1/1	元旦放假一天		
十七	1/8	臺東文化地圖製作 3		
十八	1/15	期末成果發表		

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

Susanne Schech ; Jane Haggis/著，沈台訓/譯

2003 文化與發展：批判與導論。台北市：巨流圖書公司

黃應貴

2012a 「文明」之路，第三卷，新自由主義秩序下的地方社會（1999 迄今）。臺北市：中研院民族所。

2012b 新自由主義下的原住民社會與文化。台灣原住民族研究學報，第 2 卷，第 1 期，頁 1-26。

第一部分：課程基本資料

課程名稱	文化資產與文化政策	開課學年度/學期	103 上	
主要蘊含素養 (≤3 項)	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科學 ☐ 美學 ☐ 媒體	課程開設院系所	公共與文化事務學系	
		必修或選修	必修	
授課教師	張育銓	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/17-103/1/14 每周三 14 點至 15 點	
課程學分	2	選修人數/修畢人數	45	
		平均分數		
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人	
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無		
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況		
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況		
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法				
本課程介紹台灣主要的文化資產類型以及世界遺產潛力點，並以文化政策的角度，重新檢視台灣推動世界遺產的歷程，並以文化地景的取向對台東的文化資產保存與再利用尋求新的發展方向。本課程配合本校的公民素養陶塑計畫，以文獻收集與實際觀察紀錄加強學生對文化資產的認識，透過公開成果發表，實現學術的在地責任與專業貢獻。				
課程大綱 (300 字內)				
文化資產是地方產生認同的源頭，也是全球建立保存共識的基礎，透過文化資產的發展歷程，人們建立時間觀、空間觀、產業觀等概念。文化資產也是當代文創經濟的新活水，透過文化政策的推動，許多地方重新檢視自己的特色，配合社區總體營造更引發對文化資產的維護與再詮釋的風潮，出現文化資產再利用的案例。				
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)				
周次	日期	課程主題與內容	章節	備註
一	09/17	課程介紹、陶塑計畫說明		
二	09/24	文化資產的相關法律與政策		
三	10/01	文化資產對人觀的影響		
四	10/08	古蹟類、考古遺址類的文化資產		
五	10/15	傳統建築類、日治時代遺留的文化資產		
六	10/22	臺灣有關世界遺產的文化政策		
七	10/29	台灣的世界遺產潛力點評估		
八	11/05	區域型文化資產環境保存與活化計畫		
九	11/12	文化資產與文創經濟		
十	11/19	台東的遺產與文化地景 1-卑南遺址與都蘭山		
十一	11/26	台東的遺產與文化地景 2-玉石文化		
十二	12/03	台東的遺產與文化地景 3-蘭嶼聚落與自然景觀		

十三	12/10	台東的遺產與文化地景 4-南島語族遷徙		
十四	12/17	台東的遺產與文化地景 5-祭典儀式		
十五	12/24	台東的遺產與文化地景 6-工藝		
十六	12/31	台東的遺產與文化地景 7-律法原則		
十七	01/07	成果發表		
十八	01/14	成果發表檢討與修訂		
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品				
Graeme Aplin, 劉藍玉譯 2005 文化遺產：鑑定、保存與管理。台北市：五觀藝術出版。頁 94-117。 Toby Miller and George Yudice, 蔣淑真、馮建三譯 2006 文化政策。台北市：巨流圖書。頁 235-264。 國立文化資產保存研究中心籌備處 2007 文化資產保存政策國際研討會論文。台中市：文資中心籌備處。 文化部文化資產局 2012 世遺 18：臺灣世界遺產潛力點向前行。台北市：文化部。 傅朝卿 2009 圖說台灣建築文化資產：日治時期篇。台南市：台灣建築與文化資產出版社。 彭兆榮 2008 遺產：反思與闡釋。雲南：雲南教育出版社。頁 137-152、153-162。 楊敏芝 2011 文化行旅：30 個產業文化資產的感動地圖。頁 42-47、140-145。 國立臺灣史前文化博物館 2005 館藏卑南遺址玉器圖錄。臺東市：國立臺灣史前文化博物。頁 4-15、17-36。 楊凱成 2006 廢墟的再生：工業遺址再利用國外案例探索。台北市：文建會。頁 32-47。 文建會 2009 臺灣歷史文化場域的新體驗：區域型文化資產環境保存與活化計畫成果專輯。台北市：文建會。頁 41-50。				

第一部分：課程基本資料

課程名稱	田野調查		開課學年度/學期	103 上
主要蘊含素 養 (≤3 項)	☒ 倫理 ☒ 民主 ☐ 科學 ☐ 美學 ☐ 媒體		課程開設院系所	公共與文化事務學系
			必修或選修	選修
授課教師	林靖修		開課時段 (請填起迄時間)	103/9/17-103/1/14 每周三 15 點至 18 點
課程學分	3		選修人數/修畢人數	45
			平均分數	
教學助理	男 人/女 人		修課學生男女比例	男 人/女 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明			無	
教育部補助款補助額度			請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度			請簡要說明經費使用狀況	
具體說明課程規劃之問題意識、如何融入蘊含素養並可實際操作之教學方法				
本課程利用田野調查課程，教導同學初階地理資訊科技使用，包含三個部分： 1. 利用地理資訊平台閱讀各種數位化地圖，以及熟悉數位地圖資料庫。 2. 學習如何透過智慧型手機 APP 作衛星定位，並將定位資訊上傳數位化地圖，繪製屬於自己的田野調查地圖。 3. 學習統計 GIS，利用具有時空資訊的統計資料繪製地圖。 學習地理資訊科學，具有培植學生在職場是更具競爭力。地理資訊科技如今已經廣泛地運用在各個領域，無論是觀光地圖繪製、觀光資源管理、文化資產管理、編輯出版、社區營造、社會企業、都市計畫與創意行銷、打擊犯罪或徵信社等等，都需要運用的不同程度的地理資訊科技。學生若擁有使用地理資訊科技能力，將有助於開拓他們的就業市場。				
課程大綱 (300 字內)				
田野方法不僅是一門研究方法的獨門秘技，同時也是師生共同學習做人處世之道的課程。本課程有五個主要目標： (1)透過研讀人類學方法論與研究方法專書，和實際操作，培養學生具有規劃民族誌研究、獨立進行田野調查、撰寫田野筆記、分析資料和書寫民族誌的能力。 (2)培養同學有能力在以研究問題為導向的研究過程中，善用各種質性研究方法來回答研究問題。 (3)教導學生研究倫理與尊重報導人的重要性。 (4)從探討民族誌研究的侷限、人類學者在田野所身處的複雜情境和民族誌書寫的本質，培養同學在田野調查和書寫民族誌的過程中能帶入反身性的思考。 (5)藉由田野方法的訓練，培養學生對世間萬物抱持謙卑學習的熱情，設身處地替他人著想，養成和他人共同合作一起追求理想的工作態度。				
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)				

第一部分		田野調查研究法基本概念		
周次	日期	主題	民族誌閱讀工作坊	寫作工作坊
1.	09/17	導論		
2.	09/24	應用人類學與商業人類學		
3.	10/01	民族誌研究與田野調查	李亦園 1999 田野圖像。 PP.57-113, 419-427。	閱讀心得分享
4.	10/08	為什麼需要田野調查?	Malinowski, B. 南海舡人。第一章。	閱讀心得分享
5.	10/15	研究倫理	民族誌電影： 我想了解你的明白	
6.	10/22	田野的社會與地理空間： 田野地點是什麼？報導 人在哪裡？	郭佩宜、王宏仁 2006 田野的技藝	閱讀心得分享
第二部分		GIS 工作坊		
7.	10/29	訪談與焦點團體法		
8.	11/05	研究設計	謝國雄 2007,〈以身為度、如是我做：田野工作的教與學〉，謝國雄編，《以身為度、如是我做：田野工作的教與學》，頁 3-35，臺北：群學出版社	閱讀心得分享
9.	11/12	研究設計	林靖修 2012 唱我們的歌。 Ch.4-5。	閱讀心得分享
10.	11/19	期中報告	黃樹民 2011 林村的故事。Ariti Press.	
第三部分		田野調查與民族誌書寫		
11.	11/26	田野調查實作	黃樹民 2011 林村的故事。 Ariti Press.	
12.	12/03	田野筆記與資料分析	黃樹民 2011 林村的故事。 Ariti Press.	閱讀心得分享
13.	12/10	田野調查實作	劉紹華	

			2013 我的涼山兄弟。台北；群學。	
14.	12/17	田野筆記與資料分析	劉紹華 2013 我的涼山兄弟。台北；群學。	
15.	12/24	田野調查實作	劉紹華 2013 我的涼山兄弟。台北；群學。	
16.	12/31	實習與討論	劉紹華 2013 我的涼山兄弟。台北；群學。	閱讀心得分享
17.	01/07	實習與討論		
18.	01/14	期末報告		

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

吳燕和

2006 故鄉、火車、田野：人類學家三部曲。台北市：時報。

李亦園

1999 田野圖像：我的人類學生涯。新北市：立緒。

喬健

1999 飄泊中的永恆：人類學田野調查筆記。濟南：山東畫報。

費孝通

1999 芳草茵茵：田野筆記選錄。濟南：山東畫報。

*謝國雄

2007 以身為度、如是我做：田野工作的教與學。台北市：群學。

*Angrosino, Michael

2010 民族誌與觀察研究方法。張可婷 譯。台北：韋伯。

Buroawoy, Michael et.

2000 Global Ethnography: Forces, Connections, and Imaginations in a Postmodern World. Berkeley: University of California Press.

*Fetterman, David M.

2010 Ethnography: Step by Step. Los Angeles, London, New Delhi, Singapore, Washington DC: Sage.

*Hammersley, Martyn and Paul Atkinson

1995 Ethnography: Principles in Practice. London and New York: Routledge.

朱元鴻

2000 背叛／洩密／出賣：論民族誌的冥界。刊於我們活在不同的世界：社會學框作筆記，頁 254-287。

Macdonald, Sharon

2010 Making Ethics. In Ethnographic Practice in the Present, Marit Melhuus et. al, Pp. 80-94. New York, Oxford: Berghahn Books.

郭佩宜、王宏仁 主編
 2006 田野的技藝：自我、研究與知識建構。台北：巨流。
 胡幼慧
 1996 焦點團體法。刊於質性研究:理論、方法及本土女性研究實例，胡幼慧主編，頁 223-238。台北市：巨流。
 O'Reilly, Karen
 2005 Ethnographic Methods, Chapters 5-6, Pp. 112-156. London and New York: Routledge.
 Flich, Uwe
 2007 質性研究導論，第八章 半結構式訪談法，頁 121-156，李政賢、廖志恆、林靜如 譯。台北市：五南。
 Clifford, James
 1986 Introduction: Partial Truth. In Writing Culture: The Poetics and Politics of Ethnography: A School of American Research Advanced Seminar, James Clifford and George E. Marcus eds, Pp. 1-26. Berkeley: University of California Press.
 Fabian, Johannes
 1983 Time and the Other: How Anthropology Makes its Objects, Chapter Three: Time and Writing About the Other, Pp. 71-104. New York: Columbia University Press.
 2010 Ethnography and Memory. In Ethnographic Practice in the Present, Marit Melhuus et. al, Pp. 16-27. New York, Oxford: Berghahn Books.
 *Wolcott, Harry F.
 1995 The Art of Fieldwork. Walnut Creek, London and New Delhi: Altamira Press.

經費概算表（三門課程合計）

項目	單價	數量	單位	小計	備註
印刷費	1000	10	幅	10,000	完成 10-12 幅 社會地圖 A0 大圖輸出裱 板貼圖
印刷費-成果 簡介	3	1000	張	3,000	成果簡介 DM 共 1000 張
工讀費	109	310	時	33,790	依教育部補 助規定時薪 為 109 元
交通費	1410	4		5,640	GIS 工作坊外 聘講師國內 交通費
鐘點費	1600	20	人/時	32,000	GIS 工作坊、 文化與發 展、文化資產 與文化政策

					課程外聘講師
保險費	50	200	人/次	10,000	學生校外教學保險費
車租	10000	5	輛	50,000	5 次全天校外參訪阿朗壹古道、美麗灣、有機農場、文化資產踏查租用遊覽車費用
國內旅費	1600	2	人/天	3200	GIS 工作坊外聘講師國內住宿費用
雜支			一式	2000	文具、紙張、郵電、資料檢索、光碟片等耗材
合 計				149,630	三門課程合計

通識核心課程：休閒遊憩概論

第一部分：課程基本資料

課程名稱	休閒遊憩概論	開課學年度/學期	103-1
主要蘊含素 養((≤3項))	☒ 倫理 ☐ 民主 ☐ 科學 ☒ 美學 ☐ 媒體	課程開設院系所	通識課程
		必修或選修	選修
授課教師	洪煌佳 連絡電話：0929-777899	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/13-104/1/14 每周五 10 點至 12 點
課程學分	2	選修人數/修畢人數	42
		平均分數	
教學助理	男 人/女 人	修課學生男女比例	男 人/女 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
具體說明課程蘊含之素養及設計			
1.培養學習者通識的能力，並促進自我身心與品德的發展。 2.培養學習者奠定學術學習的基礎，並具有關心生活事物概念。 3.瞭解休閒與生活的重要議題，以增進通識素養。 4.能夠獲得社會變遷與休閒生活的關連影響，並關心休閒公共政策與社會議題，以強化成為現代公民的素養。			
課程大綱 (300 字內)			
世界休閒協會 (WLA) 的休閒憲章 (Leisure Charter) 指出：「休閒是人類大眾與生俱來的一項權利與義務」，再次揭示休閒對於人類大眾的一項重要生活事件。尤其是，在瞬息萬變的社會生活中，休閒不僅是大眾的生活調劑，更是社會發展的重要指標。 課程具體教學目標如下： (一)瞭解休閒遊憩的概念與內涵。 (二)習得休閒遊憩的知能。 (三)獲得休閒遊憩的實踐能力。			
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)			

周次	課程主題與內容	篇章作者	分組報告
1.	休閒遊憩導		
2.	大眾休閒參與需求與影響因素		
3.	休閒資源調查 01(鐵道藝術村 I：臺東舊火車站風情)		
4.	休閒活動的體驗與類型		G1
5.	休閒資源調查 02(鐵道藝術村 II：鐵道音樂、文化與藝術)		
6.	休閒旅遊與社區共榮發展		G2
7.	休閒資源調查 03(臺東美術館)		
8.	風俗禮儀的休閒與娛樂		G3
9.	休閒資源調查 04(臺東森林公園：琵琶湖)		
10.	公共休閒遊憩介紹		G4
11.	弱勢族群的休閒與娛樂問題及改進方向		G5
12.	現代社會休閒與娛樂的特性		G6、G7
13.	休閒資源調查 05(鯉魚山步道/池上牧野度假村)		
14.	休閒資源調查 06(聖母農莊/池上牧野度假村)		
15.	休閒資源調查 07(聖母農莊/池上牧野度假村)		
16.	休閒與旅遊的景觀		G8
17.	期末考試		
18.	休閒產業趨勢		

授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品

蔡宏進 (2009)。休閒遊憩概論：社會與人文觀點。臺北：五南。

Kelly, J. R. (2001)。休閒導論(王昭正譯)。臺北：品度。(原著出版於 1996 年)

Torkildsen, G. (1999). *Leisure and recreation management* (4th ed.). London: E & FN Spon.

經費概算表（經費請依實際需求填寫，因本計畫補助項目有限，請勿自行增列）

項目		單價	數量	單位	小計	備註
印刷費		50	50		2,500	
工讀費		115	8	時		依教育部補助規定時薪為 115 元
鐘點費		1600		時		外聘講師鐘點費，1600 元/時
膳費		80	50	個	4,000	辦理活動及課程所需便當，最高以 80 元為限。
車租		8000	1	輛	8,000	辦理活動及課程租用遊覽車費用
保險費		35	42	人	1,470	辦理活動及課程學生平安保險費
國內旅費	住宿費	1400		晚		講師內交通、住宿費用，住宿以 1400 元/晚為限。
	交通費			趟		
雜支						以總經費 3% 為限
合 計					15,970	

通識核心課程：生態工法概論

第一部分：課程基本資料

課程名稱	生態工法概論	開課學年度/學期	103/1
主要蘊含素 養((≤3項))	☒ 倫理 ☐ 民主 ☒ 科學 ☐ 美學 ☐ 媒體	課程開設院系所	大二通識
		必修或選修	必修
授課教師	蔡西銘 連絡電話：5307	開課時段 (請填起迄時間)	103/9/16~104/1/13 每周二 9:10~12:00
課程學分	3	選修人數/修畢人數	46
		平均分數	
教學助理	無	修課學生男女比例	男 人/女 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		(註：「其他系所、計畫」係指授課教師服務單位或計畫執行單位「以外」之校內外單位、計畫。)	
教育部補助款補助額度	請簡要說明經費使用狀況		
學校配合款補助額度	請簡要說明經費使用狀況		
具體說明課程蘊含之素養及設計			
讓學生認識生態系與文明的關係、尊重所有生物的生存權與自然環境和諧共生，基於對生態系統的深切認知與落實生物多樣性保育及永續發展，而採取以生態為基礎、安全為導向的工程方法介紹，能以生態倫理的尊重自然態度，實踐環保生活，關心地球，而降低對自然生態衝擊，並加入即時時事議題，進而啟發其保護自然環境之熱忱及尊重生命與環境關懷的態度。			
課程大綱 (300 字內)			
本課程首先針對學理上的發展歷程、轉折，以及異同，做一歸納與彙整。中、外各種定義、強調的原則與重點，更能提供後續閱讀上所需的素材。並網羅國內、外不同類型的案例，對比出國情不同所採取的策略不同之外，並藉由這些案例，具體的呈現，生態工法所能實現的願景。最後分別針對不同工程類別，逐一進行說明生態工法在應用上的著力點為何，以及發展現況。另藉由即時時事議題、專題演講和校外參訪，現場對應課堂說明，實際瞭解如何落實生態工法於各項建設工作，引起學生學習興趣，進而提升教學品質，並可推廣教學成效。			
授課進度及使用教材 (請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等)			
如教學大綱			
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品			
1. 生態工法概論 2. 河溪生態工法案例圖集 3. 生態工法技術參考手冊 4. 河溪生態工法			

經費概算表（經費請依實際需求填寫，因本計畫補助項目有限，請勿自行增列）

項目	單價	數量	單位	小計	備註
工讀費	115	51	時	5865	依教育部補助規定時薪為 115 元
鐘點費	1600	2	時	3200	外聘講師鐘點費，1600 元/時
膳費	80	40	個	3200	辦理活動及課程所需便當，最高以 80 元為限。
現場導覽解說費	800	3	時	2400	
保險費	33	40	人	1320	辦理活動及課程學生平安保險費
合 計				15985	

臺東大學 103 學年度第 1 學期 教學大綱

一、科目名稱：生態工法概論

二、任課教師：蔡西銘

授課班級：大二通識

e-mail：shiming@nttu.edu.tw

聯絡電話：(O)：517697(校內分機 5307)

三、TA(教學助理) e-mail：

聯絡電話：

四、上課時間：22.23.24

地點：H202-2

五、教學目標：

讓學生認識生態系與文明的關係、尊重所有生物的生存權與自然環境和諧共生，基於對生態系統的深切認知與落實生物多樣性保育及永續發展，而採取以生態為基礎、安全為導向的工程方法介紹，能以生態倫理的尊重自然態度，實踐環保生活，關心地球，而降低對自然生態衝擊，並加入即時時事議題，進而啟發其保護自然環境之熱忱及尊重生命與環境關懷的態度。

六、主要參考資料：

1.生態工法概論

2.河溪生態工法案例圖集

3.生態工法技術參考手冊

4.河溪生態工法

七、進度安排

周次	日期	課程主題與內容	篇章作者	分組報告
一	09/16	課程介紹及相關規定說明		
二	09/23	生態工程演變		
三	09/30	生態工程應用		
四	10/07	生態工法基本精神		
五	10/14	生態工法趨勢		
六	10/21	自然與文明		
七	10/28	生物多樣性		
八	11/04	國內案例		
九	11/11	國際案例		
十	11/18	期中考試		
十一	11/25	校外參訪		
十二	12/02	生態工法於農業工程上的應用		
十三	12/09	生態工法於水土保持上的應用(一)		
十四	12/16	生態工法於水土保持上的應用(二)		
十五	12/23	生態工法於河川上的應用(一)		交報告
十六	12/30	生態工法於河川上的應用(二)		
十七	01/06	生態工法於環境工程上的應用		
十八	01/13	校園建設介紹及參訪		

八、課程進行方式

(一) 老師課堂講授為主、影片欣賞為輔或參觀活動、專題講座等方式。

九、評量方法

平時 30%；期中考 35%；書面報告 35%

十、網路學園網址

十一、進一步閱讀之書目

地方相關建設與生態工程之實踐

十二、office hours

星期一、三 13:00-15:00。人文學院(知本校區)四樓，教師研究室 H401-17。

十三、特別要求

應出席所有課程，請假請事先提出，報告請按規定時間繳交。

十四、符合院、系(所)能力指標(請參照各院、系所學生基本能力指標配分加計總分為 100 分)

課程類別(請勾選)	基本素養	配分
☒ 通識教育課程 ☐ 院共選課程 ☐ 系所專門課程 ☐ 學程課程	專業知能與社會實踐能力	
	多元文化觀與國際視野	
	人文關懷與藝術涵養	
	溝通表達與團隊合作能力	
	科學與資訊能力	
	獨立思考與創新能力	
	身心健康促進能力	
	尊重生命與環境關懷的態度	100
總計		100

※ 為落實友善校園人權環境之教學中立精神，請尊重多元宗教信仰、族群、性別及政治立場。

※ 為尊重智慧財產權，請勿非法影印教科書或下載受智慧財產權保護之軟體、電影或 MP3 等資料，以免觸法！

十五、對應通識教育中心五大領域與能力評量指標情形

校級基本素養		能力評量指標
通識教育課五大領域	☐ 人文與藝術領域	☐ %能了解服務的意涵，建立服務的人生觀，並身體力行。
		☐ %能具同理心、同情心主動關心他人並給予適當的支持與協助。
		☐ %了解藝術的內涵增進藝術鑑賞能力，將藝術生活化。
		☐ %培養文學閱讀與賞析能力。
	☐ 多元文化觀與國際視野 %	☐ %能了解社會多元文化，培養尊重、欣賞並幫助其他族群的能力。
		☐ %能剖析國際社會議題與時事，掌握國際情勢。
		☐ %培養全球視野、國際趨勢判斷。
	☐ 身心健康促進能力 %	☐ %促進學生日常生活能力的培養和身心全面的發展
		☐ %樂於探索自我的興趣、性向、價值觀與人格特質。
	☐ 科學與資訊能力 %	☐ %培養學生蒐集資訊、消化資訊，應用資訊能力。
		☐ %能將邏輯推理、理性思考及判斷應用於日常生活中。
		☐ %具備科學與生活之能力。
	☐ 專業知能與社會實踐能力 %	☐ %能表現出合乎法律及社會規範的行為。
		☐ %增進對現代生活的知識及解決問題的能力
	☒ 尊重生命與環境關懷的態度 100 %	☒ 50 %能以生態倫理的尊重自然態度，實踐環保生活，關心地球。
		☒ 50 %能尊重所有生物的生存權與自然環境和諧共生。
		☐ %能關懷人類整體利益，尊重生命存在意義與價值。
		☐ %能理解人類文化的核心價值，培養良好的品格。
	☐ 溝通表達與團隊合作能力 %	☐ %能與人分工合作，表現團隊精神。
		☐ %能發揮自己所長，對團體有所貢獻。
		☐ %培養第二外語的能力。
		☐ %能使用本國語言，流暢表達與人溝通。
		☐ %能認真聆聽他人的看法，容忍不同意見。
		☐ %能適當的表達意見，把握說話的重點。
	☐ 獨立思考與創新能力 %	☐ %能夠了解自己的能力和適合發展的方向，規劃自己理想的生涯。
		☐ %能具備現代公民之民主素養。
		☐ %具備文學評鑑能力。
		☐ %透過課程能夠具備流利的閱讀及寫作能力。

通識核心課程：影像閱讀與人文關懷

第一部分：課程基本資料

課程名稱	影像閱讀與人文關懷	開課學年度/學期	1203-1
主要蘊含素養((≤3項))	☒ 倫理 ☐ 民主 ☐ 科學 ☒ 美學 ☒ 媒體	課程開設院系所	通識教育中心(兼通識者請加註)
		必修或選修	選修
授課教師	黃雅淳	開課時段 (請填起迄時間)	例：100/9/13-101/1/14 每周一 14 點至 17 點
課程學分	3	選修人數/修畢人數	56
		平均分數	
教學助理	男 0 人/女 1 人	修課學生男女比例	男 26 人/女 30 人
本課程是否與其他系所、計畫合作辦理，或使用本計畫以外補助款，請說明		無	
教育部補助款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
學校配合款補助額度		請簡要說明經費使用狀況	
具體說明課程蘊含之素養及設計			
大學教育的重要意義之一，是提升個人與民族的整體教養（修養），而大學通識教育應負起「文化型塑的力量」，將生命及現實世界的重要議題帶進課室中討論，進行反思辯證，以達到人文教養與啟蒙教育概念的延伸。 本課程以電影與紀錄片等媒體為媒介，探究影像美學，並設計相關社會關懷與道德倫理等公民素養議題，以文章導讀及研討方式，並邀請協同教師與學生座談，以培育學生具備人文素養之大學知識份子。			
課程大綱（300 字內）			
文學與電影皆能反映人生，它們提供一個視窗，讀者觀眾不必親嚐歡喜苦痛，卻能感同身受。而電影又比其他對藝術型式更能提供「看見」的感動。本課程期望透過與人文素養與公民素養相關之影像閱讀探究，幫助學生探索生命的各種可能性，反思個人存在的意義，並開啟對生命的關懷與培育自己成為具有公民人文素養之大學知識份子。			
授課進度及使用教材（請填寫每周課程進度、授課教師、特約講員、課堂教材安排等）			

周次	日期	課程主題與內容	章節	備註
一		課程說明與作業要求 向電影人致敬—記錄片《乘著光影去旅行》		
二		電影的生命智慧	講義導讀	
三		電影的人道關懷	講義導讀	
四		尋回自我相關電影： 活在當下的智慧—以美國電影《深夜加油站遇見蘇格拉底》說明 明跨越時間的堅持—以義大利電影《新天堂樂園》說明		
五		理想的堅持—以《革命前夕的摩托車日記》為例		
六		種族歧視電影： 生命因愛而美麗—義大利電影《美麗人生》為例 讓人我之間的高牆倒下一以美國電影《衝擊效應》為例		
七		電影製作者的良知與氣節	講義導讀	
八		性別議題電影： 愈大的不幸愈值得經歷—中國電影《大紅燈籠高高掛》 每個人心中的斷背山—美國電影《為巴比祈禱》		
九		影像中的性別議題	特約講座	
十		各組期中報告分享		
十一		生命本質電影：生命的變與不變—韓國電影《春去春又來》 生命關懷電影分析：生命因愛而美麗—日本電影《送行者》為例		
十二		電影對心理的影響	講義導讀	
十三		家庭互動電影分析： 重建自己的生命—以美國電影《愛在屋簷下》為例 對工作的堅持—以彭見敏《那人那山那狗》為例		
十四		電影作為一種宣泄與投射	講義導讀	
十五		電影中的性與暴力	特約講座	
十六		面對來生議題電影： 自殺能否自我救贖—以美國電影《美夢成真》為例;或面對死亡電影： 當家人面對死亡—以美國電影《親情無價》為例		
十七		突破困境電影：智慧與堅持—以美國電影《刺激 1995》為例		
十八		期末考週		
授課教師推薦給選修本門課程學生的其他閱讀品				

1. 派屈克·菲利普斯著，李芬芳譯，《解密電影—不可不知的五個故事》，台北市：書林出版有限公司，2011 年 5 月。
2. 陳中，《電影中的故事賣點》，台北縣：新觀念出版社，2006 年。
3. 陳念萱著，《我愛說電影》，台北市：智庫股份有限公司，2005 年。
4. 宋家玲著，《影視文學創作論》，北京市：北京傳播學院出版社，1997 年。
5. Robert Stam/著，陳儒修、郭幼龍譯，《電影理論解讀》，台北：遠流出版社，2002 年 9 月。
6. 孟濤著，《電影美學百年回眸》，台北縣：揚智文化事業股份有限公司，2001 年 12 月。

經費概算表（經費項目請依實際需求填寫，可自行刪減）

項目		單價	數量	單位	小計	備註
印刷費		1		張	3000	
工讀費		115	40	時	4600	依教育部補助規定時薪為 115 元
鐘點費		1600		時	4800	外聘講師鐘點費，1600 元/時
膳費		10	80	個	800	辦理活動及課程所需便當，最高以 80 元為限。
車租				輛		辦理活動及課程租用遊覽車費用
保險費		1		人	920	辦理活動及課程學生平安保險費
國內旅費	住宿費			晚		講師內交通、住宿費用，住宿以 1400 元/晚為限。
	交通費			趟		
雜支					1880	以總經費 3% 為限
合 計					16000	